



PROT. N.

DATA

COPIA

- Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari: S

- Immediatamente eseguibile: S

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 102 DEL 21-11-16

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018.

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di novembre alle ore 19:00 nella Residenza Comunale per ordine del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	(P:pres. A:ass.)
TURATO MARCO	SINDACO	P
PEROZZO MARIA	VICE SINDACO	P
STANGHELLINI DORIANO	ASSESSORE	A
GROTTO LUCIANO	ASSESSORE	P
MORETTO SABRINA	ASSESSORE	A

Assiste alla seduta il Segretario Comunale BASSANI DOTT.SSA MANUELA.

Il Sig. TURATO MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124 e 125 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che copia del presente verbale viene affisso in data odierna all'albo comunale, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

- Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capogruppo consiliari.

Addì, 28-11-016

IL MESSO COMUNALE
F.to Antonio Suman

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

CHE ai sensi dell'articolo 169 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 la Giunta comunale delibera entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione il piano esecutivo di gestione (PEG);

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2016/2018;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016/2018;

CHE con propria deliberazione n. 38 del 18.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CHE con propria deliberazione n. 63 del 19.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, a seguito della prima variazione di bilancio adottata dal Consiglio comunale veniva variato il PEG;

DATO ATTO che con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 14.11.2016 è stata deliberata la seconda variazione al bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

RITENUTO necessario provvedere alla variazione del PEG 2016/2018 a seguito della variazione di bilancio suindicata;

RICORDATO che:

- l'unità di voto del bilancio di previsione armonizzato è rappresentata dalla tipologia, per l'entrata, e dal programma per la spesa (art. 165 del D. Lgs. n. 267/2000 e all. 9 al D. Lgs. n. 118/2011);
- ai fini della gestione, nel piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli (art. 165, comma 3) e i programmi sono ripartiti in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli (art. 165, comma 9);
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario (art. 169, comma 2);

RICHIAMATO l'articolo 175 del D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- il comma 5-bis, il quale prevede che la Giunta Comunale può approvare le variazioni al piano esecutivo di gestione, tranne quelle che rientrano nella competenza dei dirigenti, ai sensi del comma 5-quater del medesimo articolo;
- il comma 6, il quale vieta variazioni compensative di Giunta tra macroaggregati appartenenti a titoli diversi;
- il comma 9, il quale dispone che le variazioni al Piano esecutivo di gestione possono essere approvate entro il 15 dicembre di ciascun esercizio;

RICHIAMATI l'articolo 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'articolo 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

RICHIAMATO altresì l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATI i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 4 del 04.03.2015 con il quale sono stati riconfermati i seguenti Responsabili di Area già nominati con decreto n. 10 del 30.07.2014:
 - ✓ Forlin Graziano titolare di posizione organizzativa Area Segreteria Affari Generali – Legali – Infor-Urp – Elettorale – Demografici – Sociale – Cultura e sport;
 - ✓ Baron Ornella titolare di posizione organizzativa Area Economico Finanziaria – Tributi – Personale – Attività produttive;
 - ✓ D'Andrea Afra titolare di posizione organizzativa Area Tecnico Urbanistica Sportello Unico per le Attività Produttive;
 - ✓ Scarpis Luigi titolare di posizione organizzativa Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici;
- n. 9 del 26.08.2015 di proroga al decreto n. 5 del 04.03.2015 relativo alla nomina di Responsabile dell'Area Vigilanza e Custodia del dott. Lio Guido;
- n. 2 del 18.05.2016 con il quale, a seguito delle dimissioni dal ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici formalizzate dal dipendente Scarpis Luigi veniva incaricata *ad interim* la dipendente geom. D'Andrea Afra quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici in aggiunta all'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata e Sportello Unico per le Attività Produttive;
- n. 18 del 19.09.2016 di nomina quale Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici dell'ing. Loris Pasqualotto, dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Farra di Soligo in comando presso questo Comune di Pederobba dal 19.09.2016 e fino al 31.12.2016, dando atto che all'Area afferiscono tutte le attività attinenti i lavori pubblici, la manutenzione del territorio, il patrimonio e l'ambiente, restando esclusa la sola gestione dell'attività edilizia privata e la pianificazione urbanistica. Con il medesimo decreto viene dato atto che con decorrenza dal 19.09.2016, e dunque con l'assunzione della Responsabilità dell'Area Tecnica Lavori Pubblici da parte dell'ing. Loris Pasqualotto, cessa l'incarico *ad interim* conferito al Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata e Sportello Unico per le Attività Produttive geometra Afra D'Andrea;

CONSIDERATO CHE il principio contabile n. 1, allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 ed in particolare il punto 10 definisce e specifica le finalità, la struttura, i contenuti ed i tempi di approvazione del PEG;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato Decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO inoltre **CHE**:

- le amministrazioni pubbliche devono adottare, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- che il DUP, il bilancio di previsione e il Piano delle risorse e degli obiettivi sono atti di programmazione e costituiscono il Piano della performance;
- che le risorse umane a disposizione di ciascuna Area sono quelle indicate nella dotazione organica vigente;

CHE gli obiettivi, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del già citato D.Lgs n. 150/2009 devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

CHE in relazione a quanto disciplinato dall'art. 6 del D.Lgs n. 150/2009 *“Gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei dirigenti, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi di cui all'articolo 5 durante il periodo di riferimento e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio”*;

EFFETTUATA, con il supporto dei Responsabili di Area, una verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi di cui alla precedente delibera di Giunta n. 38 del 18.05.2016 di approvazione del PEG e del Piano degli Obiettivi 2016 e ritenuto di procedere ad un loro aggiornamento anche con una più attenta e puntuale definizione degli indicatori si risultato;

VISTE le allegate schede contenenti gli obiettivi per l'anno 2016 modificati rispetto alle previsioni contenute nel PEG approvato con precedente delibera di Giunta n. 38/2016;

DATO ATTO CHE:

- l'assegnazione delle risorse e gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel PEG e nel Piano degli Obiettivi modificato come in allegato è stata concordata tra i Responsabili di Area e la Giunta comunale;

- vi è piena correlazione tra obiettivi e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Area la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO CHE il PEG modificato come in allegato, coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione, nel Documento Unico di Programmazione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

DATO ATTO CHE al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del più volte citato D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance questo Comune ha aderito ad un Servizio di supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, nell'ambito del quale è stato costituito l'Organismo di Valutazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con delibera di Giunta n. 72 del 20.12.2010 ed in particolare l'articolo 5 che prevede, al comma 2, che *"il sistema di valutazione della performance si compone del Piano Esecutivo di Gestione o documento analoghi, del piano degli obiettivi dell'ente, del sistema di valutazione del personale e di eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'ente"*;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'articolo 42;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, come previsto dall'articolo 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Con **VOTAZIONE** favorevole ed unanime, espressa in modo palese

DELIBERA

1. Di **APPORTARE**, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000 e a seguito della seconda variazione di bilancio approvata con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 14.11.2016, per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni al piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 di cui agli allegati prospetti, relative alla: quantificazione e destinazione delle risorse per il conseguimento degli obiettivi assegnati (Allegato A);

1. Di **MODIFICARE** altresì, per le motivazioni di cui in premessa, il PEG del Comune di Pederobba per la parte riguardante il Piano degli Obiettivi 2016 nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato B);

2. Di **STABILIRE CHE** i Responsabili di Area, Titolari di Posizione Organizzativa, sono incaricati, sulla base degli allegati alla presente delibera e delle considerazioni di cui in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il

perseguimento degli obiettivi individuati ai fini della valutazione della performance, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio comunale;

3. Di DARE ATTO CHE ai Responsabili di Area è attribuito il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al DUP e al Bilancio di Previsione;

4. Di DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi allegato coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;
- le risorse assegnate ai Responsabili di Area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano degli Obiettivi approvato;

5. Di EFFETTUARE periodicamente verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive nel rispetto di quanto previsto anche dal Regolamento comunale sui controlli interni;

6. Di DARE ATTO CHE sugli obiettivi di cui alle schede allegate verrà effettuata la valutazione dei Responsabili e di Area e dei loro collaboratori per l'anno 2016 come previsto dal D.Lgs n. 150/2009;

7. Di TRASMETTERE copia della presente delibera e dell'allegato Piano degli Obiettivi ai Responsabili di Area, i quali a loro volta dovranno garantirne opportuna e dovuta conoscenza ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;

9. Di COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on line comunale, ai Capigruppo consiliari, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 125 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Infine, con successiva e separata VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa in forma palese, la presente deliberazione, stante l'urgenza di darvi attuazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI PEDEROBBA

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

AREA AFFARI GENERALI

OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere e organizzare la prima fiera di piante e fiori denominata “LA FESTA DI PRIMAVERA” per dare la possibilità anche alle realtà produttive locali e alle iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio di “sfruttare una vetrina” idonea a renderle note anche a livello intercomunale con l’opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della “piccola impresa” con le doti dell’artigianato e dell’attaccamento ai valori dell’ambiente di vita (Il Comune di Pederobba conta oltre venti realtà produttive/commerciali impegnate nel flori-vivaismo/commercio di attrezzatura specifica /manutenzione del verde).		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica - Lavori pubblici, Servizio Manutenzioni Area Economico – Finanziaria, Servizio Commercio Area Vigilanza		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sviluppare e promuovere l’attività ricreativa, produttiva e turistica del territorio comunale.		
FASI/MODALITA’ TEMPI	E	Predisposizione atti amministrativi necessari alla realizzazione della manifestazione.	15.03.2016
		Supporto all’allestimento della manifestazione e tutti gli eventi collaterali. Supporto alla predisposizione del materiale informativo ed inviti ad espositori	20.03.2016
		Svolgimento manifestazione.	03.04.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target

	Predisposizione atti amministrativi per realizzazione manifestazione	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delibera evento e trasmissione della stessa alla Regione per concorrere al contributo; - pubblicizzazione dell'evento attraverso locandine e comunicato stampa (numero); - inviti personalizzati a potenziali espositori 	1 delibera; 1 richiesta contributo; 40 locandine per locali; n. brochure pari agli alunni; 2 comunicati stampa; n° 200 inviti personalizzati spediti a ditte del settore
	Allestimento: messa in sicurezza dell'area, pulizia dell'area, recupero ombrelloni e tavoli per espositori.	Si/No	Si
	Svolgimento manifestazione: assistenza espositori, controllo regolare svolgimento della manifestazione, smontaggio attrezzature e coreografia e ripristino della piazza e locali	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Per l'anno 2016 potrebbero emergere delle criticità dal sovrapporsi della manifestazione con altre attività da parte del Comune o Comuni limitrofi con	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	

	conseguente scarsa adesione da parte degli espositori.	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Risorse di bilancio.	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell'Area Amministrativa	Forlin Graziano
	Personale coinvolto	Casotto Alda, Forlin Matilde, Suman Antonio, Impagnatiello Lucia

OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzare l'evento denominato: "Aria di Natale".		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica - Lavori pubblici, Servizio Manutenzioni Area Economico – Finanziaria, Servizio Commercio Area Vigilanza		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sviluppare e promuovere l'attività ricreativa, produttiva e turistica del territorio comunale.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Predisposizione atti amministrativi necessari alla realizzazione della manifestazione.		15.10.2016
	Invito personalizzato dei possibili espositori ed attrattive		15.11.2016
	Supporto all'allestimento della manifestazione e tutti gli eventi collaterali. Svolgimento manifestazione.		10.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione atti amministrativi per realizzazione manifestazione	Predisposizione delibera evento e trasmissione della stessa alla Regione per concorrere al contributo pubblicizzazione dell'evento attraverso locandine e comunicato stampa (numero). Invito personalizzato espositori	1 delibera; 1 richiesta contributo; 40 locandine per locali; n. brochure pari agli alunni; 2 comunicati stampa; n. 100 inviti ad espositori potenziali

	Allestimento: messa in sicurezza dell'area, pulizia dell'area, recupero ombrelloni e tavoli per espositori,.	Si/No	Si	
	Svolgimento manifestazione: assistenza espositori, controllo regolare svolgimento della manifestazione, smontaggio attrezzature e coreografia e ripristino della piazza e locali	Si/No	Si	
CRITICITA'/RISCHI	Per l'anno 2016 potrebbero emergere delle criticità dal sovrapporsi della manifestazione con altre attività da parte del Comune.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <div> <input type="checkbox"/> alto </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> medio </div> <div> <input type="checkbox"/> basso </div>		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Risorse di bilancio.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell'Area Amministrativa,	Forlin Graziano		
	Personale coinvolto	Forlin Matilde, Suman Antonio, Impagnatiello Lucia		

OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione di ricerche storiche finalizzate all'accertamento della cittadinanza italiana.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa, Servizi Demografici		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	- Ricerca in archivio - Rilascio certificazione anagrafica di stato civile dei soggetti verificati entro giorni 30 dalla richiesta.	Entro 30 giorni dal protocollo dell'istanza	
	Predisposizione di copie di atti, redazione della risposta e trasmissione degli atti e/o certificati di stato civile e/o anagrafici richiesti.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Numero ricerche correttamente evase entro il 31.12.2016.	Numero	300
CRITICITA'/RISCHI	E' possibile che carichi di lavoro straordinari legati a tornate elettorali o a problematiche organizzative interne, non consentano di poter godere in maniera piena del personale incardinato con conseguentemente rallentamento dell'azione.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell'Area Amministrativa	Forlin Graziano	
	Personale coinvolto	Foggiato Gianfranco e Zancanaro Fabio	

OBIETTIVO OPERATIVO	Regolamento dei servizi sociali a seguito nuovo ISEE 2015.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa, Servizi sociali		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini.		
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Trasmissione schema definitivo di Regolamento dei Servizi Sociali alla Commissione Statuto e Regolamenti.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Trasmissione schema definitivo di Regolamento dei Servizi Sociali alla Commissione Statuto e Regolamenti entro il 31.12.2016.	Si/No	Si
CRITICITA’/RISCHI	E’ possibile che pronunce giurisprudenziali o nuove disposizioni normative, intervenute durante l’iter di perfezionamento dello strumento, risultino confliggenti con l’impianto regolamentare o con parte di esso, suggerendo di attendere sviluppi e/o chiarimenti prima di giungere alla definizione finale del testo.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ✓ alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell’Area Amministrativa	Forlin Graziano	
	Personale coinvolto	Meneghello Rita, Binotto Giovanna, Pandolfo Fabio, Roccon Katia.	

OBIETTIVO OPERATIVO	Attivazione di nuovi canali informativi ai cittadini per la divulgazione delle informazioni riguardanti gli eventi.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa, Servizio Biblioteca – Attività culturali		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione	Termine	
	Analisi e studio per l'attivazione sul social network Facebook di una pagina specifica per la biblioteca civica con indicazione dei principali contenuti.	31.08.2016	
	Attivazione pagina Facebook della biblioteca civica quale canale di comunicazione inerente il servizio offerto dalla Biblioteca civica con i contenuti elaborati in fase di analisi.	30.10.2016	
	Aggiornamento costante della pagina Facebook.	31.12.2016	
	Relazione finale con indicazione dei benefici conseguiti e delle criticità emerse a seguito dell'attivazione pagina Facebook.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Analisi e studio per l'attivazione di una pagina biblioteca civica sul sociale network Facebook con indicazione dei principali contenuti.	Si/No	Si

	Attivazione pagina Facebook della biblioteca civica con i contenuti elaborati in fase di analisi.	Si/No	Si
	Aggiornamento costante della pagina Facebook.	Si/No	Si
	Relazione finale con indicazione dei benefici conseguiti e delle criticità emerse a seguito dell’attivazione della pagina Facebook	Si/No	Si
CRITICITA’/RISCHI	E’ possibile che lo strumento si dimostri un sistema di critica non costruttiva all’azione della P.A. invece di un sistema di trasparenza e di collaborazione, tanto da suggerirne/imporne, la rivisitazione e/o la soppressione.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <div> <input type="checkbox"/> alto </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> medio </div> <div> <input type="checkbox"/> basso </div>	
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell’Area Amministrativa	Forlin Graziano	
	Personale coinvolto	Panigas MariaPia	

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO	Revisione e configurazione inventario comunale con adeguamento ai nuovi criteri previsti dalla normativa.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Economico Finanziaria		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica Lavori Pubblici		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adeguamento al nuovo sistema contabile.		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Aggiornamento procedure informatiche.	31.12.2016
		Codifica inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato.	31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Aggiornamento procedure informatiche entro il 31.12.2016.	Si/No	Si
	Codifica inventario secondo piano dei conti entro il 31.12.2016.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Per l'anno 2016 potrebbero emergere delle criticità legate alle numerose scadenze che interessano l'Ufficio Economico-Finanziario.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale interno. Risorse di bilancio.		

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell'Area Economico Finanziaria	Baron Ornella
	Personale coinvolto	Forner Donatella

OBIETTIVO OPERATIVO	Invio informativa Imposta Municipale Propria ai contribuenti, sia residenti nel territorio comunale che al di fuori dello stesso.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Economico Finanziaria		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare e semplificare il rapporto tra Amministrazione e Cittadini/Contribuenti.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Aggiornamento banca dati IMU e TASI per il corretto invio degli F24 precompilati.		31.05.2016
	Coordinamento nella distribuzione dell'informativa che deve avvenire con congruo anticipo rispetto alla prima scadenza del 16.06.2016.		31.05.2016
	Inserimento nella banca dati delle e-mail aziendali già in possesso dell'ufficio segreteria per l'invio dell'informativa e degli F24 tramite posta elettronica. Richiesta ai cittadini che ne sono in possesso della propria e-mail per provvedere dall'anno 2017 all'invio dell'informativa tramite posta elettronica anche ai cittadine che ne avessero fatto richiesta.		31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione F24 IMU e TASI 1^ e 2^ rata e verifica contribuenti per i quali non è dovuta imposta.	Numero n. presenti in banca dati 5951	80% dei contribuenti presenti in banca dati
	Coordinamento nella distribuzione dell'informativa che deve avvenire con congruo anticipo rispetto alla prima scadenza del 16.06.16	Si/No	Si

	<p>Inserimento nella banca dati delle e-mail aziendali già in possesso dell’Ente per l’invio dell’informativa e degli F24 tramite posta elettronica.</p> <p>Richiesta ai cittadini che ne sono in possesso della propria e-mail per provvedere dall’anno 2017 all’invio dell’informativa tramite posta elettronica anche ai cittadine che ne avessero fatto richiesta.</p>	<p>100% delle richieste pervenute entro il 30.11.2016.</p>	<p>Inserimento entro il 31.12.2016 numero 100% richieste PERVENUTE entro il 30.11.2016</p>
CRITICITA’/RISCHI		<p>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</p> <p><input type="checkbox"/> alto</p> <p><input type="checkbox"/> medio</p> <p><input type="checkbox"/> basso</p>	
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell’Area Economico Finanziaria	Baron Ornella	
	Personale coinvolto	Facchin Tiziano, Putton Maura	

OBIETTIVO OPERATIVO	Manifestazioni Temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Riduzione dei tempi di convocazione.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Economico Finanziaria.		
ALTRE AREE COINVOLTE	Tutte le altre Aree.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare e semplificare il rapporto tra Amministrazione e Cittadini/Contribuenti.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione	Termine	
	Riduzione a 5 giorni dal ricevimento della domanda, dei tempi di convocazione della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, rispetto agli attuali 8 giorni.	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Riduzione a 5 giorni dal ricevimento della domanda, dei tempi di convocazione della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, rispetto agli attuali 8 giorni.	Si/No	Si (giorni)
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente. Spese di bilancio.		

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell'Area Economico Finanziaria	Baron Ornella
	Personale coinvolto	Putton Maura

OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica Regolarità contributiva degli operatori in possesso di autorizzazioni su aree pubbliche.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Economico Finanziaria.		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare e semplificare il rapporto tra Amministrazione e Cittadini/Contribuenti.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione	Termine	
	Verifica del D.U.R.C. tramite il portale istituzionale dell'INPS di n. 28 operatori in possesso di autorizzazioni su aree pubbliche.	Entro il 31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica del D.U.R.C. degli operatori in possesso di autorizzazioni su aree pubbliche.	Numero	28
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente. Spese di bilancio.		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile dell'Area Economico Finanziaria	Baron Ornella	
	Personale coinvolto	Putton Maura	

AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione di accordo di programma pubblico/privato (attuazione collegati alle diverse varianti urbanistiche approvate nel corso degli ultimi anni).		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica – Urbanistica e Assetto del Territorio		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Tecnica - Lavori pubblici, Servizio Manutenzioni Area Economico – Finanziaria, Servizio Commercio – Ufficio Legale		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riassetto del territorio e implementazione del patrimonio immobiliare scolastico.		
FASI MODALITA' E TEMPI	Rilascio dell'autorizzazione per “grande struttura di vendita”.		30.08.2016
	Consegna dell'edificio scolastico.		05.09.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Conferenza istruttoria regionale	Verbale	Almeno 1 seduta
	Conferenza decisoria regionale	Verbale	1 seduta
	Rilascio autorizzazione commerciale	Si/No	Si
	Verbale di fine lavori scuola	Si/No	Si
	Permesso di costruire per sistemazione urbanistica	Si/No	Si
CRITICITA' RISCHI	Per l'anno 2016 potrebbero emergere delle criticità legate ai tempi dell'istruttoria da definirsi contestualmente agli uffici regionali (per licenza commerciale) e per l'acquisizione della disponibilità dell'edificio da demolire.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> X alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	

AREA VIGILANZA

BIETTIVO OPERATIVO	Recupero di spazi nei cimiteri di Pederobba, Onigo e Covolo attraverso esumazioni da fossa ed estumulazioni da loculi.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Vigilanza		
ALTRE AREE COINVOLTE	nessuna		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sistemazione cimiteri.		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Individuazione e censimento dei posti da liberare.	31.07.2016
		Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla individuazione e avviso agli aventi diritto.	30.09.2016
		Gestione finale dei resti mortali.	31.12.2016
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Censimento di tombe in fossa e loculi da liberare entro il 30.09.2016	Numero	40 (quaranta) tombe in fossa e 50 loculi e corrispondenti avvisi e pratiche per cremazione
	Gestione finale dei resti mortali entro il 31.12.2016	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Per l'anno 2016 potrebbero emergere delle criticità dal sovrapporsi dell'attività con altre imprevedibili.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto x medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE	Personale interno. Risorse di bilancio.		

ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo: il Responsabile dell'Area Vigilanza	Guido Lio
	Personale coinvolto	Bordin Renato

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO OPERATIVO	Completare i lavori finanziati con il Bando Regionale “Progetto pilota regionale per l’individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell’art. 8 L.R.V. 50/2012”.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica - Lavori pubblici		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Amministrativa - Ufficio Segreteria		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riqualificazione dei centri abitati.		
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione	Termine	
	Aggiudicazione dei lavori	30.10.2016	
	Esecuzione dei lavori	31.12.2016	
	Rendicontazione	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Aggiudicazione dei lavori entro il 30.10.2016	Si/No	Si
	Esecuzione dei lavori entro il 31.12.2016	Si/No	Si
	Rendicontazione entro il 31.12.2016	Si/No	Si
CRITICITA’/RISCHI	L’insorgere di eventuali urgenze potrebbe far slittare i termini previsti.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> x medio <input type="checkbox"/> basso	

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente e professionisti esterni	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici.	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 Afra D'Andrea dal 18.05.2016 al 18.09.2016 e Loris Pasqualotto dal 19.09.2016 al 31.12.2016.
	Personale coinvolto	Torresan Roberta, Mondin Roberto e Pandolfo Dino

OBIETTIVO OPERATIVO	Affidamento gestione impianti sportivi alle associazioni sportive del territorio.		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica - Lavori pubblici		
ALTRE AREE COINVOLTE	Ufficio Legale		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Affidamento della gestione degli impianti sportivi alle associazioni del territorio al fine di aumentare il loro coinvolgimento nell'attività sportiva così da sviluppare una più efficace e sensibile azione di promozione della cultura sportiva nella comunità.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione	Termine	
	Determinazione a contratte e pubblicazione del bando di gara: predisposizione dei criteri di aggiudicazione nel rispetto dei parametri previsti dalla L.R.V. NR. 8/2015 da inserire nel bando e trasmissione alla SUA.	30.04.2016	
	Aggiudicazione.	30.06.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Determinazione a contratte e pubblicazione del bando di gara: predisposizione dei criteri di aggiudicazione nel rispetto dei parametri previsti dalla L.R.V. NR. 8/2015 da inserire nel bando e trasmissione alla SUA entro il 30.04.2016.	Si/No	Si
	Aggiudicazione.	Si/No	Si
CRITICITA'/RISCHI	Nessuno.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):	

		<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente e SUA	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici.	Scarpis Luigi
	Personale coinvolto	Torresan Roberta

OBIETTIVO OPERATIVO	Trasferimento scuola di Covolo ad Onigo		
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica - Lavori pubblici		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Affari Generali - Ufficio Segreteria		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Esecuzione di tutte le operazioni logistiche per garantire il corretto inizio dell’anno scolastico nella Scuola di Onigo.		
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione	Termine	
	Trasporto degli arredi di Covolo presso la nuova scuola di Onigo.	30.08.2016	
	Trasporto arredo asilo Onigo e trasferimento presso la ex scuola di Onigo.	30.10.2016	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Trasporto degli arredi di Covolo presso la nuova scuola di Onigo entro il 30.08.2016.	Si/No	Si
	Trasporto arredo asilo Onigo e trasferimento presso la ex scuola di Onigo.	Si/No	Si
CRITICITA’/RISCHI	Stante il numero esiguo di personale operaio (nr. 2) e il coincidente periodo di ferie, potrebbe verificarsi una carenza di personale e ci potrebbe essere la necessità di dover incaricare ditta esterna.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> x medio <input type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO OPERATIVO	Personale dipendente		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile del progetto: Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici.	Scarpis Luigi fino al 17.05.2016 Afra D’Andrea dal 18.05.2016 al 18.09.2016 e Loris Pasqualotto dal 19.09.2016 al 31.12.2016.	
	Personale coinvolto	Torresan Roberta, Mondin Roberto e Pandolfo Dino	

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018.

PARERI DI COMPETENZA (art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla Regolarità Tecnica parere: **favorevole**

Data, **21-11-2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to BARON ORNELLA

In ordine alla Regolarità Contabile: parere **favorevole**

Data, **21-11-2016**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to BARON ORNELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to TURATO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BASSANI DOTT.SSA MANUELA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ☐ E' stata trasmessa, con nota prot. n. _____ in data _____ al Difensore Civico a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127 - commi 1 e 2 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno _____

- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- ☐ avendo il Difensore Civico comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134 - comma 1 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000).
- ☐ dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. ____ del _____ divenuta esecutiva il _____ (art. 127 - comma 2 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il _____ con delibera di C.C. n. ____

Lì, _____

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pederobba, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....