

Comune di Pederobba

Relazione sulla performance

Anno 2017

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
1	Affari Generali	L'automazione nella gestione del personale rappresenta il salto che le organizzazioni sono tenute a fare per ottenere un maggiore controllo sui propri costi di gestione. I vantaggi di una soluzione automatizzata: ridurre gli errori nel calcolo dei salari e ridurre i tempi di elaborazione. Il trasferimento automatico dei dati tra dipendenti, responsabili e contabili incrementa la precisione, elimina errori di calcolo e riduce possibili rielaborazioni.	100%	Concluso
2	Affari Generali	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca comunale attraverso gli ospiti della cooperativa "Vita e Lavoro".	75%	In fase di conclusione, manca scheda finale.
3	Affari Generali	Avviare l'apertura del punto prestito esterno alla biblioteca "Liberi di LEGGERE" in collaborazione con l'ente Opere Pie d'Onigo.	100%	Concluso
4	Affari Generali	Realizzazione di ricerche storiche finalizzate all'accertamento della cittadinanza italiana.	100%	Concluso
5	Affari Generali	Rivisitazione posizione Soggetti Assistiti dai Servizi Sociali con continuità.	100%	Concluso
6	Economico Finanziaria	Controllo della tenuta della contabilità IVA nelle procedure finanziarie al fine della corretta individuazione dei capitoli di entrata e di spesa inerenti alle attività commerciali del Comune e soggette all'IVA.	50%	Concluso.
7	Economico Finanziaria	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi e/o parziali versamenti IMU anno 2012.	100%	Concluso
8	Economico Finanziaria	Affidamento della gestione della pesa pubblica per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2022 previa verifica manifestazione di interesse.	75%	Concluso
9	Tecnica Edilizia Privata, Urbanistica e SUAP	Avvio sperimentale dello Sportello Edilizia (SUE) attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) camerale.	100%	Concluso
10	Vigilanza	Rafforzare l'attività di vigilanza Sul territorio. Con l'affido della gestione dei servizi cimiteriali al Consiglio di Bacino Priula l'ufficio di Polizia Locale potrà rafforzare l'attività di vigilanza sul territorio.	61,67	Concluso
11	Vigilanza	Supporto alla organizzazione della Festa dei Marroni.	100%	Concluso
12	Tecnica Lavori Pubblici	Controllo delle attività esterne. Verifica e controllo con rapporto quadrimestrale, il primo dei quali entro il 30.04.2017, tramite sopralluoghi con rapporto quadrimestrale delle attività di manutenzione del patrimonio pubblico da parte di soggetti	100%	Concluso

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

		convenzionati.		
13	Tecnica Lavori Pubblici	Tutela dell'ambiente.	100%	Concluso
14	Tecnica Lavori Pubblici	Controllo delle attività esterne.	100%	Concluso
Performance Ente³			90,12%	

Segue una scheda analitica per ciascun obiettivo inserito nel Piano della Performance, compilata facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano medesimo per ciascun obiettivo. Viene inserita la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore. Viene inoltre inserita l'eventuale percentuale di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Gobbato Lisa, Forlin Matilde, Suman Antonio, Impagnatiello Lucia
Descrizione dell'obiettivo operativo	<p>L'automazione nella gestione del personale rappresenta il salto che le organizzazioni sono tenute a fare per ottenere un maggiore controllo sui propri costi di gestione.</p> <p>I vantaggi di una soluzione automatizzata: ridurre gli errori nel calcolo dei salari e ridurre i tempi di elaborazione.</p> <p>Il trasferimento automatico dei dati tra dipendenti, responsabili e contabili incrementa la precisione, elimina errori di calcolo e riduce possibili rielaborazioni.</p>	Obiettivo strategico di riferimento	Informatizzazione dei processi. La gestione informatizzata delle presenze consente uno snellimento delle azioni adempimentali liberando risorse umane per altri servizi.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15.01.2017	Installazione procedura.
2	31.01.2017	Configurazione e caricamento dati fissi.
3	31.03.2017	Formazione personale
4	31.12.2017	Stampa finale dati individuali ed aziendali.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Attivazione procedura: - formalizzazione ordinativo; - collegamento fisico terminalino - configurazione hardware	Numero	1 determina 1 accesso da parte impiantisti 1 accesso da parte Software House	Det. n. 516 del 15.11.2016; 1 accesso 21.12.2016 2 accessi gennaio 2017.	100%	0,00%
2	Caricamento anagrafiche: inserimento anagrafica personale dipendente inserimento impostazioni orarie inserimento variabili orarie distribuzione badge	Numero	1 determina 1 accesso da parte impiantisti 1 accesso da parte Software House	Det. n. 201 dell'11/05/2017 2 accessi	100%	0,00%

3	Formazione dipendenti	Numero	1 incontro formativo congiunto 1 incontro con le P.O. Affiancamenti a richiesta	n° 2 incontri	100%	0,00%
4	Reporting: dati aggregati per Conto Annuale	Numero	schede dati per Conto Annuale	Schede dati mensili per aggiornamento Perla; schede per L. 104/92; tassi assenza, etc.	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo

100,00%

Note: Nell'ottica di lavorare costantemente per diminuire gli sprechi ed aumentare l'efficienza, si è ritenuto necessario automatizzare il processo di gestione del personale, iniziando con un sistema di rilevazione presenze automatizzato. Le soluzioni per la rilevazione e la gestione delle presenze costituiscono alcuni dei fattori che possono contribuire all'ottimizzazione dell'efficienza e della produttività della forza lavoro. L'automazione nella gestione del personale rappresenta il salto che le organizzazioni sono tenute a fare per ottenere un maggiore controllo sui propri costi di gestione. La raccolta automatica dei dati e dei processi e l'interfacciamento con altri pacchetti software, riducono la necessità di mantenere le informazioni sui dipendenti all'interno di differenti sistemi organizzativi. Come risultato, la quantità di errori che vengono generati nei sistemi manuali di schedulatura e analisi delle presenze vengono eliminati. Il trasferimento automatico dei dati tra dipendenti, manager e contabili incrementa la precisione, elimina errori di calcolo e riduce possibili rielaborazioni.

In un sistema manuale di rilevazione presenze, la gestione degli straordinari/recuperi e dei permessi viene condotta facendo riferimento a dati su carta, con elevati tempi di analisi delle pratiche, che richiedono attività di controllo e impiego di strumenti di calcolo e di verifica non automatici.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Panigas MariaPia, Meneghello Rita.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca comunale attraverso gli ospiti della cooperativa "Vita e Lavoro".	Obiettivo strategico di riferimento	Avviare un ampliamento dell'orario di apertura della Biblioteca comunale per il periodo sperimentale di un anno, con il contributo degli ospiti e operatori della Cooperativa della sede di Pederobba.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15.01.2017	Predisposizione schema di convenzione
2	31.01.2017	Approvazione convenzione
3	31.03.2017	Formazione personale
4	30.04.2017	Avvio del progetto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Studio progetto e simulazione sua operatività: - Valutazione problematiche e competenze assistiti - Verifica tipologia operazioni agli stessi riservabili - Studio modalità interazione	Numero	1 delibera; 1 richiesta contributo; 40 locandine per locali; 1 incontro con operatori 1 incontro con responsabili giuridici 1 bozza di convenzione/progetto	1 delibera NESSUNA richiesta di contributo 300 locandine 4 incontri con responsabili 2 bozze di convenzione	100%	0,00%
2	Approvazione progetto sperimentale: Predisposizione delibera e schema di convenzione	Numero	1 delibera con allegato	G.C.n° 4 del 16.01.2017	100%	0,00%
3	Formazione soggetti coinvolti: - Incontro con operatori Incontro con ospiti assistiti Ricognizione area e strumenti di lavoro	Numero	2 giornate dedicate 3 giornate affiancamento	4 giornate dedicate 8 giornate affiancamento	100%	0,00%
4	Reporting: dati aggregati	Numero	scheda risultati raggiunti	Scheda	In attesa di consegna da parte della Cooperativa	-100%

Performance dell'obiettivo

75,00%

Note:

Il Progetto, avviato nella sua fase sperimentale, ha mostrato come si possa e debba pensare ad una revisione del concetto "disabilità" e, correlativamente, ad un salto di qualità nell'ambito dell'approccio e dell'intervento educativo: il principio fondante degli interventi bio-psico-sociali destinati alle persone con disabilità deve mirare ad un incremento della qualità della loro vita.

Il punto di partenza è stato il voler pensare le persone con disabilità come capaci di assumere un ruolo importante nella società, di partecipare alla vita della collettività, di sentire di farne parte. Questo aspetto diviene centrale nel caso delle persone disabili adulte che hanno il diritto come tutti gli altri cittadini di poter esprimersi pienamente nelle loro competenze, capacità ed interessi, nella loro individualità.

Il progetto ha dato l'opportunità ad alcune persone con disabilità inserite presso il Centro Diurno di Pederobba della Coop. Sociale Vita e Lavoro, di vivere un'esperienza di carattere lavorativo al di fuori del contesto del Centro Diurno; dall'altra di offrire alla cittadinanza un servizio aggiuntivo, ampliando l'orario di apertura della Biblioteca Comunale con la conseguente possibilità di accedere a buona parte dei servizi abitualmente erogati. Lodevole è stato l'apporto anche extra-lavorativo offerto dalla Bibliotecaria che ha formato tecnicamente e, poi, sempre affiancato operatori ed Ospiti del Centro perché potessero concretamente operare in biblioteca. Non si è reso necessario formalizzare alcuna richiesta di contributo per l'avvio del Progetto perché non si sono dovute affrontare spese o costi di un qualche tipo. Si ritiene, invece, che si dovrà valutare la possibilità di formalizzare una richiesta alla Regione (Ass. ai Servizi Sociali), una volta trasformato il progetto da sperimentale a definitivo.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Panigas MariaPia, Meneghello Rita.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Avviare l'apertura del punto prestito esterno alla biblioteca "Liberi di LEGGERE" in collaborazione con l'ente Opere Pie d'Onigo.	Obiettivo strategico di riferimento	Impiegare, per lo svolgimento dei servizi di prestito, gli stessi ospiti, assistiti dagli Operatori e Professionisti del Centro con l'obiettivo di permettere loro una graduale ripresa delle attività lavorative e socializzanti, favorendo allo stesso tempo la pratica della lettura.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15.01.2017	Predisposizione schema di convenzione
2	31.01.2017	Approvazione convenzione
3	15.03.2017	Formazione personale
4	31.03.2017	Avvio del progetto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Studio progetto e simulazione sua operatività: - Valutazione problematiche e competenze assistiti - Verifica tipologia operazioni agli stessi riservabili - Studio modalità interazione	Numero	1 incontro con operatori 1 incontro con responsabili giuridici 1 bozza di convenzione/progetto	2 incontri con operatori 1 incontro con responsabile 2 bozze di convenzione	100%	0,00%
2	Approvazione progetto sperimentale: Predisposizione delibera e schema di convenzione	Numero	1 delibera con allegato	G.C. n° 125 del 19.12.2016	100%	0,00%
3	Formazione soggetti coinvolti: - Incontro con operatori Incontro con ospiti assistiti Ricognizione area e strumenti di lavoro	Numero	2 giornate dedicate 3 giornate affiancamento	4 giornate dedicate 6 giornate affiancamento	100%	0,00%
4	Inaugurazione sede	Numero	Inviti, comunicato stampa; discorso intervento Sindaco - Reporting	Inviti, comunicato stampa, discorso, rinfresco (presente l'Ass. Regionale Servizi Sociali, il Sottosegretario Salute dr. Cardinale; l'Avvocato Generale della Corte D'Appello di Palermo)	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: l'Ente Opere Pie Onigo ha proposto al Comune di Pederobba di partecipare al progetto di rendere fruibile ad un'utenza più vasta le raccolte bibliografiche gestite dal Centro diurno Liberi di essere, aprendo un punto prestito in un locale di loro proprietà nella frazione di Pederobba.

Il Progetto "Liberi di leggere" si è posto lo scopo di sviluppare, in forma coordinata e integrata, servizi e progetti rivolti a tutti i cittadini, attraverso l'impiego cooperativo delle raccolte librerie del Centro diurno "Liberi di essere" - che fa capo all'Ente Opere Pie d'Onigo - e del patrimonio documentario e delle risorse afferenti alla Biblioteca comunale di Pederobba. L'avvio pratico del progetto ha consentito il raggiungimento di un obiettivo primario costituito dalla rieducazione, riabilitazione e reinserimento sociale e lavorativo di alcuni ospiti del Centro "celebrolesi" attraverso un'attività intellettuale e socializzante, qual è quella di un servizio di tipo culturale. La Biblioteca comunale di Pederobba, a sua volta, è stata orientata alla crescita culturale e al benessere della comunità, attraverso la progettazione partecipata e l'estensione dei servizi a tutti i cittadini, superando le condizioni di disagio attraverso - di fatto - la partecipazione e la collaborazione di volontari, associazioni e strutture presenti sul territorio.

La scheda dell'Obiettivo riportava la seguente dicitura. «*Sussiste una possibilità medio/bassa che l'Ente proprietario della struttura in cui sarà ospitato il "Punto prestito" non riesca a garantire gli spazi*». In effetti - al momento di avvio del progetto - l'Ente Opere Pie ha revocato la propria scelta di utilizzare spazi in proprietà per la sede cosicché si è dovuto ripiegare su altre soluzioni. Si è riusciti a recuperare un locale nuovo presso Piazza Guarnier con la formula della cessione in comodato con contratto di sponsorizzazione (locale gratis fino al 31.12.2020 con un risparmio per l'Ente OOPP pari a circa 18.000 euro). A causa di questo grave contrattempo, ma anche dei tempi lunghi dell'Ente Opere Pie nel realizzare il trasloco, l'inaugurazione si è tenuta il 28 maggio 2017.

L'evento dell'inaugurazione è stato promosso e seguito da giornali e TV:

<https://www.trevisoinfo.it/nuova-biblioteca-a-pederobba-inaugurazione-spazio-liberi-di-leggere.htm>

<http://www.edentv.it/magazine-liberi-leggere-pederobba/16464>

<http://tribunatreviso.gelocal.it/treviso/cronaca/2017/05/31/news/i-libri-per-tornare-liberi-la-biblioteca-rida-speranza-1.15423344>

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Foggiato Gianfranco e Zancanaro Fabio
Descrizione dell'obiettivo operativo	Realizzazione di ricerche storiche finalizzate all'accertamento della cittadinanza italiana.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro venticinque giorni dal protocollo dell'istanza.	- Ricerca in archivio - Rilascio certificazione anagrafica di stato civile dei soggetti verificati entro giorni 25 dalla richiesta.
2	31.12.2017	Predisposizione di copie di atti, redazione della risposta e trasmissione degli atti e/o certificati di stato civile e/o anagrafici richiesti.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero ricerche correttamente evase entro il 31.12.2017.	Numero	400	470	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il target prefissato, corrispondente a quattrocento ricerche annuali, è stato superato ampiamente in quanto, nel periodo 01.01.2017 – 31.12.2017, si sono superate le 470 indagini. Si tratta di un servizio che risulta sempre più richiesto da parte di cittadini stranieri che, ritenendo di poter vantare ascendenti italiani, ricercano gli atti di nascita dei loro avi al fine di procurarsi la necessaria documentazione per l'avvio delle loro pratiche di cittadinanza. In particolare le richieste provengono, per la stragrande maggioranza, dal Brasile. L'onere per gli uffici demografici risulta abbastanza gravoso, poiché le richieste sono spesso assai indeterminate, difficili da focalizzare e richiedono ricerche d'archivio e confronti tra diverse posizioni, fatti che non sempre rendono possibile la risoluzione dei quesiti mediante il semplice uso dei mezzi informatici di archiviazione e ricerca, rendendo necessarie valutazioni e confronti non esperibili in maniera informatica. La particolarità lodevole del risultato è dato anche dal contenuto termine di lavorazione ed evasione della richiesta proveniente dal Cittadino (sempre meno di 25 giorni).

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.5

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Meneghello Rita, Binotto Giovanna, Pandolfo Fabio, Roccon Katia.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Rivisitazione posizione Soggetti Assistiti dai Servizi Sociali con continuità.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire un aggiornamento della vicenda individuale di ciascun Assistito per capire tipo e quantità delle risorse a lui dedicate negli anni e per valutare possibili ottimizzazioni nelle prestazioni.

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31.12.2017	Redazione schede assistiti

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Schede assistiti "storici"	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il preliminare lavoro di predisposizione di una "bozza di scheda" individuale prestazioni/ entrate personali/beni in proprietà/ integrata con le note esplicative utili tratte da una SVAMA aggiornata ha dimostrato che il progetto/obiettivo sarebbe stato più completo se eseguito in maniera trasversale con l'Ufficio Servizi Finanziari. Solo in tal modo si sarebbe potuto avere un quadro completo delle risorse economiche che il Comune ha garantito agli Utenti durante la loro pluriennale vicenda assistenziale. Tuttavia il lavoro eseguito dall'ufficio ha consentito di aprire un focus su ciascuna pratica dando il via a possibili ed auspicabili interventi di miglioramento della compartecipazione dell'assistito e/o dei suoi familiari e ad intravedere possibili azioni di recupero di alcune spese di ospedalità.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile dell'Area	Ornella Baron
Responsabile dell'obiettivo	Ornella Baron	Personale coinvolto nell'obiettivo	Forner Donatella.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Controllo della tenuta della contabilità IVA nelle procedure finanziarie al fine della corretta individuazione dei capitoli di entrata e di spesa inerenti alle attività commerciali del Comune e soggette all'IVA.	Obiettivo strategico di riferimento	Corretti adempimenti degli obblighi fiscali dell'ente.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2017	Capitoli di spesa con codifica di capitolo rilevante ai fini IVA relativi a tutte le attività commerciali dell'Ente.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo della tenuta della contabilità IVA nelle procedure finanziarie al fine della corretta individuazione dei capitoli di entrata e di spesa inerenti alle attività commerciali del Comune e soggette all'IVA.	Si/No	Si	Si	50%	-50%

Performance dell'obiettivo 50,00%

Note: L'obiettivo è stato realizzato. Non si è però verificato un miglioramento nella tenuta della contabilità IVA nelle procedure finanziarie per una più puntuale rilevazione dei servizi rilevanti ai fini IVA. La sig.ra Forner, dopo aver richiesto, per il tramite del comune di Monfumo, domanda di mobilità presso altro ente si è limitata ad una verifica formale del controllo della contabilità IVA nella procedura finanziaria senza apportare quell'approfondimento che l'obiettivo si proponeva (trasferimento in mobilità dal 1.06.2017 e comando per due giorni la settimana fino al 31.12.2017).

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile dell'Area	Ornella Baron
Responsabile dell'obiettivo	Ornella Baron	Personale coinvolto nell'obiettivo	Facchin Tiziano, Putton Maura
Descrizione dell'obiettivo operativo	Controllo delle posizioni contributive che presentano omessi e/o parziali versamenti IMU anno 2012.	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo e riduzione dell'evasione fiscale dei tributi locali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2017	Controllo, sistemazione delle posizioni contributive ed eventuali emissione avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento IMU anno 2012 di importo superiore ad € 100,00. Per la complessità giuridica resta escluso l'ente USL 8. Per economie di procedimento restano escluse le aziende che risultano fallite.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo, sistemazione delle posizioni contributive ed eventuali emissione avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento IMU anno 2012 di importo superiore ad € 100,00. Per la complessità giuridica resta escluso l'ente USL 8. Per economie di procedimento restano escluse le aziende che risultano fallite.	numero presenti in banca dati estratti con rate pagate parzialmente ed omesse come da elenco in atti all'ufficio tributi	n. 50 posizioni	Si (in totale sono state verificate 66 posizioni, per n. 29 sono stati emessi avvisi di accertamento, per n. 25 sono stati compensati con contitolari e per n. 12 sono risultati irreperibili)	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: L'ufficio ha verificato numerose altre posizioni che sembravano non regolari in base alla prima estrazione dalla banca dati. Dalle verifiche ed accertamenti condotti tali posizioni sono risultate regolari o per variazioni non ancora comunicate, o per versamenti eseguiti e non acquisiti dal sistema ministeriale (versamenti con cod. comune errati). Non risultano pertanto posizioni non verificate con differenza nei pagamenti superiori ai 100,00 €. Ad esclusione delle posizioni fallimentari (per le quali è stata avviata la dovuta procedura di insinuazione a passivo) e la posizione dell'USLL 8.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile dell'Area	Ornella Baron
Responsabile dell'obiettivo	Ornella Baron	Personale coinvolto nell'obiettivo	Putton Maura
Descrizione dell'obiettivo operativo	Affidamento della gestione della pesa pubblica per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2022 previa verifica manifestazione di interesse.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento del servizio pubblico locale a domanda individuale – pesa pubblica..

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Determina di affidamento del servizio di gestione della pesa pubblica per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Determina di affidamento del servizio di gestione della pesa pubblica per il periodo 01.0.2018 – 31.12.2022	Si/No	Si	In parte	50%	-50%
	Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del servizio di pesa pubblica.	Si	Si	Si	100%	0,00%
Performance dell'obiettivo						75,00%

Note: Nell'esercizio 2017 il Servizio Economico Finanziario è stato interessato dall'imprevista richiesta di mobilità della sig.ra Forner. In data 25.02.2017, giorno successivo all'incontro tra il segretario, l'assessore di reparto, il responsabile del servizio finanziario ed i colleghi, durante il quale si era delineato l'andamento dell'ufficio, è pervenuta richiesta di comando ai fini della mobilità dal Comune di Monfumo. L'imput dell'Amministrazione è stato quello di chiudere il rendiconto 2016 e successivamente provvedere alla sostituzione della sig.ra Forner. Pur avendo concesso la mobilità dalla sig.ra Forner dalla data del 01.06.2017 perché si era riusciti a prevedere la sua sostituzione con altra figura proveniente da altro ente pubblico sempre dal 01.06.2017, alla data prevista la sostituzione per vari motivi non è avvenuta e si è lavorato con il comando della sig.ra Forner per 2 giorni alla settimana. A questo punto in mancanza di "consegne e formazione" ad altro dipendente, è stato riorganizzato l'ufficio affidando ai colleghi Facchin e Putton parte delle mansioni fino ad allora svolte dalla sig.ra Forner ed assumendo in proprio direttamente dal responsabile del servizio le funzioni più specifiche della ragioneria. Alla sig.ra Putton è stato affidato tutto l'iter relativo alle entrate del bilancio, al sig.Facchin sono stati affidati i servizi inerenti l'elaborazione e la trasmissione dei dati, certificati e quant'altro attraverso i vari portali previsti dai Ministeri (BDAP, TBEL, SIQUEL ecc.)

Conseguentemente a quanto sopra è risultato più difficile raggiungere tutti gli obiettivi strategici assegnati inizialmente all'ufficio. E' stato raggiunto al 100% l'obiettivo relativo alla liquidazione ed accertamento dell'IMU e TASI anno 2012, anno soggetto a prescrizione, mentre, per quanto riguarda l'obiettivo dell'affidamento del servizio di gestione della pesa pubblica, si è provveduto ad emettere l'avviso di manifestazione di interesse per la gestione in concessione ma in risposta a tale avviso non è pervenuta alcuna domanda. Risulta pertanto necessario rivedere con l'Amministrazione comunale nuove condizioni di affido ed esperire una seconda procedura di affidamento.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

Area di riferimento	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SUAP	Responsabile dell'Area	D'Andrea Afra
Responsabile dell'obiettivo	D'Andrea Afra	Personale coinvolto nell'obiettivo	Perin Sandra e Putton Maura
Descrizione dell'obiettivo operativo	Avvio sperimentale dello Sportello Edilizia (SUE) attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) camerale.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei servizi ai cittadini.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2017	Avvio sperimentale dello Sportello Edilizia (SUE) attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) camerale mediante il coinvolgimento e la formazione dei professionisti.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero professionisti coinvolti e formati entro il 31/12/2017.	Numero	10	20	100%	0,00%
2	Numero pratiche istruite attraverso il SUE entro il 31/12/2017.	Numero	50	53	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo

100,00%

Note: Il 30 settembre 2010 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 229 il D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160 con il quale viene adottato il regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive che:

- identifica (art. 2 comma 1) nello Sportello Unico il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo del 26 marzo 2010, n.59, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati di cui al comma 1 sono presentati esclusivamente in modalità telematica;
- ribadisce la competenza dello Sportello Unico in merito all'inoltro sempre in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento (art.2 comma 3);
- individua nel portale "Impresainungiorno" la funzione di raccordo con le infrastrutture e le reti già operative (art. 3) per lo scambio informativo e l'interazione telematica tra le Amministrazioni e gli altri Enti interessati. E' pertanto rimesso al portale il collegamento ed il reindirizzamento ai sistemi informativi e ai portali già realizzati, garantendo la interoperabilità tra le Amministrazioni (art. 3 comma 2);
- introduce nel sistema le Agenzie per le imprese, soggetto privato al quale sono riconosciute funzioni di natura istruttoria e d'asseverazione.

Tale regolamento abroga il previgente D.P.R. n. 447 del 1998 (modificato ed integrato in più circostanze) e ridefinisce organicamente la disciplina dei SUAP.

Lo sportello unico per l'edilizia (S.U.E.) è un servizio, previsto dall'ordinamento giuridico italiano, disciplinato dal Testo unico dell'edilizia. Il decreto legge 13 maggio 2011 n. 70 (cosiddetto decreto sviluppo) ha stabilito che i

Comuni che non si sono dotati di sportello unico per l'edilizia possono essere commissariati.

Lo sportello è rivolto a tutti i cittadini che nell'ambito del territorio comunale hanno intenzione di realizzare un intervento edilizio e ha tutte le funzioni che sono esplicitamente richiamate dal predetto testo unico.

Esso è stato istituito con l'intento del legislatore di creare un unico canale di interfaccia tra amministrazione pubblica e cittadino, nel caso di intervento edilizio, non dovendo occuparsi quest'ultimo di dovere presentare varie istanze in vari uffici competenti per territorio o per determinati aspetti (ad. es. paesaggistico-ambientali).

In particolare, il S.U.E. riceve le istanze a firma del committente proprietario o avente diritto sull'immobile e rilascia il provvedimento conseguente ove previsto; ove occorra, sulla scorta della documentazione presentata dal privato interroga le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio, ad esempio, per pareri e autorizzazioni.

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

Area di riferimento	AREA VIGILANZA	Responsabile dell'Area	Lio Guido
Responsabile dell'obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'obiettivo	Bordin Renato
Descrizione dell'obiettivo operativo	Rafforzare l'attività di vigilanza Sul territorio. Con l'affido della gestione dei servizi cimiteriali al Consiglio di Bacino Priula l'ufficio di Polizia Locale potrà rafforzare l'attività di vigilanza sul territorio.	Obiettivo strategico di riferimento	Rafforzare la vigilanza sul territorio.

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31.12.2017	Aumento dei controlli stradali e di comportamento dei cittadini a livello edilizio, ambientale e della sicurezza sociale in collaborazione con i carabinieri, oltre alla segnalazione all'autorità giudiziaria dei reati.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Sanzioni Codice della strada	Numero	50	82	100%	0%
2	Sanzioni amministrative	Numero	10	1	10%	-90%
3	Notizie di reato	Numero	4	3	75%	-25%

Performance dell'obiettivo 61,67%

Note:

ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

Area di riferimento	AREA VIGILANZA	Responsabile dell'Area	Lio Guido
Responsabile dell'obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'obiettivo	Bordin Renato
Descrizione dell'obiettivo operativo	Supporto alla organizzazione della Festa dei Marroni.	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare e promuovere l'attività ricreativa, produttiva e turistica del territorio comunale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/10/2017	Gestione pratiche di richiesta partecipazione da inizio anno fino a ridosso della manifestazione.
2	30/10/2017	Redazione atti quali ordinanza chiusura strade e comunicazione enti interessati.
3	31/10/2017	Individuazione e segnalazione posti area pubblica.
4	30/10/2017	Gestione posti con assegnazione ai richiedenti e gestione precari ogni domenica di ottobre a seguito di assenza.
5	30/10/2017	Vigilanza la domenica, con l'ausilio della protezione civile di Pederobba.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione pratiche di richiesta partecipazione da inizio anno fino a ridosso della manifestazione	Numero	40	40	100%	0%
2	Redazione atti quali ordinanza chiusura strade e comunicazione a enti interessati	Numero	5	5	100%	0%
3	Individuazione e segnalazione posti area pubblica.	Numero	50 (compresi eventuali precari secondo media storica)	50	100%	0%
4	Gestione posti con assegnazione ai richiedenti e gestione precari ogni domenica di ottobre a seguito di assenza.	Numero	50	50	100%	0%
5	Vigilanza la domenica, con l'ausilio della protezione civile di Pederobba.	Numero domeniche	4	4	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: La manifestazione della festa dei marroni 2017 si è svolta regolarmente senza significativi problemi. Non sono state rilevate incongruenze o errori di valutazione da parte dell'ufficio Polizia Locale.

ANNO 2017 - SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

Area di riferimento	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Responsabile dell'Area	Pasqualotto Loris
Responsabile dell'obiettivo	Pasqualotto Loris	Personale coinvolto nell'obiettivo	Scarpis Luigi e Torresan Roberta
Descrizione dell'obiettivo operativo	Controllo delle attività esterne. Verifica e controllo con rapporto quadrimestrale, il primo dei quali entro il 30.04.2017, tramite sopralluoghi con rapporto quadrimestrale delle attività di manutenzione del patrimonio pubblico da parte di soggetti convenzionati.	Obiettivo strategico di riferimento	Affidamento delle manutenzioni del patrimonio pubblico a soggetti convenzionati. Verifica e controllo delle attività esterne.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.04.2017	I° rapporto
2	31.08.2017	II° rapporto
3	31.12.2017	III° rapporto

Indicatori								
N.	Descrizione			Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	I° rapporto	entro	il	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
2	II° rapporto	entro	il	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
3	III° rapporto	entro	il	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: Il primo monitoraggio delle attività svolte dalle varie associazioni è stato svolto alla data del 19.04.2017. Il secondo in data 21.08.2017. Il terzo in data 22.12.2017. Sostanzialmente si evidenzia che gli sfalci del verde vengono eseguiti dalle varie associazioni con discreta regolarità ed attenzione, mentre non sono pressochè mai eseguiti i lavori di manutenzione delle attrezzature dei parchi gioco (controllo, riverniciatura, sostituzione parti ammalorate, ecc.).

ANNO 2017 - SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

Area di riferimento	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Responsabile dell'Area	Pasqualotto Loris
Responsabile dell'obiettivo	Pasqualotto Loris	Personale coinvolto nell'obiettivo	Scarpis Luigi e Torresan Roberta
Descrizione dell'obiettivo operativo	Tutela dell'ambiente	Obiettivo strategico di riferimento	Monitoraggio delle attività produttive interne alla z.i. di Pederobba per costruire un quadro conoscitivo delle stesse attraverso la raccolta dei dati contenuti nel questionario predisposto dall'Amministrazione comunale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.06.2017	Monitoraggio attraverso invio e raccolta dei dati contenuti nel questionario predisposto dall'Amministrazione comunale.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Invio e raccolta dei dati pervenuti da parte delle attività produttive della zona industriale di Pederobba.	n° attività produttive (circa 160)	sul n° questionari inviati: 90%	Numero questionari inviati: 150 Numero questionari ricevuti: 60	100%	0

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Sono stati inviati circa 150 questionari che dovevano essere consegnati entro l'11 marzo 2017, termine successivamente prorogato al 18 marzo su decisione dell'Assessore all'Ambiente. Una parte delle attività sono state raggiunte tramite pec, reperita da un elenco fornito dall'Ufficio Commercio, e una parte tramite consegna a mano in quanto non è stato trovato alcun indirizzo elettronico utile. E' stato inviato anche un sollecito poiché venivano assunti pochi questionari da parte delle aziende interessate. E' stato pubblicato anche un articolo apposito su quotidiano per sensibilizzare i soggetti all'invio dei dati. Dunque è stato fatto tutto il possibile per raccogliere il maggior numero di questionari. In conclusione sono stati raccolti 60 questionari su 150 inviati e/o consegnati pari al 40% del totale. Si deve comunque considerare che molte aziende non svolgono attività "impattanti" per l'ambiente (attività di commercio, locazioni, bar o similari, noleggio, agenzie, ecc.) e dunque, non essendo la trasmissione del questionario obbligatoria, molti hanno ritenuto di non aderire all'iniziativa.

ANNO 2017 - SCHEDE OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

Area di riferimento	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Responsabile dell'Area	Pasqualotto Loris
Responsabile dell'obiettivo	Pasqualotto Loris	Personale coinvolto nell'obiettivo	Pandolfo Dino e Mondin Roberto
Descrizione dell'obiettivo operativo	Controllo delle attività esterne.	Obiettivo strategico di riferimento	Attività di vigilanza, monitoraggio e manutenzione dei punti critici del territorio in relazione al rischio idraulico

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31.12.2017	Compilazione schede di intervento dopo fenomeni intensi e comunque almeno 2 volte nel corso dell'anno.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Compilazione schede di intervento in data 06.02, 05.04, 22.05, 30.06, 05.07, 22.08, 11.09, 03.11, 06.11 e 22.12	Numero	17 siti	17	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Sono stati controllati i siti "critici" per un totale di n. 10 monitoraggi (alcuni programmati ed altri preventivamente e/o successivamente ad eventi meteorologici intensi).