



PROT. N. 11812 DATA 23.10.2017

COPIA

- Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari: S
- Immediatamente eseguibile: S

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 65 DEL 16-10-17**

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2018-2020, PIANO ANNUALE 2018 E PROGRAMMA
BIENNALE DEI SERVIZI E FORNITURE 2018-2019.**

L'anno duemiladiciassette addì sedici del mese di ottobre alle ore 18:40 nella Residenza Comunale per ordine del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	(P:pres. A:ass.)
TURATO MARCO	SINDACO	P
PEROZZO MARIA	VICE SINDACO	P
STANGHELLINI DORIANO	ASSESSORE	P
GROTTO LUCIANO	ASSESSORE	P
MORETTO SABRINA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Segretario Comunale BASSANI DOTT.SSA MANUELA.
Il Sig. TURATO MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. 1074 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124 e 125 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che copia del presente verbale viene affisso in data odierna all'albo comunale, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.
- Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capogruppo consiliari.

Addì, 24.10.2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Antonio Suman

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- che l'art.4 della Legge Regionale Veneta n. 27 del 07.11.2003, e successive modifiche ed integrazioni, prevede la stessa articolazione in merito alla programmazione dei lavori pubblici rispetto a quanto previsto dal Codice dei Contratti, vigente e precedente;

RISCONTRATO che alla data odierna non è stato ancora emanato il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previsto dall'art. 21, comma 8, del citato D.Lgs. 50/2016.

RICHIAMATO il D.M. 11 novembre 2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 55 del 06 marzo 2012, recante *"Procedura e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive;*

CONSIDERATO che i suddetti elaborati, compilati secondo gli schemi-tipo prefissati dal D.M. 24 ottobre 2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, devono essere adottati dalla Giunta Comunale, preliminarmente all'approvazione consiliare, sulla base di quanto predisposto a cura della competente struttura tecnica comunale e proposto dal Responsabile del Procedimento del Servizio Area Tecnica Manutentiva LL.PP, sulla scorta anche delle specifiche disposizioni impartite dall'Assessorato di reparto, tenuto conto della disponibilità delle risorse finanziarie e nel rispetto delle regole e dei vincoli di finanza pubblica;

DATO ATTO che il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 24 ottobre 2014 dispone che l'Amministrazione provveda annualmente ad aggiornare il programma triennale e l'elenco annuale, i quali devono essere approvati in concomitanza con l'approvazione del Bilancio preventivo, di cui costituiscono parte integrante;

RITENUTO di adottare il piano triennale **2018, 2019 e 2020, l'elenco annuale 2018 e l'elenco biennale delle forniture e servizi 2018-2019;**

CONSIDERATO che il Programma Triennale dopo l'approvazione della Giunta Comunale, sarà oggetto di pubblicazione;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016;

VISTE le Comunicazioni dell'Osservatorio sui LL.PP.;

PRESO ATTO del parere favorevole dei Responsabili dei Servizi interessati espresso ai sensi per gli effetti dell'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/00;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. per le ragioni tutte espresse in premessa e che qui si intendono recepite, di adottare il Programma Triennale 2018, 2019 e 2020, l'elenco annuale 2018 e il Piano Biennale delle Forniture e Servizi 2018-2019 redatto dal Responsabile del Procedimento del Servizio Area Tecnica Manutentiva LL.PP.;
2. di dare atto che il Programma triennale in oggetto è stato redatto sulla base delle risorse finanziarie al momento prevedibili e che la realizzazione del medesimo e dell' Elenco annuale 2018 resta subordinata al rispetto di eventuali nuove modifiche normative, all'accertamento effettivo delle risorse nonché all'osservanza dei limiti di finanza pubblica;
3. di stabilire che i menzionati schemi di Programma triennale e di Elenchi annuali siano:
 - pubblicati nell'albo on line dell'Amministrazione per almeno 60 giorni consecutivi;
 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti "Servizio Contratti Pubblici";
 - trasmessi all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, articolazione organizzativa regionale di Venezia, ai sensi dell'articolo 50, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2006, n. 50 e successive modificazioni per la pubblicità sui siti internet prevista dall'articolo 5, comma 3, del D.M. 11 novembre 2011, quando gli stessi avranno assunto carattere di definitività;
4. di stabilire, altresì, che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica agli interventi contenuti negli schemi allegati siano inviate al soggetto tenuto alla formazione del Programma come sopra individuato, ai fini della redazione degli schemi definitivi da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva separata votazione unanime,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI PEDEROBBA**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	279.000,00	0,00	0,00	0,00	279.000,00
Altro	216.000,00	0,00	0,00	0,00	216.000,00
Totali	495.000,00	0,00	0,00	0,00	495.000,00

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	15.000,00

Il Responsabile del Programma

PASQUALOTTO LORIS

Note:

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma			Cessione Immobili		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1		005	026	056	01	A01/01	INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA SP 26, VIA SAN MARTINO E VIA CAOLONGA	1	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	N	0,00		
							Totale		495.000,00	0,00	0,00	495.000,00		0,00		

Il Responsabile del Programma

PASQUALOTTO LORIS

- (1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.
 (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
 (4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
 (5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).
 (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.L. n. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Note

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annuità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)	Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori				
	B11B1600005200 06		INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA SP 26, VIA SAN MARTINO E VIA CAOLONGA		PASQUALOTTO	LORIS	495.000,00	495.000,00	MIS	S	S	S	1	Pp	2/2018	4/2018	
			Totale				495.000,00	495.000,00									

Il Responsabile del Programma
PASQUALOTTO LORIS

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

Note

Scheda 4: Programma annuale forniture e servizi 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA

Art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n.207

Cod. int. Anm.n.e	Tipologia (1)		Codice Unico Intervento CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1		X		FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNI 2018 -2019	09310000-5	PASQUALOTTO	LORIS	334.000,00	04
2	X			SERVIZIO FORNITURA CALORE ANNO 2018 -2019	09121200-5	PASQUALOTTO	LORIS	238.000,00	04
3	X			SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2018 -2019	60140000-1	PASQUALOTTO	LORIS	164.000,00	99
4	X			AFFIDAMENTO SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DI COMUNITA' E PARI OPPORTUNITA' ANNI 2018/2019/2020	85320000-8	FORLIN	GRAZIANO	114.000,00	04
5	X			AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PRIMO LIVELLO ANNI 2018/2019/2020	85310000-5	FORLIN	GRAZIANO	90.000,00	04

Il Responsabile del Programma
PASQUALOTTO LORIS

(1) Indicare se servizi o forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Vedi Tabella 6.

Note:

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2020, PIANO ANNUALE 2018 E PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E FORNITURE 2018-2019.

PARERI DI COMPETENZA (art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria i sottoscritti esprimono il seguente parere:

In ordine alla Regolarità Tecnica parere: **favorevole**

Data, **16-10-2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to PASQUALOTTO ING.LORIS**

In ordine alla Regolarità Contabile parere:

"Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: Adozione Piano Triennale delle opere pubbliche 2018-2020, piano annuale 2018 e programma biennale dei servizi e forniture 2018-2019, si esprime parere favorevole con la precisazione che la realizzazione dell'opera denominata "Intersezione a rotatoria tra la SP 26, Via San Martino e Via Caolonga" è vincolata al reperimento delle risorse finanziarie di bilancio nell'avanzo di amministrazione a Rendiconto 2017".

Data, **16-10-2017**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to BARON ORNELLA**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to TURATO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BASSANI DOTT.SSA MANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- E' stata trasmessa, con nota prot. n. _____ in data _____ al Difensore Civico a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127 - commi 1 e 2 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno _____

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- avendo il Difensore Civico comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134 - comma 1 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000).
- dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. ____ del _____ divenuta esecutiva il _____ (art. 127 - comma 2 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il _____ con delibera di C.C. n. ____

Li, _____

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pederobba, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO