



PROT. N.

DATA

COPIA

- Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari: S

- Immediatamente eseguibile:

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 38 DEL 18-05-16

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016.

L'anno duemilasedici addì diciotto del mese di maggio alle ore 11:30 nella Residenza Comunale per ordine del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	(P:pres. A:ass.)
TURATO MARCO	SINDACO	P
PEROZZO MARIA	VICE SINDACO	A
STANGHELLINI DORIANO	ASSESSORE	P
GROTTO LUCIANO	ASSESSORE	P
MORETTO SABRINA	ASSESSORE	A

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Forlin Graziano.

Il Sig. TURATO MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. _____ Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(artt. 124 e 125 del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che copia del presente verbale viene affisso in data odierna all'albo comunale, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

- Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capogruppo consiliari.

Addì, 24-05-016

IL MESSO COMUNALE

F.to Antonio Suman

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 la giunta comunale delibera entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione il piano esecutivo di gestione (PEG);

DATO ATTO che:

- il documento viene redatto in termini di competenza riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed in termini di cassa con riferimento al primo esercizio; il PEG individua gli obiettivi della gestione, affidandoli, unitamente alle dotazioni finanziarie, ai responsabili dei servizi;
- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli secondo il rispettivo oggetto;
- le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli;
- il PEG viene deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2016/2018 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2016;
- il Documento Unico di Programmazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2016 e la Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28.04.2016;

RICHIAMATI i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 4 del 04.03.2015 con il quale sono stati riconfermati responsabili dei servizi già nominati con decreto n. 10 del 30.07.2014:
 - ✓ dott. Forlin Graziano titolare di posizione organizzativa Area Segreteria Affari Generali – Legali – Infor-Urp – Elettorale – Demografici – Sociale – Cultura e sport;
 - ✓ Baron Ornella titolare di posizione organizzativa Area Economico Finanziaria – Tributi – Personale – Attività produttive;
 - ✓ D'Andrea Afra titolare di posizione organizzativa Area Tecnico urbanistica sportello unico per le attività produttive;
 - ✓ Scarpis Luigi titolare di posizione organizzativa Area Tecnico manutentiva Lavori Pubblici;
- n. 9 del 26.08.2015 di proroga al decreto n. 5 del 04.03.2015 alla nomina di Responsabile di area Vigilanza e custodia al dott. Lio Guido;

VALUTATE le indicazioni formulate dal Responsabile dei Lavori Pubblici sulle priorità degli interventi programmabili, con nota del 18.05.2016, prot.n. 5561;

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in forza del quale sé attribuita agli stessi responsabili la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e dato atto che la nuova struttura di bilancio prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	MISSIONE
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

CONSIDERATO che il principio contabile n. 1, allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 ed in particolare il punto 10 definisce e specifica le finalità, la struttura, i contenuti ed i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO inoltre che:

- le amministrazioni pubbliche devono adottare, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione,
- che il DUP, il bilancio di previsione e il piano delle risorse e degli obiettivi sono atti di programmazione e costituiscono il piano della performance;
- che le risorse umane a disposizione di ciascuna area sono quelle indicate nella dotazione organica vigente;

TUTTO ciò premesso, acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Vice Segretario e in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2016, allegato al presente atto, assegnando ai responsabili delle posizioni organizzative le dotazioni economiche dei singoli capitoli, nonché le risorse umane e strumentali al fine di assicurare l'attività gestionale.
2. Di dare atto che l'assegnazione di cui sopra è necessaria per il raggiungimento degli obiettivi gestionali e individuali e al fine dell'attuazione degli indirizzi di cui al DUP e al Bilancio di previsione 2016 – 2018.
3. Di stabilire altresì che i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Pederobba sono incaricati, sulla base degli allegati alla presente delibera e delle considerazioni in premessa, della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta comunale ed al Consiglio;
4. Di individuare i capitoli P.E.G. anno 2016 affidati, per gli effetti degli artt. 179 e 183 del D. Lgs. n. 267/00, alla gestione dei Responsabili dei servizi come dall'allegato attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al DUP e al Bilancio di Previsione approvato con delibera di C. C. n. 55 del 2015
5. Di disporre che copia del presente provvedimento venga consegnata al Segretario comunale e ai Responsabili di Posizione organizzativa per la loro parte di competenza.
6. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Trasparenza, valutazione e merito".

LA GIUNTA COMUNALE

con successiva e separata votazione unanime

D E L I B E R A

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E
PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016.**

PARERI DI COMPETENZA (art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla Regolarità Tecnica parere: **Favorevole**

Data, **11-05-2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Forlin Graziano

In ordine alla Regolarità Contabile: parere **Favorevole**

Data, **11-05-2016**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to BARON ORNELLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to TURATO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Forlin Graziano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☐ E' stata pubblicata all'albo pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ☐ E' stata trasmessa, con nota prot. n. _____ in data _____ al Difensore Civico a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127 - commi 1 e 2 - del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno _____

- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- ☐ avendo il Difensore Civico comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134 - comma 1 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000).
- ☐ dopo l'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera N. ____ del _____ divenuta esecutiva il _____ (art. 127 - comma 2 - T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

- CHE la presente deliberazione è stata **ANNULLATA** il _____ con delibera di C.C. n. ____

Lì, _____

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pederobba, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....