

## MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

(c.d. *whistleblower*)

**I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.**

**Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:**

- **l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;**
- **l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;**
- **la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;**
- **il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'ANAC i fatti di discriminazione.**

**Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.**

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE \_\_\_\_\_

QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

SEDE DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

TEL/CELL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:

☐ UFFICIO \_\_\_\_\_

(indicare denominazione e indirizzo della struttura)

☐ ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

(indicare luogo ed indirizzo)

**RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO<sup>2</sup>:**

<sup>1</sup> Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

<sup>2</sup> La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

- ☐ penalmente rilevanti;
- ☐ poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
- ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;
- ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione;
- ☐ altro (specificare)

DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)

---



---



---

AUTORE/I DEL FATTO<sup>3</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO<sup>4</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE

1. ....
2. ....
3. ....

LUOGO, DATA E FIRMA

---

La segnalazione può essere presentata:

a) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In questo caso, la segnalazione dovrà essere contenuta in busta chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura: "Al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Pederobba, Piazza Case Rosse n. 14 – 31040 Onigo di Pederobba – Treviso" con aggiunta la dicitura "RISERVATA PERSONALE";

b) via mail all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile della prevenzione della corruzione: [segretario@comune.pederobba.tv.it](mailto:segretario@comune.pederobba.tv.it);

---

<sup>3</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

<sup>4</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

b) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Pederobba (TV) in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali.
- Titolare del trattamento è il Comune di Pederobba (TV) e responsabile del trattamento è il Segretario comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196.