



PROT. N. 4677 DATA 26.04.2017

COPIA

- Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari: S

- Immediatamente eseguibile: S

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 25 DEL 24-04-17

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016.

L'anno duemiladiciassette addì ventiquattro del mese di aprile alle ore 18:30 nella Residenza Comunale per ordine del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	(P:pres. A:ass.)
TURATO MARCO	SINDACO	P
PEROZZO MARIA	VICE SINDACO	P
STANGHELLINI DORIANO	ASSESSORE	P
GROTTO LUCIANO	ASSESSORE	P
MORETTO SABRINA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Segretario Comunale BASSANI DOTT.SSA MANUELA.

Il Sig. TURATO MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124 e 125 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che copia del presente verbale viene affisso in data odierna all'albo comunale, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

- Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capogruppo consiliari.

Addì,

IL MESSO COMUNALE
F.to Antonio Suman

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO CHE il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del medesimo D.Lgs n. 150/2009, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO CHE l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, discostandosi dalle rigidità di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 citato, ha ritenuto di individuare un organismo di valutazione che meglio si adatta alle realtà comunali meglio definito *Organismo di valutazione (OdV) della performance*;

CHE tale ridefinizione, conformemente peraltro a quanto elaborato dalla Commissione (Civit oggi ANAC), comporta anche il superamento della causa di incompatibilità in ordine alla presenza all'interno dell'OIV del Segretario comunale;

CHE con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 in data 29.04.1999, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Pederobba ha aderito all'iniziativa della costituzione presso il Centro Studi dell'Organismo di valutazione della performance intercomunale approvando la relativa convenzione;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata e sottoscritta l'Organismo di valutazione (OdV) della performance svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dall'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati ed in particolare:

- *“verifica a inizio anno che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;*

- *verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi, che si potrà realizzare con incontri durante l'anno con i responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte dell'ente di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;*
- *verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;*
- *analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;*
- *effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;*
- *propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*
- *assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/titolari di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche in quanto applicabili agli enti locali;*
- *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- *supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici;*
- *nell'esercizio dei compiti affidatigli, l'Organismo di Valutazione mantiene contatti informativi con il Revisore dei Conti;*

RICHIAMATO il vigente Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 18.04.2011, ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 72 del 20.12.2010 di integrazione e modifica della delibera di Giunta n. 37 del 19.03.2008;

ATTESO CHE l'articolo 5 del sopra citato Regolamento prevede che: *"La valutazione della performance organizzativa dell'ente da parte dei soggetti di cui all'art. 4 è effettuata sulla base degli esiti dei documenti di programmazione e controllo definiti dalla normativa degli enti locali, sulla base del sistema di valutazione del personale e di eventuali parametri e modelli di riferimento definiti dai protocolli di collaborazione tra Anci e commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, istituita a livello centrale in applicazione dell'art. 13 del d.lgs. n. 150/2009"*;

RICHIAMATO l'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 10.08.2014, oltre che dal Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012 n. 213, in relazione al quale il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed unifica in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo D.Lgs n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO CHE, pertanto, il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione sono unificati in un unico documento di programmazione;

VISTO il Piano Esecutivo di gestione 2016 – 2018 integrato con il Piano della performance approvato con Delibera di Giunta n. 38 del 18.05.2016 successivamente modificato con le delibere di Giunta n. 63 del 19.09.2016, n. 102 del 21.11.2016 e n. 111 del 30.11.2016;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio comunale n. 20 del 28.04.2016 con la quale è stato approvato il bilancio 2016 – 2018;

RICHIAMATA altresì la delibera di Consiglio comunale n. 2 del 15.02.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016 – 2018;

VISTA la Relazione sulla performance dell'anno 2016 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di Area, con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2016 integrato con il Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e, a livello globale di Ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun Responsabile di Area;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Con VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, la Relazione sulla performance 2016, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2016, come sopra approvata, all'Organismo di Valutazione, ai fini della validazione della medesima;

DI DARE ATTO delle valutazioni della performance individuale del personale effettuate da ciascun Responsabile di Area, con la relativa proposta di incentivo liquidabile, depositate agli atti dell'Ente e riepilogate nella parte finale della Relazione sulla performance approvata;

DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili di Area e del personale dipendente;

DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2016 venga pubblicata nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet del Comune, ai sensi di quanto disciplinato, in particolare, dal D.Lgs n. 33/2013;

Di COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on line comunale, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 125 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Quindi la presente deliberazione, con successiva e separata VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa in forma palese per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2016.**

PARERI DI COMPETENZA (art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria i sottoscritti esprimono il seguente parere:

In ordine alla Regolarità Tecnica parere: **favorevole**

Data, **24-04-2017**

F.to P. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Il segretario Comunale
BASSANI DOTT.SSA MANUELA

In ordine alla Regolarità Contabile ed alla Copertura Finanziaria: parere **favorevole**

Data, **24-04-2017**

f.to P. IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Il segretario Comunale
BASSANI DOTT.SSA MANUELA

Comune di Pederobba

Relazione sulla performance

Anno 2016

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1	AREA AFFARI GENERALI	Promuovere e organizzare la prima fiera di piante e fiori denominata "LA FESTA DI PRIMAVERA" per dare la possibilità anche alle realtà produttive locali e alle iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio di "sfruttare una vetrina" idonea a renderle note anche a livello intercomunale con l'opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della "piccola impresa" con le doti dell'artigianato e dell'attaccamento ai valori dell'ambiente di vita (Il Comune di Pederobba conta oltre venti realtà produttive/commerciali impegnate nel flori-vivaismo/commercio di attrezzatura specifica /manutenzione del verde).	100%	CONCLUSO
2	AREA AFFARI GENERALI	Organizzare l'evento denominato: "Aria di Natale".	100%	CONCLUSO
3	AREA AFFARI GENERALI	Realizzazione di ricerche storiche finalizzate all'accertamento della cittadinanza italiana.	100%	CONCLUSO
4	AREA AFFARI GENERALI	Regolamento dei servizi sociali a seguito nuovo ISEE 2015.	100%	CONCLUSO
5	AREA AFFARI GENERALI	Attivazione di nuovi canali informativi ai cittadini per la divulgazione delle informazioni riguardanti gli eventi.	100%	CONCLUSO
6	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Revisione e configurazione inventario comunale con adeguamento ai nuovi criteri previsti dalla normativa.	100%	CONCLUSO
7	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Invio informativa Imposta Municipale Propria ai contribuenti, sia residenti nel territorio comunale che al di fuori dello stesso.	100%	CONCLUSO
8	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Manifestazioni Temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Riduzione dei tempi di convocazione.	100%	CONCLUSO
9	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Verifica Regolarità contributiva degli operatori in possesso di autorizzazioni su aree pubbliche.	100%	CONCLUSO
10	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	Gestione di accordo di programma pubblico/privato (attuazione collegati alle diverse varianti urbanistiche approvate nel corso degli ultimi anni).	100%	CONCLUSO
11	AREA VIGILANZA	Recupero di spazi nei cimiteri di Pederobba, Onigo e Covolo attraverso esumazioni da fossa ed estumulazioni da loculi.	100%	CONCLUSO
12	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Completare i lavori finanziati con il Bando Regionale "Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 L.R.V. 50/2012".	100%	CONCLUSO
13	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Affidamento gestione impianti sportivi alle associazioni sportive del territorio.	100%	CONCLUSO

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

14	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Trasferimento scuola di Covolo ad Onigo	100%	CONCLUSO
Performance Ente³			100,00%	

Segue una scheda analitica per ciascun obiettivo inserito nel Piano della Performance, compilata facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano medesimo per ciascun obiettivo. Viene inserita la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore. Viene inoltre inserita l'eventuale percentuale di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Casotto Alda, Forlin Matilde, Suman Antonio, Impagnatiello Lucia
Descrizione dell'obiettivo operativo	Promuovere e organizzare la prima fiera di piante e fiori denominata "LA FESTA DI PRIMAVERA" per dare la possibilità anche alle realtà produttive locali e alle iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio di "sfruttare una vetrina" idonea a renderle note anche a livello intercomunale con l'opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della "piccola impresa" con le doti dell'artigianato e dell'attaccamento ai valori dell'ambiente di vita (Il Comune di Pederobba conta oltre venti realtà produttive/commerciali impegnate nel flori-vivaismo/commercio di attrezzatura specifica /manutenzione del verde).	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare e promuovere l'attività ricreativa, produttiva e turistica del territorio comunale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15.03.2016	Predisposizione atti amministrativi necessari alla realizzazione della manifestazione.
2	20.03.2016	Supporto all'allestimento della manifestazione e tutti gli eventi collaterali. Supporto alla predisposizione del materiale informativo ed inviti ad espositori.
3	03.04.2016	Svolgimento manifestazione.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione atti amministrativi per realizzazione manifestazione: - Predisposizione delibera evento e trasmissione della stessa alla Regione per concorrere al contributo; - pubblicizzazione dell'evento attraverso locandine e comunicato stampa; - inviti personalizzati a potenziali espositori.	Numero	1 delibera; 1 richiesta contributo; 40 locandine per locali; n. brochure pari agli alunni; 2 comunicati stampa; n° 200 inviti personalizzati spediti a ditte del settore	1 delibera; 1 richiesta contributo; 40 locandine per locali; n. brochure pari agli alunni; 4 comunicati stampa; n° 700 inviti personalizzati spediti a ditte del settore	100,00	0,00%

2	Allestimento: messa in sicurezza dell'area, pulizia dell'area, recupero ombrelloni e tavoli per espositori.	Si/No	Si	Si	100,00	0,00%
3	Svolgimento manifestazione: assistenza espositori, controllo regolare svolgimento della manifestazione, smontaggio attrezzature e coreografia e ripristino della piazza e locali	Si/No	Si	Si	100,00	0,00%

Performance dell'obiettivo 100,00%

Note: La Festa di Primavera 2016 si è concretizzata in una serie di eventi che hanno preparato alla chermes dei fiori di domenica 3 aprile. Nel cartellone degli eventi è stato inserito anche il concorso di pittura "Fiori e colori" aperto non solo agli alunni delle Scuola Media di Pederobba ma anche a quelli di Sernaglia della Battaglia. La mostra d'arte, che era visitabile durante tutta la giornata della festa, è stata ideata e voluta dalla preziosa intraprendente attività degli Alpini di Onigo. L'inaugurazione della Festa di Primavera è avvenuta venerdì 27 marzo 2016 alle ore 20.30 presso sala riunioni del municipio con la serata scientifico divulgativa dal tema "Il Monte Grappa: un orto botanico a cielo aperto tra cultura popolare e fitoterapia moderna" con il titolare della farmacia di Cavaso del Tomba dott. Pianezzola. Sabato 2 aprile 2016 alle ore alle ore 20.30, si è tenuto, invece, un Concerto di Primavera presso la palestra di Onigo con gli alunni ad indirizzo musicale dell'Istituto comprensivo di Pederobba e con la partecipazione del "Coro Voce Alpina". Domenica 3 aprile è iniziata la festa dei Fiori con la sfilata della Banda musicale di Pederobba, del gruppo folkloristico "Donne non solo filò" e delle patinatrici dell'Associazione pattinaggio artistico di Cornuda e Pederobba. La via centrale di Onigo si è trasformata in un arcobaleno di fiori, profumi e colori grazie ai più di 140 espositori di piante, articoli da giardinaggio e di articoli vari che hanno risposto ai 700 inviti personalizzati trasmessi per tempo. La Festa di Primavera è stata arricchita da numerose attrazioni quali la mongolfiera, la sfilata di 45 figuranti con abiti medioevali a ritmi di antichi tamburi, gli scivoli gonfiabili gratuiti per tutte le età, la possibilità di cavalcare cavalli e pony, sperimentare l'arrampicata su una parete attrezzata, l'attività di nordic walking, mentre al centro del Parco Europa era possibile ammirare "IL GRAN GALA' DEI PAPPAGALLI": un festival unico nel suo genere con straordinari pappagalli anche parlanti provenienti da tutto il mondo. L'evento "Festa di Primavera" è stato promosso e, successivamente "raccontato" attraverso una serie di articoli pubblicati su: La Tribuna di Treviso; La Vita del Popolo; Treviso Info; Il Gazzettino.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Casotto Alda, Forlin Matilde, Suman Antonio, Impagnatiello Lucia.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Organizzare l'evento denominato: "Aria di Natale".	Obiettivo strategico di riferimento	Sviluppare e promuovere l'attività ricreativa, produttiva e turistica del territorio comunale.

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15.10.2016	Predisposizione atti amministrativi necessari alla realizzazione della manifestazione.
2	15.11.2016	Invito personalizzato dei possibili espositori ed attrattive.
3	10.12.2016	Supporto all'allestimento della manifestazione e tutti gli eventi collaterali. Svolgimento manifestazione.

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione atti amministrativi per realizzazione manifestazione: Predisposizione delibera evento e trasmissione della stessa alla Regione per concorrere al contributo pubblicitazione dell'evento attraverso locandine e comunicato stampa (numero). Invito personalizzato espositori.	Numero	1 delibera; 1 richiesta contributo; 40 locandine per locali; n. brochure pari agli alunni; 2 comunicati stampa; n. 100 inviti ad espositori potenziali	1 delibera; 1 richiesta contributo; 40 locandine per locali; n. brochure pari agli alunni; 3 comunicati stampa; n. 100 inviti ad espositori potenziali	100%	0,00%
2	Allestimento: messa in sicurezza dell'area, pulizia dell'area, recupero ombrelloni e tavoli per espositori.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
3	Svolgimento manifestazione: assistenza espositori, controllo regolare svolgimento della manifestazione, smontaggio attrezzature e coreografia e ripristino della piazza e locali.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo
100%

Note: L'evento "Aria di Natale" si è concretizzata in una serie di appuntamenti.

Il Mercatino di Natale a Pederobba si è svolto domenica 4 dicembre 2016 dalle 8.00 al tardo pomeriggio in Parco Europa ad Onigo con oltre una quarantina di bancherelle che hanno risposto tra le 100 invitate. I molti bambini presenti sono stati allietati dall'arrivo di Babbo Natale e dai numerosi intrattenimenti tra cui anche il trenino gratuito. Ha partecipato all'evento la Banda Musicale di Pederobba e le Donne non Solo filò con tradizionali vestiti. Per l'occasione, in sala Consiglio, è stato allestito il presepe Natività Zumellese, realizzato da artisti bellunesi. Durante la

mattinata i ragazzi della scuola Media hanno suonato suggestive melodie di Natale con il flauto all'interno della sala consiliare. Alle ore 15.30 tutti i ragazzi sono stati invitati ad addobbare gli alberi natalizi "della Solidarietà" allestiti nel Parco Europa con le mani colorate in classe. Alle ore 17.00, all'imbrunire, c'è stata l'accensione dell'albero dell'Associazione AVIS di fronte alla sede del Municipio, con distribuzione gratuita di cioccolata per tutti i bambini offerta dal Comitato Festeggiamenti Onigo. Per tutta la giornata presso il parco Europa è stato possibile salire gratuitamente su "Gino" il trenino in compagnia di Babbo Natale e giocare sui fantastici gonfiabili con lo scivolo di Birba e il Castello di Gargamella.

Il mese di dicembre ha visto tutto un alternarsi di spettacoli teatrali, recital musicali, concerti di Natale, sfilate della banda cittadina, con suggestive melodie natalizie e letture animate fino al 6 gennaio quando tutto è terminato con il tradizionale Panevin e la befana che porterà la pinza ed il vin brulé.

Questo il programma delle manifestazioni:

GIOVEDÌ 8 DICEMBRE 2016

SPETTACOLO TEATRALE PER BIMBI

Alle ore 16.30 "GNAM...ma quando si cresce nonna?" presso la palestra comunale di Onigo in collaborazione con l'Associazione Culturale "Uilallà Teatro".

ACCENSIONE ALBERO DI NATALE IN PIAZZA PEDEROBBA organizzato dai "Folletti del Natale" E **PRESEPE ARTISTICO** realizzato da straordinari volontari artigiani del nostro Comune.

DOMENICA 18 DICEMBRE 2016

Ore 18.00 Concerto di Natale organizzato dal coro "Voce Alpina", il coro parrocchiale di Onigo e il coro piccole Voci Onigo presso la Chiesa di Onigo.

LUNEDÌ 26 DICEMBRE 2016

Ore 20.30 straordinario Concerto Natalizio con la Banda Musicale di Pederobba presso la palestra di Pederobba.

DOMENICA 1 GENNAIO 2017

Auguri sonori: Tradizionale passaggio per le vie del Comune da parte della Banda Musicale di Pederobba per gli auguri di inizio anno 2017.

MERCOLEDÌ 4 GENNAIO 2017

Ore 16.00 Letture animate con il gruppo "I Piccoli di Civetta Carlotta" in sala consiliare.

VENERDÌ 6 GENNAIO 2017

Ore 17.30 presso l'area parrocchiale di Covolo tradizionale falò dell'Epifania con giochi animazioni per bimbi e vin brulé. Il ricavato è stato devoluto a favore dei missionari della parrocchia.

L'evento "Aria di Natale" è stato promosso e, successivamente "raccontato" attraverso una serie di articoli pubblicati su: La Tribuna di Treviso; La Vita del Popolo; Treviso Info.

<http://www.trevisoinfo.it/mercato-di-natale-pederobba.htm>

<http://www.lavitadelpopolo.it/Eventi/Eventi-di-Natale/Mercato-di-Natale-a-Onigo>

<http://tribunatreviso.gelocal.it/treviso/cronaca/2016/12/01/news/via-ai-mercato-di-natale-con-animazione-e-il-trenino-1.14501729>

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Foggiato Gianfranco e Zancanaro Fabio
Descrizione dell'obiettivo operativo	Realizzazione di ricerche storiche finalizzate all'accertamento della cittadinanza italiana.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro trenta giorni dal protocollo dell'istanza.	- Ricerca in archivio - Rilascio certificazione anagrafica di stato civile dei soggetti verificati entro giorni 30 dalla richiesta.
2	31.12.2016	Predisposizione di copie di atti, redazione della risposta e trasmissione degli atti e/o certificati di stato civile e/o anagrafici richiesti.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Numero ricerche correttamente evase entro il 31.12.2016.	Numero	300	400	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Il target prefissato, corrispondente a trecento ricerche annuali, è stato superato ampiamente in quanto, nel periodo 01.01.2016 – 31.12.2016, si sono superate le quattrocento indagini. Si tratta di un servizio che risulta sempre più richiesto da parte di cittadini stranieri che, ritenendo di poter vantare ascendenti italiani, ricercano gli atti di nascita dei loro avi al fine di procurarsi la necessaria documentazione per l'avvio delle loro pratiche di cittadinanza. In particolare le richieste provengono, per la stragrande maggioranza, dal Brasile. L'onere per gli uffici demografici risulta abbastanza gravoso, poiché le richieste sono spesso assai indeterminate, difficili da focalizzare e richiedono ricerche d'archivio e confronti tra diverse posizioni, fatti che non sempre rendono possibile la risoluzione dei quesiti mediante il semplice uso dei mezzi informatici di archiviazione e ricerca, rendendo necessarie valutazioni e confronti non esperibili in maniera informatica.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Meneghello Rita, Binotto Giovanna, Pandolfo Fabio, Roccon Katia.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Regolamento dei servizi sociali a seguito nuovo ISEE 2015.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2016	Trasmissione schema definitivo di Regolamento dei Servizi Sociali alla Commissione Statuto e Regolamenti.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Trasmissione schema definitivo di Regolamento dei Servizi Sociali alla Commissione Statuto e Regolamenti entro il 31.12.2016.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: Nella seduta del 30.12.2016 il Consiglio comunale ha approvato, all'unanimità, il nuovo Regolamento Comunale del Sistema Integrato dei Servizi Sociali. L'iter è stato particolarmente travagliato in ragione degli arresti giurisprudenziali che hanno più volte imposto una rivisitazione della disciplina riguardante l'istituto dell'Isee. Operativamente l'Ufficio si è coordinato con i Comuni limitrofi in modo da creare uno strumento normativo per quanto possibile omogeneo e conforme nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, e pari opportunità per i Cittadini. L'ultimo passaggio di discussione davanti alla Consulta comunale per i Servizi Sociali è avvenuto in data 19.12.2016, ma ulteriori osservazioni e richiesta di integrazioni sono pervenute – da parte della Minoranza – sino al giorno della trattazione consiliare che, poi, come detto, si è risolta in una delibera di approvazione con voti favorevoli unanimi.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area di riferimento	AREA AFFARI GENERALI	Responsabile dell'Area	Forlin Graziano
Responsabile dell'obiettivo	Forlin Graziano	Personale coinvolto nell'obiettivo	Panigas MariaPia
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attivazione di nuovi canali informativi ai cittadini per la divulgazione delle informazioni riguardanti gli eventi.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.08.2016	Analisi e studio per l'attivazione sul social network Facebook di una pagina specifica per la Biblioteca civica con indicazione dei principali contenuti.
2	30.10.2016	Attivazione pagina Facebook della Biblioteca civica quale canale di comunicazione inerente il servizio offerto dalla Biblioteca civica con i contenuti elaborati in fase di analisi.
3	31.12.2016	Aggiornamento costante della pagina Facebook.
4	31.12.2016	Relazione finale con indicazione dei benefici conseguiti e delle criticità emerse a seguito dell'attivazione pagina Facebook.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Analisi e studio per l'attivazione di una pagina biblioteca civica sul sociale network Facebook con indicazione dei principali contenuti.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
2	Attivazione pagina Facebook della biblioteca civica con i contenuti elaborati in fase di analisi.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
3	Aggiornamento costante della pagina Facebook.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
4	Relazione finale con indicazione dei benefici conseguiti e delle criticità emerse a seguito dell'attivazione della pagina Facebook	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
Performance dell'obiettivo⁴						100,00%

Note: Le problematiche che sono emerse durante il primo periodo di attuazione del servizio hanno imposto un radicale ripensamento dell'architettura del progetto. Inizialmente la gestione del profilo era riservato all'Assessore alla Cultura che curava ogni aggiornamento. E' successo, però, che alcuni utenti abbiano usato il profilo della Biblioteca per arrivare a criticare e ad insultare l'Assessore e non tanto in funzione della Biblioteca e del suo impegno in iniziative promosse

⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

per la cultura, ma in ragione del suo generale impegno politico come Amministratore comunale. L'errore strutturale del progetto si è rivelato proprio nell'aver individuato un gestore del profilo Facebook tra dei soggetti sovraesposti con il rischio che quello diventi l'interesse di chi accede al canale informativo, piuttosto che le attività e le caratteristiche del servizio bibliotecario comunale per il quale il veicolo del social era stato pensato. Oggi il profilo viene gestito da due diversi soggetti che non rivestono cariche istituzionali e che non hanno sovraesposizione mediatica e nemmeno impegni pubblici di particolare visibilità da renderli criticabili/attaccabili a titolo personale traviando la logica ricercata attraverso questo particolare canale informativo.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile dell'Area	Ornella Baron
Responsabile dell'obiettivo	Ornella Baron	Personale coinvolto nell'obiettivo	Fornier Donatella.
Descrizione dell'obiettivo operativo	Revisione e configurazione inventario comunale con adeguamento ai nuovi criteri previsti dalla normativa.	Obiettivo strategico di riferimento	Adeguamento al nuovo sistema contabile.

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2016	Aggiornamento procedure informatiche.
2	31.12.2016	Codifica inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato.

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Aggiornamento procedure informatiche entro il 31.12.2016.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
2	Codifica inventario secondo piano dei conti entro il 31.12.2016.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100,00%

Note: Tutte le voci patrimoniali dell'inventario sono state riclassificate secondo il nuovo piano dei conti economico/patrimoniale allegato 6 al D.Lgs. n. 118/2011, direttamente dal personale interno all'ufficio. Non si è reso pertanto necessario ricorrere al supporto della ditta fornitrice dell'applicativo di contabilità, che aveva proposto un servizio "in service" con costi a carico dell'Amministrazione. L'Amministrazione comunale ha dovuto quindi sostenere il solo costo di attivazione della nuova procedura "Inventario" necessaria ed obbligatoria per transitare alla nuova contabilità economico patrimoniale.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile dell'Area	Ornella Baron
Responsabile dell'obiettivo	Ornella Baron	Personale coinvolto nell'obiettivo	Facchin Tiziano, Putton Maura
Descrizione dell'obiettivo operativo	Invio informativa Imposta Municipale Propria ai contribuenti, sia residenti nel territorio comunale che ai di fuori dello stesso.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare e semplificare il rapporto tra Amministrazione e Cittadini / Contribuenti.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.05.2016	Aggiornamento banca dati IMU e TASI per il corretto invio degli F24 precompilati.
2	31.05.2016	Coordinamento nella distribuzione dell'informativa che deve avvenire con congruo anticipo rispetto alla prima scadenza del 16.06.2016.
3	31.12.2016	Inserimento nella banca dati delle e-mail aziendali già in possesso dell'ufficio segreteria per l'invio dell'informativa e degli F24 tramite posta elettronica. Richiesta ai cittadini che ne sono in possesso della propria e-mail per provvedere dall'anno 2017 all'invio dell'informativa tramite posta elettronica anche ai cittadine che ne avessero fatto richiesta.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione F24 IMU e TASI 1^ e 2^ rata e verifica contribuenti per i quali non è dovuta imposta.	Numero (n. presenti in banca dati 5.951)	80% dei contribuenti presenti in banca dati	90,71%	100%	0,00%
2	Coordinamento nella distribuzione dell'informativa che deve avvenire con congruo anticipo rispetto alla prima scadenza del 16.06.2016.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
3	Inserimento nella banca dati delle e-mail aziendali già in possesso dell'Ente per l'invio dell'informativa e degli F24 tramite posta elettronica. Richiesta ai cittadini che ne sono in possesso della propria e-mail per provvedere dall'anno 2017 all'invio dell'informativa tramite posta elettronica anche ai cittadine che ne avessero fatto richiesta.	100% delle richieste pervenute entro il 30.11.2016	Inserimento entro il 31.12.2016 numero 100% richieste PERVENUTE entro il 30.11.2016	Si (in totale 664 contribuenti)	100%	0,00%

Note: La banca dati è stata aggiornata consentendo anche per il 2016 l'invio personalizzato degli F24 per IMU e TASI ai contribuenti. L'attività ha consentito di ridurre a solo poche presenze l'accesso dei cittadini all'ufficio tributi in prossimità delle due scadenze per i versamenti IMU e TASI. I contribuenti con posizione regolare e verificata, predisposti per la spedizione del modello F24 precompilato sono alla data attuale 5.398. Considerando che il totale dei contribuenti presenti in banca dati è di 5.951, come riportato negli indicatori di risultato, il servizio di bollettazione IMU/TASI ha raggiunto il **90,71 %** dei contribuenti.

Le e-mail aziendali dei contribuenti sono state inserite per un totale di n. 161 pec, le e-mail ricevute dai cittadini privati che hanno ritornato il modulo predisposto dall'ufficio ammontano a n. 99. Le e-mail raccolte dall'ufficio nella normale attività di sportello sono 404.

La banca dati risulta pertanto popolata con il l'indirizzo di posta elettronica per **n. 664** contribuenti.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile dell'Area	Ornella Baron
Responsabile dell'obiettivo	Ornella Baron	Personale coinvolto nell'obiettivo	Putton Maura
Descrizione dell'obiettivo operativo	Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Riduzione dei tempi di convocazione.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare e semplificare il rapporto tra Amministrazione e Cittadini / Contribuenti.

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31.12.2016	Riduzione a 5 giorni dal ricevimento della domanda, dei tempi di convocazione della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, rispetto agli attuali 8 giorni.

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Riduzione a 5 giorni dal ricevimento della domanda, dei tempi di convocazione della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, rispetto agli attuali 8 giorni.	Si/No	Si	Si	100,00%	00,00%

Performance dell'obiettivo 100,00%

Note: In occasione delle manifestazioni temporanee per le quali si è reso necessario, nell'anno 2016, il parere della Commissione comunale Pubblici Spettacoli sono pervenute le seguenti richieste:

Ragga-Piave: richiesta pervenuta in data 03.05.2016 prot.n.4958 – Commissione convocata in data 04.05.2016 – manifestazione annullata.

Per le altre manifestazioni non è stato necessario convocare la Commissione Comunale Pubblici Spettacoli in quanto è stato preso atto dei verbali delle rispettive commissioni comunali convocate nel triennio precedente alla manifestazione, come previsto dal regolamento.

Festa di Primavera: SCIA presentata in data 09.03.2016 prot. n. 2759 (Commissione Comunale Pubblici Spettacoli 31.07.2015).

Sagra dell'Assunta richiesta pervenuta in data 04.08.2016 prot. n. 8682 – autorizzazione rilasciata in data 05.08.2016 (Commissione Comunale Pubblici Spettacoli 07.08.2014).

Sagra S. Elena richiesta pervenuta in data 16.08.2016 prot. n. 9033 – autorizzazione rilasciata in data 18.08.2016 (Commissione Comunale Pubblici Spettacoli 31.07.2015).

Festa del Fagiolo richiesta pervenuta in data 23.08.2016 prot. 9339 – autorizzazione rilasciata in data 02.09.2016 (Commissione Comunale Pubblici Spettacoli 07.08.2014).

Festa dei Marroni richiesta pervenuta in data 29.09.2016 prot.n. 10749 – autorizzazione rilasciata in data 07.10.2016 (Commissione Comunale Pubblici Spettacoli anno 02.10.2015).

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

Area di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile dell'Area	Ornella Baron
Responsabile dell'obiettivo	Ornella Baron	Personale coinvolto nell'obiettivo	Putton Maura
Descrizione dell'obiettivo operativo	Verifica Regolarità contributiva degli operatori in possesso di autorizzazioni su aree pubbliche.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare e semplificare il rapporto tra Amministrazione e Cittadini / Contribuenti.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2016	Verifica del D.U.R.C. tramite il portale istituzionale dell'INPS di n. 28 operatori in possesso di autorizzazioni su aree pubbliche.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Verifica del D.U.R.C. degli operatori in possesso di autorizzazioni su aree pubbliche.	Numero	28	28	100,00%	00,00%

Performance dell'obiettivo 100,00%

Note: All'Ufficio attività produttive sono depositate n. 28 autorizzazioni su aree pubbliche. Per tutti i 28 operatori è stata effettuata la verifica della regolarità contributiva. A seguito di accertamento negativo per n. 12 autorizzazioni è stato predisposto il provvedimento di sospensione notificato agli interessati. Per n. 2 autorizzazioni si è provveduto inoltre alla revoca con relativa notifica.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

Area di riferimento	AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E SUAP	Responsabile dell'Area	D'Andrea Afra
Responsabile dell'obiettivo	D'Andrea Afra	Personale coinvolto nell'obiettivo	Perin Sandra e Putton Maura
Descrizione dell'obiettivo operativo	Gestione di accordo di programma pubblico/privato (attuazione collegati alle diverse varianti urbanistiche approvate nel corso degli ultimi anni).	Obiettivo strategico di riferimento	Riassetto del territorio e implementazione del patrimonio immobiliare scolastico.

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.08.2016	Rilascio dell'autorizzazione per "grande struttura di vendita".
2	05.09.2016	Consegna dell'edificio scolastico.

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Conferenza istruttoria regionale	Numero verbali	Almeno una seduta	1	100%	0,00%
2	Conferenza decisoria regionale	Numero verbali	Almeno una seduta	1	100%	0,00%
3	Rilascio autorizzazione commerciale	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
4	Verbale di fine lavori scuola	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
5	Permesso di costruire per sistemazione urbanistica	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo

100,00%

Note: L'obiettivo operativo è conseguente ad un'istanza pianificatoria con allegato atto unilaterale d'obbligo ai sensi dell'art. 7 della L.R. 11/2004 i cui contenuti così si riassumono:

- la Ditta istante risulta titolare del compendio fondiario ubicato in Pederobba, via Feltrina, e contraddistinto ai mapp. nn. 151 e 651 del foglio n. 12;
- per la trasformazione dell'area in esame venne stipulato il 19 giugno 2008 un apposito accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11 del 2004, sottoscritto dal Comune previa approvazione con deliberazione consiliare n. 19 del 26 maggio 2008;
- l'accordo promuoveva un intervento di complessiva riqualificazione della proprietà, onde eliminare gli elementi di degrado a suo tempo consolidatesi in loco e consentirne un riuso in un'ottica di migliore valorizzazione delle potenzialità dell'area;
- in tal senso, l'accordo regolava l'impegno della ditta E.ma.pri.ce srl ad eseguire un intervento di interesse pubblico la cui entità economica è stata stimata in proporzione alla valenza delle utilità private previste quale conseguenza delle modifiche pianificatore convenute all'art. 5 dell'accordo medesimo;
- la situazione economico-finanziaria creatasi nei mesi strettamente successivi alla conclusione dell'accordo ha determinato una profonda crisi congiunturale, tale da imporre una riprogrammazione delle possibili fruizioni dell'area al fine di garantirne comunque una qualche possibilità di trasformazione;
- in particolare, gli approfondimenti compiuti hanno evidenziato dei margini di possibile sostenibilità dell'iniziativa solo a fronte di una piena utilizzazione commerciale della proprietà, per cui è opportuno, ora, rimodulare in detti termini la pianificazione urbanistica dell'area;

- detta rimodulazione, nel quadro del P.A.T. in vigore, poteva avvenire tramite variante urbanistica, in conformità alla legge regionale n. 11 del 2004;
- trattandosi di impegni connessi con la realizzazione negoziata di una opera pubblica comunale, il relativo rapporto con la Ditta è stato disciplinato per il tramite di un atto unilaterale d'obbligo, come previsto dall'art. 7, primo comma, ultimo periodo, della L.R. n. 11 del 2004;
- la negoziazione delle novazioni considerate comportava una conseguente mutazione parziale del contenuto tecnico-economico degli impegni ed obblighi a suo tempo definiti dall'accordo pianificatorio;
- al fine di dare seguito a quanto sopra la Ditta ha manifestato la volontà ad integrare e riassumere gli obblighi di realizzazione delle opere di interesse comunale prima indicate in connessione con le determinazioni pianificatorie per l'attribuzione della nuova configurazione urbanistica;
- la Ditta, pertanto, si obbligava a realizzare –o a far realizzare- a propria cura e spese l'insieme delle opere pubbliche comunali inerenti il progetto definitivo denominato “ampliamento della scuola elementare del plesso scolastico di Onigo”, acquisito a protocollo comunale in data 29 novembre 2013, con n. 11979, e il progetto preliminare denominato “progetto per la sistemazione urbanistica del plesso scolastico di Onigo”;
- la Ditta intendeva detto obbligo condizionato e connesso all'impegno del Comune, ad avviare, istruire e completare tutte le procedure di competenza per assicurare l'idonea variazione urbanistica della proprietà in vista della successiva autorizzazione commerciale di una “grande struttura di vendita”.

L'obiettivo si ritiene soddisfatto visto e considerato che:

- per quanto riguarda l'ampliamento del plesso scolastico è stata accertata la fine dei lavori al giorno 5/9/2016. La nuova struttura è stata utilizzata fin da primo giorno dell'anno scolastico 2016-2017;
- per quanto riguarda la “grande struttura di vendita” è stata rilasciata “autorizzazione grande struttura di vendita - grande centro commerciale “ in data 19/07/2016 n. 8059.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

Area di riferimento	AREA VIGILANZA	Responsabile dell'Area	Lio Guido
Responsabile dell'obiettivo	Lio Guido	Personale coinvolto nell'obiettivo	Bordin Renato
Descrizione dell'obiettivo operativo	Recupero di spazi nei cimiteri di Pederobba, Onigo e Covolo attraverso esumazioni da fossa ed estumulazioni da loculi.	Obiettivo strategico di riferimento	Sistemazione cimiteri.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.07.2016	Individuazione e censimento dei posti da liberare.
2	30.09.2016	Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla individuazione e avviso agli aventi diritto.
3	31.12.2016	Gestione finale dei resti mortali.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Censimento di tombe in fossa e loculi da liberare entro il 30.09.2016	Numero	40 (quaranta) tombe in fossa e 50 loculi e corrispondenti avvisi e pratiche per cremazione	40 esumazioni da fossa e liberati 60 loculi	100,00%	0,00%
2	Gestione finale dei resti mortali entro il 31.12.2016	Si/No	Si	Si	100,00%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note:

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

Area di riferimento	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Responsabile dell'Area	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 D'Andrea Afra dal 18.05.2016 al 18.09.2016 Pasqualotto Loris dal al 19.09.2016 al 31.12.2016
Responsabile dell'obiettivo	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 D'Andrea Afra dal 18.05.2016 al 18.09.2016 Pasqualotto Loris dal al 19.09.2016 al 31.12.2016	Personale coinvolto nell'obiettivo	Torresan Roberta, Mondin Roberto e Pandolfo Dino
Descrizione dell'obiettivo operativo	Completare i lavori finanziati con il Bando Regionale "Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 L.R.V. 50/2012".	Obiettivo strategico di riferimento	Riqualificazione dei centri abitati.

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30.10.2016	Aggiudicazione dei lavori.
2	31.12.2016	Esecuzione dei lavori
3	31.12.2016	Rendicontazione

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Aggiudicazione dei lavori entro il 30.10.2016	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
2	Esecuzione dei lavori entro il 31.12.2016	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
3	Rendicontazione entro il 31.12.2016	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: I lavori sono stati aggiudicati alla Ditta Torresan con determinazione n. 337 del 25.07.2016. I lavori sono terminati in data 06.10.2016 giusto verbale di fine lavori a firma del Direttore Lavori geometra Sommovilla Massimo. La documentazione per la rendicontazione è stata predisposta entro la data prevista e poi trasmessa al Comune di Valdobbiadene, capo fila del progetto finanziato dalla Regione Veneto.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

Area di riferimento	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Responsabile dell'Area	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 D'Andrea Afra dal 18.05.2016 al 18.09.2016 Pasqualotto Loris dal al 19.09.2016 al 31.12.2016
Responsabile dell'obiettivo	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 D'Andrea Afra dal 18.05.2016 al 18.09.2016 Pasqualotto Loris dal al 19.09.2016 al 31.12.2016	Personale coinvolto nell'obiettivo	Torresan Roberta, Mondin Roberto e Pandolfo Dino
Descrizione dell'obiettivo operativo	Affidamento gestione impianti sportivi alle associazioni sportive del territorio.	Obiettivo strategico di riferimento	Affidamento della gestione degli impianti sportivi alle associazioni del territorio al fine di aumentare il loro coinvolgimento nell'attività sportiva così da sviluppare una più efficace e sensibile azione di promozione della cultura sportiva nella comunità.

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30.04.2016	Determinazione a contratte e pubblicazione del bando di gara: predisposizione dei criteri di aggiudicazione nel rispetto dei parametri previsti dalla L.R.V. NR. 8/2015 da inserire nel bando e trasmissione alla SUA.
2	30.06.2016	Aggiudicazione.

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Determinazione a contratte e pubblicazione del bando di gara: predisposizione dei criteri di aggiudicazione nel rispetto dei parametri previsti dalla L.R.V. NR. 8/2015 da inserire nel bando e trasmissione alla SUA entro il 30.04.2016.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
2	Aggiudicazione.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo 100%

Note: La determina a contrarre è stata assunta in data 7.04.2016 al numero 159. Con determinazione n. 293 del 30.06.2016 è stata affidata la gestione all'affidatario. L'affidamento è avvenuto nel rispetto della Legge Regionale n. 8/2015 e della DGR n. 30/2016 ad oggetto: "Indicazioni operative e linee guida per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali alle associazioni del territorio".

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

Area di riferimento	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI	Responsabile dell'Area	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 D'Andrea Afra dal 18.05.2016 al 18.09.2016 Pasqualotto Loris dal al 19.09.2016 al 31.12.2016
Responsabile dell'obiettivo	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 D'Andrea Afra dal 18.05.2016 al 18.09.2016 Pasqualotto Loris dal al 19.09.2016 al 31.12.2016	Personale coinvolto nell'obiettivo	Torresan Roberta, Mondin Roberto e Pandolfo Dino
Descrizione dell'obiettivo operativo	Trasferimento scuola di Covolo ad Onigo	Obiettivo strategico di riferimento	Esecuzione di tutte le operazioni logistiche per garantire il corretto inizio dell'anno scolastico nella Scuola di Onigo.

Fasi dell'obiettivo

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30.08.2016	Trasporto degli arredi di Covolo presso la nuova scuola di Onigo.
2	30.10.2016	Trasporto arredo asilo Onigo e trasferimento presso la ex scuola di Onigo.

Indicatori

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Trasporto degli arredi di Covolo presso la nuova scuola di Onigo entro il 30.08.2016.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%
2	Trasporto arredo asilo Onigo e trasferimento presso la ex scuola di Onigo.	Si/No	Si	Si	100%	0,00%

Performance dell'obiettivo

100%

Note: Tutte le operazioni di trasloco degli arredi sono state effettuate nei tempi e nei modi previsti per consentire il corretto inizio dell'anno scolastico presso il nuovo plesso scolastico di Onigo. Oltre alle predette operazioni il personale comunale ha provveduto a mettere in sicurezza tutti gli armadi e scaffalature fissandole al muro, ha provveduto a fissare le lavagne, a posare e installare tutti gli accessori dei bagni e ha risolto le varie esigenze richieste dal personale della scuola.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI

Graduatoria delle valutazioni effettuate dai Responsabili di Area nei confronti dei rispettivi collaboratori:

	Punteggio attribuito
Dipendente n. 1	27,22
Dipendente n. 2	27,13
Dipendente n. 3	27,13
Dipendente n. 4	27,09
Dipendente n. 5	27,07
Dipendente n. 6	26,98
Dipendente n. 7	26,87
Dipendente n. 8	26,84
Dipendente n. 9	26,83
Dipendente n. 10	26,77
Dipendente n. 11	26,74
Dipendente n. 12	26,66
Dipendente n. 13	26,24
Dipendente n. 14	26,19
Dipendente n. 15	26,16
Dipendente n. 16	26,01
Dipendente n. 17	26,01
Dipendente n. 18	25,97
Dipendente n. 19	25,88
Dipendente n. 20	25,6
Dipendente n. 21	24,75

CICLO DELLA PERFORMANCE 2016

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁵
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale.	Delibera di Giunta n. 40 del 18.04.2011, ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 72 del 20.12.2010 di integrazione e modifica della delibera di Giunta n. 37 del 19.03.2008.
Piano della Performance 2016 – 2018	Piano Esecutivo di gestione 2016 – 2018 integrato con il Piano della performance approvato con Delibera di Giunta n. 38 del 18.05.2016 successivamente modificato con le delibere di Giunta n. 63 del 19.09.2016, n. 102 del 21.11.2016 e n. 111 del 30.11.2016.

⁵ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to TURATO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BASSANI DOTT.SSA MANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- E' stata trasmessa, con nota prot. n. _____ in data _____ al Difensore Civico a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127 - commi 1 e 2 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno _____

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- avendo il Difensore Civico comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134 - comma 1 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000).
- dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. ____ del _____ divenuta esecutiva il _____ (art. 127 - comma 2 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il _____ con delibera di C.C. n. ____

Li, _____

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pederobba, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....