



## **Comune di Pederobba**

**- Provincia di Treviso -**

Piazza Case Rosse, 14 31050 ONIGO (TV)

### **UFFICIO POLIZIA LOCALE**

**Responsabile P.O. n. : V. Commissario Lio dott. Guido**

#### **ATTIVITA' ED OBBIETTIVI GESTIONALI PER ANNO 2016**

Il personale attualmente in servizio consta di due addetti di cui uno non dipendente presso il Comune di Pederobba ( in comando dal Comune di San Polo di Piave)

#### **ATTIVITA':**

##### **SICUREZZA**

- ☐ Gestione delle pattuglie anche tramite il servizio associato con il Comune di Crocetta del Montello.
- ☐ Controlli di sicurezza stradale anche con l'ausilio dell'erigendo sistema di controllo elettronico dei veicoli nel centro di Onigo,
- ☐ Gestione delle sanzioni amministrative e loro iter.
- ☐ Gestione del servizio di rilevamento e di registrazione dei sinistri stradali.
- ☐ Presenza alle manifestazioni religiose, sportive, ludico-ricreative.
- ☐ Gestione e servizio di ufficio di Polizia Giudiziaria per il rilievo e la comunicazione degli addebiti e per gli adempimenti richiesti dall' A.G.
- ☐ Partecipazione del personale ai corsi di addestramento e amministrativi tutti senza spese, o con spese minime, per l'Amministrazione Comunale.

##### **IMMIGRATI**

- ☐ Gestione denunce e verifica ospitalità di cittadini extracomunitari anche su richiesta della Questura di Treviso.
- ☐ Controllo periodico degli immobili disabitati e dell'eventuale presenza di immigrati irregolari con periodici sopralluoghi.

##### **PRESENZA SUL TERRITORIO**

- ☐ Presenza degli agenti di P.L. ai fini della prevenzione e del controllo stradale, dei controlli di residenze, di compiti di polizia, vigilanza edilizia e igienico sanitaria con presenza fisica nel territorio comunale.
- ☐ Controllo flussi migratori ed eventuali sovraffollamenti abitativi.
- ☐ Presenza frequente alle varie e molteplici manifestazioni paesane.

##### **EDILIZIA IGIENE**

- ☐ Attuazione di controlli inerenti all'edilizia privata di concerto con l'Uff. Edilizia Privata al fine degli accertamenti degli abusi edilizi:
- ☐ Controlli inerenti all'inquinamento e all'igiene.

##### **SEGNALETICA E SICUREZZA STRADE**

☐ Controllo, verifica e gestione della segnaletica stradale comunale con rinnovo e adeguamento della stessa tramite affidamento lavori (**obiettivo n.1**) .

Verifica e accertamenti in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici in merito alla manutenzione delle strade comunali, alla loro usura e al rilievo di omissioni di ripristino sedi stradali da parte di ditte appaltatrici di lavori stradali di ogni titolo, tipo e ordine.

## **MERCATI**

Presenza, verifica e controlli ai mercati periodici settimanali per la tutela del consumatore e il rispetto delle norme afferenti.

## **OGGETTI RINVENUTI**

☐ Identificazione di uno spazio chiuso di sicurezza per il deposito di oggetti rinvenuti.

## **ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

☐ Tenuta registro verbali di accertamenti amministrativi, verifica e notifica degli accertamenti al C.d. S.

☐ Controlli residenze e cancellazioni anagrafiche.

☐ Tenuta registro e invio autorità delle denunce di cessione fabbricati.

☐ Tenuta registro e invio autorità delle denunce di infortuni sul lavoro.

☐ Tenuta registro delle ospitalità stranieri.

☐ Predisposizione delle determinazioni e delle deliberazioni di competenza dell'area P:O. n° .

☐ Gestione ruoli ed esecuzioni inerenti agli accertamenti al C.d.S e ai Reg.ti di Polizia Locale.

☐ Gestione notifiche e pubblicazioni durante l'assenza del messo (**obiettivo n.2**)

☐ Installazione e messa in funzione telecamera per controllo veicoli (**obiettivo n.3**)

☐ Istruttoria, comprese proposte di delibera, dei regolamenti di Polizia Urbana/Rurale e di Videosorveglianza(**obiettivo n.4**).

## **GESTIONE CIMITERI**

☐ Gestione ordinaria dei tre cimiteri comunali di Pederobba, Onigo e Covolo in occasione di funerali e trasporto salme.

☐ Gestione straordinaria per recupero spazi(loculi e terreno) tramite esumazioni programmate con la ditta appaltatrice (**obiettivo 5**);

☐ Lavoro straordinario di riordino banca dati con la collaborazione di un LSU, caricamento su supporto elettronico e attività informativa e gestione problematiche con l'utenza (**obiettivo 6**).

## **CONTENZIOSO**

☐ Procedure di gestione dei ricorsi al Prefetto (SAN.A.) per violazioni al codice della Strada. Procedure e gestione dei ricorsi al Giudice di Pace avversi ai verbali e alle ordinanze/ingiunzioni.

## **ATTIVITA' EDUCATIVE**

☐ Attuazione dei programmi di educazione stradale presso le scuole locali.

Le attività del servizio polizia locale, per l'anno attuale, stante la scarsità e l'esiguità numerica del personale darà comunque corso al servizio di controllo del territorio, con passaggi in tutte le frazioni comunali ai fini della "sicurezza urbana".

Altresì si cercherà, in tutti i modi, di attuare diversi controlli inerenti alle richieste ed istanze dei cittadini. Per la repressione delle infrazioni più pericolose, in merito alla sicurezza stradale, saranno attuati, in tutto il territorio comunale, diversi punti di controllo e fermo dei veicoli e con relativi accertamenti di infrazioni amministrative e penali il tutto compatibilmente con la carenza numerica di personale.

## **PROTEZIONE CIVILE**

- ☐ Riordino e aggiornamento Piano Protezione Civile con redazione degli atti deliberativi (**obiettivo n.7**).
- ☐ Redazione della nuova convenzione e relativa delibera con il gruppo Avab di Pederobba (**obiettivo 8**);
- ☐ Gestione squadra protezione civile in occasione di manifestazioni e servizi necessari per il controllo del territorio ai fini della sicurezza delle attività di pubblico interesse.

# **SCHEDA OBIETTIVI: *POLIZIA LOCALE***

<b>OBIETTIVO 1</b>			
Rinnovo segnaletica stradale			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Accertamento e verifica delle necessità. Trattasi di lavori iniziati già nel 2015 per far fronte alla quasi assenza della segnaletica stradale, in particolare quella orizzontale.	Dicembre 2016	100%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Prezzo economicamente più vantaggioso.	Risparmio sul capitolo di spesa, con verifica a consuntivo.		

<b>OBIETTIVO 2</b>			
Notifiche e pubblicazione atti in sostituzione del Messo comunale.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Notifiche a domicilio, predisposizione lettere e raccomandate. Pubblicazione atti dalla postazione del protocollo tramite l'utilizzo del programma apposito.	Non determinata in relazione all'assenza	100%	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
	Garantire la continuità del servizio.		

OBIETTIVO 3			
Installazione e messa in funzione telecamera di videosorveglianza.			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Acquisizione procedure per accreditamento ai servizi di consultazione dei dati dei veicoli e ultimazione procedure e adempimenti del Comune. Trattasi del primo sistema di videosorveglianza del comune di Pederobba.		Dicembre 2016	100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
	Maggior conoscenza dei veicoli circolanti irregolarmente.		

OBIETTIVO 4			
Regolamenti comunali di polizia urbana e rurale.			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Istruttoria, comprese proposte di delibera, partecipazione alla commissione regolamenti e adozione dei rispettivi regolamenti.		Dicembre 2016	100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
	Adeguamento alle esigenze e alle normative attuali.		

<b>OBIETTIVO 5</b>			
Recupero spazio per tombe in fossa tramite esumazioni.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
Censimento tombe da esumare, predisposizione avvisi e contatti con i familiari aventi diritto. Programmazione lavori con la ditta appaltatrice. La straordinarietà dell'attività è data dal fatto che i cimiteri sono praticamente saturi senza aver previsto un ordinario recupero degli spazi.	Dicembre 2016		100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Censimento dei cimiteri.	Garanzia sanitaria		

<b>OBIETTIVO 6</b>			
Caricamento dati loculi su supporto elettronico e censimento loculi scaduti.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
Predisposizione avvisi e gestione contatti con aventi diritto. La situazione è precaria per la mancanza di loculi disponibili.	Dicembre 2016		100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Recupero disponibilità loculi.	Garanzia sanitaria.		

<b>OBIETTIVO 7</b>			
Riordino e aggiornamento piano protezione civile.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
Riconoscione e aggiornamento dati alla luce delle nuove esigenze normative. Redazione degli atti deliberativi conseguenti.	Dicembre 2016		100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Corrispondenza dello strumento alle esigenze attuali.	Maggiore efficienza della gestione delle criticità.		

<b>OBIETTIVO 8</b>			
Nuova convenzione con il gruppo AVAB.			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
Redazione della nuova convenzione e relativa delibera di Consiglio comunale. Viene disciplinato il lavoro di supporto alle forze dell'ordine in occasione di manifestazioni o eventi che comportano la gestione della sicurezza e della viabilità.	Aprile 2016		100%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Garantire maggiormente la sicurezza.	Regolamentare le attività di supporto dell'AVAB.		