



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 –

Cod.Fisc. n. 91005490254

STAZIONE UNICA APPALTANTE UNIONE MONTANA FELTRINA

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA per l'affido del servizio di trasporto scolastico anni 2017/2018 e 2018/2019 per il Comune di Pederobba

1. ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI PEDEROBBA Piazza Case Rosse, 14 Tel. n. 0423-680921 Fax n. 0423-64185 PEC protocollo.comune.pederobba@bepec.it e-mail: legale@comune.pederobba.tv.it Area Segreteria Legale - Sito web : www.comune.pederobba.tv.it

La Stazione Unica Appaltante che cura la procedura di gara è l'Unione Montana Feltrina, con sede in via C. Rizzarda, 21 – 32032 FELTRE tel. 0439/302671 email: appalti.comunita@feltrino.bl.it PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

CIG: 7101194AA9

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con il criterio del minor prezzo di cui agli artt. 60 e 95 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.

Determina a contrarre: n. 153, in data 12 giugno 2017, del Responsabile del Servizio Appalti dell'Unione Montana Feltrina.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, nella fattispecie non è possibile frazionamento dell'appalto in lotti.

3. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni del Comune di Pederobba frequentanti le seguenti scuole:

- Scuola Primaria "F.lli Stramare" Via Roma, 84;
- Scuola Primaria "A ricordo dei Caduti" Via XXV Aprile, 10;
- Scuola dell'Infanzia Paritaria di Covolo Via Montello, 1/A
- Scuola dell'Infanzia Paritaria di Pederobba Via Conti d'Onigo, 12

oltre ai trasporti particolari di cui al Capitolato speciale d'Appalto All. sub. 2.

Il servizio appartiene alla categoria 2 CPC (Central Product Classification) n.71211 (servizio trasporto scolastico) CPV n.60130000-8 dell'allegato IIA al D.lgs 12.4.2006, n.163 e ss.mm.ii. NUTS ITD33

Il servizio oggetto del presente bando-disciplinare deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato-disciplinato.

Tutte le attività del presente servizio dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge

Il committente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori forniture/servizi, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, vrain sensi dell'art. 106 del D.P.R. 50/2016.

Per le ulteriori informazioni si rinvia al capitolato speciale d'appalto allegato Sub. 2

4. FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Comune di Pederobba.

5. IMPORTO A BASE DI GARA/ VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio è di € 149.208,64 oneri fiscali esclusi, (riferito al periodo di 2 anni scolastici) con oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero.

Il valore dell'appalto, determinato con le modalità stabilite dall' art. 35 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 è di € **201.431,66** oneri fiscali esclusi.

Il costo del servizio resterà fisso e invariato per i primi 12 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio. A partire dal tredicesimo mese i prezzi subiranno una revisione pari alla variazione dell'indice ISTAT

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere svolto nei luoghi e secondo quanto previsto dall'allegato capitolato speciale d'appalto Allegato Sub. 2.

7. CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

L'avvio del servizio potrà essere effettuato in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

8. DURATA DEL SERVIZIO, PROROGA E PENALI

La durata del servizio è fissato in due anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con decorrenza dalla data delle stipula del contratto o dell'avvio dello stesso in via d'urgenza.

Alla scadenza del contratto qualora non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, l'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta del Comune di Pederobba sino a quando la stesso non abbia provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre **i 3 mesi** successivi alla scadenza del contratto.

Relativamente alle penalità si applica l'art. 13 del Capitolato Speciale d'appalto All. Sub. 2

9. REQUISITI

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50 nonché degli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria,

che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

- A) requisiti di idoneità professionale: vedi art. 83 DLgs 50/2016: es per gli operatori economici che esercitano la propria attività in forma di impresa: essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;
- B) essere in possesso dei requisiti prescritti da L.R.V. 14.09.1994, n. 46 e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997 e successive mm.ii. (D.M. 1 aprile 2010);
- C) essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal Decreto Legislativo 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991, n. 448);

I requisiti di cui ai punti A), B) e C) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

Dichiarazione e verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs n.50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità e con le modalità stabilite dalla [deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20.12.2012](#), scaricabile dal sito internet <http://www.anticorruzione.it>.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, delle quali si riporta di seguito uno stralcio: "l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Per la comunicazione alla stazione appaltante del "PASSOE" rilasciato dal sistema, può essere utilizzato il mod. allegato sub.1) al presente bando-disciplinare.

Considerato che eventuali irregolarità della procedura non costituiscono cause espresse di esclusione dalla gara ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, e della determinazione dell'ANAC. n. 1 del 8.1.2015, si precisa che tali eventuali irregolarità della procedura saranno sanate con le modalità che verranno decise in sede di ammissione alla gara.

Si precisa che qualora in seguito alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara dovesse risultare che l'aggiudicatario definitivo non si trova nelle condizioni previste dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

10. AVVALIMENTO

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Non è ammessa, **a pena di esclusione** la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'ausiliario e dell'ausiliato, in qualità di concorrenti distinti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliaria. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Le risorse messe a disposizione del concorrente da parte dell'impresa ausiliaria debbono essere dichiarate da entrambi in sede di partecipazione alla gara. A tal fine è preferibile che vengano utilizzati i modelli predisposti dal committente ed allegati sub. 1) (concorrente) e 2) (ausiliario) al presente bando-disciplinare.

Il soggetto ausiliario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione (preferibilmente utilizzando il mod. all. sub. 2). Tali requisiti debbono essere dichiarati in sede di gara e sono soggetti a verifica con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12 del D.lgs n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il committente esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'ANAC.

Il concorrente dovrà produrre, in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., il suddetto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo del presente appalto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si applicano altresì le disposizioni emanate dall'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici con determinazione in data 1.8.2012, n. 2 per quanto compatibile con le disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'ANAC.

Si applicano le disposizioni contenute nell' art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e negli artt. 88 e 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art dell'art. 48, del D.lgs 18.4.2016, n. 50

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L' istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun mandante e dal capogruppo.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio/della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto dai cc.17, 18 e 19 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

Per quanto non previsto dal presente bando-disciplinare relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 48 del D.lgs n. 50/2016 e nell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

12. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che proporrà il maggior ribasso, espresso in percentuale, rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di offerte eguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida..

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, il committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Qualsiasi variazione del prezzo offerto successiva alla gara medesima, determineranno la revoca della aggiudicazione e, a discrezione del responsabile del procedimento o del dirigente competente, l'avvio di una nuova procedura di gara oppure l'affido del servizio alla ditta seconda migliore offerente, senza che nessuno dei concorrenti possa richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, dovrà recare il nominativo del mittente e la scritta: "gara del giorno 4 luglio 2017 per l'affido del servizio trasporto scolastico per il Comune di Pederobba " Esso dovrà **pervenire entro le ore 12.00 del giorno 03/07/2017**, in piego chiuso indirizzato **alla Stazione Unica appaltante, Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda, 21 – 32032 FELTRE**.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, per cui non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente all'ora e giorno sopraindicato, anche se spedite entro il termine medesimo..

Il **plico principale** di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, DUE BUSTE**. Esse dovranno essere debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura **"Busta A – documentazione amministrativa"**, **"Busta B – offerta economica"**.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

Nella **"Busta A – Documentazione amministrativa"** dovranno essere contenuti **esclusivamente** i seguenti documenti o i documenti eventualmente negli stessi espressamente richiamati:

- 1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione **preferibilmente** compilata sul modello del facsimile allegato sub 1) al presente bando-disciplinare, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente o della ditta mandataria e dei mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, debitamente sottoscritta, *con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.*

Si precisa che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari, la presente dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante accetta altresì, ai fini della dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, il documento di gara unico europea (DGUE) sia in forma cartacea che elettronica, presentato all'atto di presentazione dell'offerta, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea.

Per la compilazione del DGUE si fa riferimento alle linee guida emanate dal Ministero Infrastrutture e dei Trasporti con la citata circolare n. 3 del 18/07/2016. (G.U.R.I., Serie generale, n. 170 del 22 luglio 2016) e al comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016).

- 2) copia integrale del capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina per accettazione, all. sub.2; Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il capitolato d'appalto potrà essere firmato dal solo mandatario. In caso di mancanza di una o più firme la Commissione potrà richiedere al concorrente di produrre il documento completo delle sottoscrizioni richieste ("soccorso istruttorio", senza sospendere la seduta di gara.)
- 3) Garanzia provvisoria da prestare a favore del Comune di Pederobba di € **2.984,17**, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016, **con le modalità più avanti indicate alla voce "GARANZIE";**
- 4) **Eventuale dichiarazione contenente l'indicazione delle prestazioni che l'impresa intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 – per la disciplina del subappalto si fa rinvio alla apposita voce "CESSIONE DE CONTRATTO E SUBAPPALTO";**

In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per l'impresa appaltatrice ogni possibilità di subappalto.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'offerta economica.

5) per le sole ditte ausiliarie:

5.1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione preferibilmente compilata sul modello del facsimile allegato sub 3) al presente bando-disciplinare, resa dal rappresentante legale della ditta ausiliaria, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa, che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi, la predetta istanza di partecipazione e dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta il mandatario, quanto da coloro che rappresentano legalmente i mandanti.

5.2) con atto distinto rispetto al documento di cui al punto 8.1 originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa avvalsa a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del D.lgs n. 50/2016.

- 6) **solo per i concorrenti in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale:** la documentazione prevista dall' art. 110 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e dalla restante legislazione che disciplina la materia;
- 7) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 eventualmente già costituiti:** mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 48, c. 12 e segg. del D.lgs n. 50/2016..
- 8) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 costituenti:** dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario (a tal fine può essere utilizzato **l'allegato mod. sub 1** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- 9) **solo per i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 già costituiti o costituenti:** l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi; (a tal fine può essere utilizzato **l'allegato mod. sub 1** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- 10) **eventuale: documentazione prescritta al punto “9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** “ per la dimostrazione dei requisiti stabiliti dal bando-disciplinare per l'ammissione alla gara
- 11) **eventuale:** dichiarazione delle parti della documentazione di gara che il concorrente ritiene debba eventualmente essere sottratta all'accesso, con le modalità indicate al successivo punto “accesso agli atti”.

Nella “**Busta B – Offerta economica**” dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere **redatta in lingua italiana ed in carta semplice (Risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013)**, utilizzando **preferibilmente** il prospetto allegato sub.4 al presente documento contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta in ciascun foglio dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte o consorzio già costituiti dal rappresentante legale della ditta capogruppo o del consorzio, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte o consorzio da tutti i soggetti che costituiranno il predetto

raggruppamento o consorzio, con firma leggibile per esteso. Essa dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.

L'offerta deve contenere:

1. il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere **che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base d'asta.**
2. **l'indicazione dei propri costi della manodopera:**
3. **l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo zero%.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà tassativamente contenere tutti i dati richiesti.

Si precisa che l'offerta del vincitore sarà bollata dal committente all'atto dell'invio della lettera di aggiudicazione, con onere a carico dell'appaltatore mediante rimborso prima della stipula del contratto.

14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 c. 1, lett. d) del D.Lgs n. 50/2016.

E' ammesso il subappalto.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione del committente purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'[art. 80](#).

Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di affidamento dei lavori, forniture o servizi in subappalto, o cottimo o di uno dei contratti considerati subappalto ai sensi dell'art. 105 succitato, cui si rinvia per la compiuta disciplina dell'istituto, nonché della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217 è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di:

- a) depositare presso il committente il contratto di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; da tale contratto dovrà risultare il rispetto del limite quantitativo stabilito dalla legge per la categoria prevalente, oltre all'indicazione del prezzo unitario convenuto tra appaltatore e subappaltatore, che non deve essere inferiore all'80% dei prezzi risultanti dall'aggiudicazione; i costi per la sicurezza delle prestazioni

affidate in subappalto devono essere corrisposti senza alcun ribasso; al contratto va allegata la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'[articolo 2359 del codice civile](#) con il titolare del subappalto o del cottimo; analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

- b) trasmettere contestualmente al committente la certificazione resa dal subappaltatore ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti e delle qualificazioni previste dalla legge relativamente alle opere da realizzare in subappalto o a cottimo, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016. L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al citato [articolo 80](#).
- c) trasmettere al committente, ai fini della verifica di cui al IX comma dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture; negli stessi dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. Il subappaltatore ed il subcontraente sono pertanto obbligati, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa.

Prima dell'inizio dei lavori, delle forniture o dei servizi l'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, devono trasmettere al committente la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 17 dell'art. 105 D.Lgs 50/2015.

Il committente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Negli altri casi il committente non intende provvedere a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista ed al fornitore di beni, servizi o lavori l'importo delle prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai fini del pagamento al subappaltatore, l'appaltatore dovrà proporre formalmente al committente il pagamento della parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore indicando l'importo dei lavori affidati in subappalto effettivamente eseguiti nel periodo considerato nello stato di avanzamento dei lavori, delle forniture, dei servizi.

Si applicano le restanti disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nonché nell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

15. GARANZIE

Garanzie provvisoria e definitiva

La garanzia provvisoria: l'offerta è corredata da una garanzia, di €. € 2.984,17 (euro duemilanovecentoottantaquattro/17), pari al due per cento dell'importo del servizio, **intestata a favore del Comune di Pederobba.**

La garanzia deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 93 del D.Lgs 18.5.2016, n. 50.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Si precisa che se la garanzia fidejussoria per la garanzia provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 del D.M. 123/2004, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ai sensi del c. 8 dell' art. 93 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103](#) e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia provvisoria dei raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, decisione n. 8/2005).

Garanzia provvisoria dei raggruppamenti temporanei di concorrenti

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'offerente, con le modalità stabilite dall' art. 103 del D.Lgs 18.5.2016, n. 50 nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In presenza di ribassi d'asta superiori al 10%, la garanzia deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia deve essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell' iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità suddetti è automatico, senza la necessità del benessere del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento della fornitura/del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 75 da parte del committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le garanzie provvisoria e definitiva:

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva viene ridotto nei casi e nelle misure previste dalla legge. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di garanzia provvisoria o definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

Fideiussioni

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Riunioni di concorrenti e consorzi.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Altre garanzie:

L'appaltatore è obbligato a stipulare le polizze assicurative di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto All. Sub. 2

16. DIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, nella fattispecie non è possibile suddividere l'appalto in più lotti né funzionali, in quanto la sua realizzazione non è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti, né prestazionali, Non è consentito di presentare offerta per una parte della fornitura/del servizio in questione, pertanto l'offerta dovrà essere unitaria per l'intera/o fornitura/servizio.

17. VARIANTI

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale d'appalto All. Sub. 2

18. ONERI PER LA SICUREZZA

Non è prevista la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, in quanto per il presente appalto è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI, perché l'esecuzione del servizio da affidare non avverrà all'interno del Comune di Pederobba (Determinazione AVCP n. 3/2008), oltre al fatto che il percorso dei mezzi di trasporto non interessa il sedime dei plessi scolastici

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. che lo riguardano.

19. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di ammissione saranno effettuate in seduta pubblica il giorno 04/07/2017 alle ore 15:00 presso la sede della SUA Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda, 21 – 32032 FELTRE.

Qualora venga deciso di invitare uno o più concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, sempre che i documenti non siano acquisibili a mezzo fax o PEC, la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata alla data si riterrà di stabilire. Tale data sarà comunicata singolarmente ai concorrenti a mezzo PEC.

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Verifica anomalia dell'offerta

Si procederà, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 97 c.2 del D.lgs n. 50/2016. Qualora una o più offerte risultino anomale, verrà chiesto all'offerente di presentare le giustificazioni previste dal medesimo articolo.

In applicazione delle indicazioni fornite dall' ANAC con Comunicato del Presidente del 5.10.2016, si precisa che le operazioni di calcolo stabilite dal 2° comma dell'art. 97 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 saranno effettuate con le seguenti modalità:

- quanto alle lett. a), b) ed e), qualora nell'effettuare il calcolo del dieci per cento siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia (C.d.S Sez. V2813-15 e ex art.121:c1.207/10)/sarà accantonata la sola offerta estratta (ANAC);
- quanto ai ribassi percentuali, essi saranno calcolati fino alla terza cifra decimale (arrotondata all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5).

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, trovano applicazione le restanti indicazioni fornite dall' ANAC con il precitato Comunicato del Presidente del 5.10.2016.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP.

Il committente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Gli esiti della valutazione dell'anomalia saranno resi noti ai concorrenti contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara.

20 CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Costituiscono clausole di esclusione quelle espressamente previste dal D.Lgs 18.4.2016, n. 50.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[art. 85](#) del D.Lgs n. 50/2016 o documento equivalente, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria dell'1 per mille di € **149.208,64** pari a € € **149,21** . In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne sarà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18.11.1929, n. 2440 e dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, a misura.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore dell'appalto, con le modalità previste dalla vigente legislazione.
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) produrre copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto All. sub. 2.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto ovvero non costituisca la garanzia definitiva, il committente provvederà a revocare l'affidamento, ad escutere la garanzia provvisoria ed ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria così di seguito.

Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

Accesso agli atti

Al concorrente che lo richieda sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 18.4.2006, n. 50.

Pertanto ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara dovrà presentare una apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A" "Documentazione amministrativa".

Si precisa, peraltro che, come stabilito dal 6° comma dell'art. 53 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Clausola compromissoria

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

22. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione.

Si precisa che l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria delle sanzioni penali e la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi/delle forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera;

22. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dell'appalto sarà suddiviso in rate di eguale importo pari ai mesi di effettivo servizio e fino alla fine dell'anno scolastico con la prima decorrenza a partire dal mese di ottobre e su presentazione di apposita fattura. Le relative fatture dovranno essere debitamente vistate dall'ufficio comunale competente del Comune di Pederovva, che provvederà alla relativa liquidazione. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato nel termine di 30 giorni dall'avvenuta verifica sulle prestazioni rese, verifica che dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse con frequenza mensile.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo di riferimento.

In applicazione dell' art.30 del D.Lgs 50/2016, all'atto del pagamento della fattura relativa allo stato di avanzamento mensile, sull'importo liquidato sarà effettuata la ritenuta dello 0,50%.

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

Si applica l'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e ss.mm.ii. ed il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008, per cui il termine stabilito per il pagamento si intende sospeso per il tempo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art. 3 del citato decreto n. 40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Ai sensi del 6 comma dell'118 del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

25. PUBBLICITÀ, VISIONE E RITIRO DEL BANDO-DISCIPLINARE DI GARA E DEGLI ATTI PROGETTUALI ED ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando-disciplinare e il modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni sono disponibili su Internet, agli indirizzi <http://www.serviziocontrattipubblici.it> e <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina> e www.comune.pederobba.tv.it dove sono visibili e scaricabili gli elaborati grafici e la restante documentazione di gara.

Le richieste per l'invio della documentazione e per le informazioni complementari dovranno pervenire al committente **entro il termine ultimo di dieci giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte**. Le istanze vanno inoltrate al responsabile del procedimento.

I quesiti formulati per iscritto dovranno pervenire, anche a mezzo fax o posta elettronica entro il **23/07/2017** e le relative risposte saranno pubblicati su internet all'indirizzo <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato sul sito <http://www.serviziocontrattipubblici.it> e <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>

Il responsabile unico del procedimento di appalto, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ed al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura della gara o comunque altre che non siano quelle indicate al comma precedente, è l'avv. Graziano Forlin Responsabile dell'Area Segreteria e Legale del Comune di Pederobba tel. 0423- 680921 fax 0423-64185 e-mail legale@comune.pederobba.tv.it -PEC: protocollo.comune.pederobba@bepec.it

Il responsabile del procedimento della stazione unica appaltante dell'Unione Montana Feltrina è il geom. Arturo Pavan Tel. 0439/302671 – fax. 0439/317628 email: appalti.comunita@feltrino.bl.it - PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

Informazioni potranno essere altresì richieste:

- per aspetti di natura tecnica: p.i. Luigi Scarpis Servizio Tecnico del Comune di Pederobba tel. 0423/680919 -e-mail: lavoripubblici@comune.pederobba.tv.it
- per aspetti di natura procedurale ed amministrativa: Ufficio Appalti martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.30 tel 0439/302671 e-mail : appalti.comunita@feltrino.bl.it PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli e 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

27. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di apertura dell'asta.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando-disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. **In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.**

Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

Il riferimento operato nel presente bando-disciplinare al D.lgs 18.4.2016, n. 50 deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi.

Per quanto non previsto nel presente bando-disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del Capitolato speciale di appalto, **nell'intesa che in caso di discordanza, le prescrizioni di legge e regolamentari, nonché quelle contenute nel bando-disciplinare prevarranno su quelle del Capitolato Speciale d'appalto.**

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o PEC, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva medesima.

Ai sensi della legge n. 241/90 si informa che avverso la determinazione n. 153 del 12.06.2017, ed il presente bando-disciplinare, può essere promosso ricorso al TAR Veneto, Cannareggio, 2277, tel. 041 2403911, fax 041/2403940, e-mail presve@giustizia-amministrativa.ve.it nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando-disciplinare medesimo.

Feltre, 12.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSOCIATO APPALTI
- geom. Arturo PAVAN -



Allegati:

- All. sub. 1 - modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
- All. sub. 2 - capitolato speciale d'appalto
- All. Sub. 3 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- All. Sub. 4 - fac simile offerta economica
- All. Sub. A - percorsi scolastici

Al. 1)

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018 E 208/2019 indetto dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Feltrina per il giorno 04/07/2017, alle ore 15:00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ e residente in _____ via _____ Codice Fiscale _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
-

chiede di poter partecipare alla gara d'appalto suindicata e contestualmente, **consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

DICHIARA

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della Società datato _____
- del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
-

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata _____ ha forma di:

- ditta individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice
- cooperativa
-

ha sede legale in _____ Via _____
ha la seguente partita IVA _____

il seguente Codice Fiscale _____

e-mail: PEC, telefono n. fax n.

sito internet

autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l' eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax o all'indirizzo PEC suindicato

Il domicilio eletto per le comunicazioni, è il seguente

.....;

Il "PASSOE" (PASS dell'operatore economico) rilasciato dall' AVCPASS è il seguente

c) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via
_____, n. _____, quale _____;

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via
_____, n. _____, quale _____;

d) che i direttori tecnici sono i signori :

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via
_____, n. _____, quale _____;

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via
_____, n. _____, quale _____;

e) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara/data della lettera d'invito per l'affidamento dei servizi/delle forniture in oggetto sono i signori:

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via
_____, n. _____, quale _____;

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via
_____, n. _____, quale _____;

f) altri eventuali soggetti tenuti a rilasciare dichiarazioni:

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____, carica ricoperta
_____;

_____ nato
a _____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____,
carica ricoperta _____;

g) di essere è in possesso dei requisiti prescritti da L.R.V. 14.09.1994, n. 46 e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997 e successive mm.ii. (D.M. 1 aprile 2010);

h) di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal Decreto Legislativo 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991, n. 448);

i) che intende avvalersi del seguente soggetto ausiliario:
....., con sede legale in
..... Via
.....;

j) che le risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario sono le seguenti:

.....
.....
.....
.....

k) SI che il soggetto ausiliario assumerà il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
.....
.....

NO

barrare la casella corrispondente

l) che nei propri confronti non ricorrono i motivi di esclusione previsti dall' art. 80 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, dichiarando espressamente di essere a perfetta conoscenza delle singole disposizioni ivi contenute, che con la presente si intendono formalmente effettuate;

m) che per quanto a propria conoscenza nei confronti dei soggetti indicati all' art. 80, c.3 del D.lgs n. 50/2016, non sussistono i motivi di esclusione stabiliti dal comma due del medesimo articolo;

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto m) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

n) che la Società o ditta individuale è:

- se italiana:

- o1) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
, con sede in via

 - se società cooperativa o consorzio di cooperative
- p2) - iscritta/o nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
, con sede in via
 e al n. dell'Albo Nazionale delle Cooperative
 - se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea
- q3) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza

- o) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a unità;
- p) di appartenere alla categoria delle:
 micro imprese piccole imprese medie imprese Altro
barrare la casella corrispondente
- (Per essere riconosciuta come MPMI l'impresa deve rispettare le soglie relative al numero di persone occupate ed al fatturato annuo definite dalla raccomandazione 2003/361/CE))**
- q) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:
 r.N.P.S.: sede di, matricola n.;
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 I.N.A.I.L.: sede di, matricola n.;
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- r) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in
, via
- s) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura/il servizio, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti e che il contratto di lavoro applicato è
- t) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- u) che la ditta e i suoi legali rappresentanti non si trovano in condizioni o posizioni ostative di cui alle leggi vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- v) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001
 di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi
barrare la casella corrispondente
- w) di aver accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei prodotti richiesti, di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel presente capitolato, che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto;
- x) di accettare l'appalto alle condizioni del Capitolato speciale d'appalto e del bando di gara;
- y) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- z) di accettare, alla scadenza del contratto e su richiesta del committente, di garantire il servizio fino sino a quando lo stesso non abbia provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza del contratto, salvo pattuizioni diverse;
- aa) di accettare che il servizio possa subire modificazioni in più ed in meno secondo le esigenze funzionali dell'Amministrazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016;
- bb) di prendere atto che qualsiasi variazione del prezzo offerto successiva alla gara medesima, determineranno l'annullamento/revoca della aggiudicazione e, a discrezione del responsabile del procedimento o del dirigente competente, l'avvio di una nuova procedura di gara oppure l'affido del servizio alla ditta seconda migliore offerente e di rinunciare in tale ipotesi a richieste di risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- cc) di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto;
- dd) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza;
- ee) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ff) che il valore del costo del lavoro e degli elementi costitutivi di quello relativo alla sicurezza, che in caso di aggiudicazione verrà comunicato al committente al fine di consentire alla stessa di effettuare le valutazioni

prescritte dall'art. 86 c.3/bis del D.Lgs 12.4.2006, n. 81 e ss.mm.ii., è congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi/delle forniture di cui al presente appalto;

gg) di avere diritto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., alla riduzione della cauzione provvisoria nella misura del% in quanto

hh) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

ii) di impegnarsi a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;

jj) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

kk) di essere in regola con le disposizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

ll) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

mm)- di non essere incorsi nel mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità previsti in avvisi, bandi di gara o lettere d'invito;

nn) che il Consorzio concorre per le sottoelencate ditte consorziate:

.....
.....
.....

poop) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituite:

- per i mandanti:

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa, qualificata come capogruppo;

- che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà ciascun mandante sono le seguenti:

- per il capogruppo:

- che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questa impresa, mandataria e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:

- che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà sono le seguenti:

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

per i soli concorrenti che intendano prestare cauzione provvisoria in contanti :

che la somma versata in contanti a titolo di cauzione per la partecipazione al presente appalto, al termine delle operazioni di gara, dovrà essere restituita mediante accredito presso il seguente l'Istituto Bancario **Codice IBAN:**

Paese	CIN EU	CIN IT	ABI	CAB	N. CONTO

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il concorrente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, di approvare specificatamente le seguenti condizioni:

1. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

All. sub 1.1)

MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3), del D.LGS N. 50/2016 PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018 E 208/2019 indetto dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Feltrina per il giorno 04/07/2017, alle ore 15:00.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ e residente in _____
via _____
Codice Fiscale _____, quale:

a) ditte individuali:

- TITOLARE
 DIRETTORE TECNICO

b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice

- SOCIO
 DIRETTORE TECNICO

c) altro tipo di società:

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA
 DIRETTORE TECNICO

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- che nei propri confronti non sussistono i motivi di esclusione stabiliti dal comma 2 dell' art. 80 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

....., li

IL DICHIARANTE

N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli e 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

FACSIMILE DICHIARAZIONE DITTA AUSILIARIA

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018 E 208/2019 indetto dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Feltrina per il giorno 04/07/2017, alle ore 15:00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ e residente in _____ via _____ Codice Fiscale _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
-

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della Società datato _____
- del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
-

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata _____ ha forma di:

- ditta individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice
- cooperativa
-

ha sede legale in _____ Via _____

ha la seguente partita IVA _____

il seguente Codice Fiscale _____

e-mail: telefono n. fax n.

PEC n., sito internet

autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l'

eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax o all'indirizzo PEC
suindicato

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....

Il "PASSOE" (PASS dell'operatore economico) rilasciato dall' AVCPASS è il seguente

c) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

1 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

2 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

3 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

4 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

d) che i direttori tecnici sono i signori :

1 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

2 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

e) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara/data della lettera d'invito per l'affidamento dei servizi/delle forniture in oggetto sono i signori:

1 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

2 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

f) altri eventuali soggetti tenuti a rilasciare dichiarazioni:

1 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____;

2 _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.:
_____ residente a _____

_____, in via _____
 _____, n. _____;

- g) di obbligarsi nei confronti del committente
 e nei confronti della ditta
 con sede legale in
, via a mettere a disposizione di
 quest'ultima, qualora risulti aggiudicataria e per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per
 l'esecuzione dei servizi/delle forniture oggetto dell'appalto indicate al punto seguente:
- h) di precisare che le risorse messe a disposizione del concorrente e dichiarate in sede di gara dallo stesso sono le
 seguenti:

.....

- i) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.LGS 18.4.2016, n. 50;
 -) di trovarsi nelle condizioni stabilite dall' art. 110 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e dalla restante legislazione che
 disciplina la materia;
- j) che nei propri confronti non ricorrono i motivi di esclusione previsti dall' art. 80 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50,
 dichiarando espressamente di essere a perfetta conoscenza delle singole disposizioni ivi contenute, che con la
 presente si intendono formalmente effettuate;
- k) che per quanto a propria conoscenza nei confronti dei soggetti indicati all' art. 80, c.3 del D.lgs n. 50/2016, non
 sussistono i motivi di esclusione stabiliti dal comma due del medesimo articolo;
**In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto m) la medesima attestazione può essere resa
 distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che
 in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.**

**L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore
 tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome
 collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei
 membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di
 vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o
 del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se
 si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti
 dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora
 l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente
 sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato
 ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la
 condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

- l) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a
 unità;
- m) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:
 - I.N.P.S.: sede di, matricola n.;
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 - I.N.A.I.L.: sede di, matricola n.;
 (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
- n) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento
 delle imposte e delle tasse ha sede in
, via
- o) di appartenere alla categoria delle:
 micro imprese piccole imprese medie imprese Altro
barrare la casella corrispondente

**(Per essere riconosciuta come MPMI l'impresa deve rispettare le soglie relative al numero di persone
 occupate ed al fatturato annuo definite dalla raccomandazione 2003/361/CE))**

- p) che la Società o ditta individuale è:
 - se italiana:
 p1) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
, con sede in via
- se società cooperativa o consorzio di cooperative
 p2) - iscritta/o nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
, con sede in via e al n. ...

dell'Albo Nazionale delle Cooperative
 - se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea

p3) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza

- q) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località n cui si svolgono i servizi/delle forniture, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti.
- r) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- s) che nessuno dei rappresentanti legali della ditta e dei direttori tecnici si trova in situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- t) che la ditta e i suoi legali rappresentanti non si trovano in condizioni o posizioni ostative di cui alle leggi vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- u) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001
 di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla L. n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi

barrare la casella corrispondente

- v) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza;
- w) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- x) che il valore del costo del lavoro e degli elementi costitutivi di quello relativo alla sicurezza, che in caso di aggiudicazione verrà comunicato al committente al fine di consentire alla stessa di effettuare le valutazioni prescritte dall'art. 26, c. 6 del D.Lgs 9.4.2008, n.81, è congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi/delle forniture di cui al presente appalto;
- y) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- za) di impegnarsi a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi/delle forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- aa) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- bb) di essere in regola con le disposizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- cc) - di non essere incorsi nel mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità previsti in avvisi, bandi di gara o lettere d'invito;
- dd) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- ee) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituite:
 - per i mandanti:
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo;
 - che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà ciascun mandante sono le eguenti:

 - per il capogruppo:
 - che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questa impresa, mandataria e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:

 - che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà sono le seguenti:

.....
.....
Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il concorrente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, di approvare specificatamente le seguenti condizioni:

1. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Treatmento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

**MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 80 ,
COMMA 3) DEL D.LGS N. 50/2016.**

IMPRESA AUSILIARIA. APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2017/2018 E 208/2019
indetto dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Feltrina per il giorno 04/07/2017, alle ore 15:00.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ e residente in _____
via _____
Codice Fiscale _____, quale:

a) Ditte individuali:

- TITOLARE
- DIRETTORE TECNICO

b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice

- SOCIO
- DIRETTORE TECNICO

c) altro tipo di società:

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA
- DIRETTORE TECNICO

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- che nei propri confronti non sussistono i motivi di esclusione stabiliti dal comma 2 dell' art. 80 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

....., li

IL DICHIARANTE

N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

MODULO PER L'OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI PEDEROBBA ANNI 2017 /2018 E 2018/2019

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

in qualità di

della Ditta

con sede legale in

formula la seguente offerta per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico per il comune di Pederobba anni 2017/2018 e 2018/2019

ribasso percentuale offerto sull'importo di € 149.208,64 posto a base di gara:

- in cifre%
- in lettere%

ai sensi dell' art. 95 c. 10 de D.Lgs 18.4.2016, n. 50, **dichiara inoltre che**

che i propri costi della manodopera sono i seguenti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

che i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data della sottoscrizione: _____ lì _____

firma _____

firma _____

nota bene: l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184



Comune di Pederobba

- Provincia di Treviso -

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019 DEL COMUNE DI PEDEROBBA

INDICE

- ART. 01 - DEFINIZIONI
- ART. 02 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 03 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 04 - CARATTERE DEL SERVIZIO
- ART. 05 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 06 - TRASPORTI PARTICOLARI
- ART. 07 - DURATA DELL'APPALTO
- ART. 08 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART. 09 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- ART. 10 - MEZZI E ATTREZZATURE
- ART. 11 - PERSONALE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO
- ART. 12 - NORME COMPORTAMENTALI
- ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO
- ART. 14 - VERIFICHE DI CONGRUITA' E CONTROLLI
- ART. 15 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI, TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI
- ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 18 - RECESSO
- ART. 19 - PENALITA'
- ART. 20 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- ART. 21 - VARIANTI
- ART. 22 - CONTRATTO
- ART. 23 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 - CONTROVERSIE
- ART. 25 - NORME DI RINVIO
- ART. 26 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI
- ART. 27 - ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 29 - MODALITA' DI GARA

ART. 1 - DEFINIZIONI

Per "impresa" o "appaltatore" si intende l'operatore economico al quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato.

Per "committente" si intende il Comune di Pederobba che affida all'impresa il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni del Comune di Pederobba frequentanti le seguenti scuole:

- Scuola Primaria "F.lli Stramare" Via Roma, 84;
- Scuola Primaria "A ricordo dei Caduti" Via XXV Aprile, 10;
- Scuola dell'Infanzia Paritaria di Covolo Via Montello, 1/A
- Scuola dell'Infanzia Paritaria di Pederobba Via Conti d'Onigo, 12

oltre ai trasporti particolari di cui all'art. 6, secondo le modalità descritte nel presente Capitolato, nello schema di contratto e nei documenti da questi richiamati.

Il servizio consiste nel tragitto di andata dai punti di raccolta previsti dal committente alle scuole di competenza e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani, secondo il calendario scolastico.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato a rischio dell'appaltatore con organizzazione di propri capitali, mezzi e personale.

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'appaltatore e, in particolare, a scopo puramente esemplificativo, i seguenti oneri:

- a. spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b. acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie
- c. all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- d. spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- e. direzione e sorveglianza;
- f. imposte e tasse;
- g. spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi dell'appaltatore durante lo
- h. svolgimento del servizio;
- i. spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- j. spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- k. tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di rogito, di segreteria, di bollo, di registrazione, nessuna esclusa.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente provvisti di tessera di abbonamento.

Gli abbonamenti agli utenti verranno rilasciati dal Comune di Pederobba.

Alla determinazione delle tariffe di abbonamento provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- "Artt.1681-1682 del Codice Civile;
- "D.M. del 31.1.1997 e successive modifiche ed integrazioni (D.M. 1 aprile 2010) e circolari applicative;
- "D.M. n. 448/91 e la legge 990/1969 art. 4 sull'assicurazione obbligatoria;
- "D.Lgs. 50/2016 – D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e la restante legislazione in materia di contratti pubblici;
- "D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione, D.P.R. 495/1992 e ss.mm.mi;
- "L.R. del Veneto 30 ottobre 1998 n. 25 ("Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");
- "D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con il successivo D.M. 13.1.2004 e con il D.M. 1.4.2010;
- "D.Lgs. 22.12.2000. n. 395 ed il regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- "L.R. del Veneto 14 settembre 1994, n. 46 (Disciplina dei servizi atipici);
- "D.M. 25 novembre 2011;
- "D.M. 13 giugno 1985;
- "L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 (Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale");
- "L.R. 3 aprile 2009 n. 11;
- "Legge 218 del 01.08.2003 ("disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente");
- "Regolamento CE 1071/2009;
- "DPCM 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

– “L. n. 146/1990 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e ss.mm.ii..

In ogni caso, l'appaltatore è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti ed atti normativi adottati o entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi dei mezzi e delle risorse che riterrà più opportune. Qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono suddivisi nei sotto elencati plessi:

- Scuola Primaria “F.lli Stramare” Via Roma, 84;
- Scuola Primaria “A ricordo dei Caduti” Via XXV Aprile, 10;
- Scuola dell’Infanzia Paritaria di Covolo Via Montello, 1/A
- Scuola dell’Infanzia Paritaria di Pederobba Via Conti d’Onigo, 12

Le percorrenze andranno dai vari punti di raccolta alle succitate sedi scolastiche e viceversa, compresi i rientri pomeridiani, come da orario scolastico stabilito dall'Istituto Comprensivo di Pederobba e dall’Ente Opere Pie di Onigo.

I giorni settimanali di espletamento del servizio di trasporto scolastico, sia per le scuole primarie che per la materna, vanno dal lunedì al venerdì.

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato; è consentito un arrivo anticipato di **massimo 20 minuti** sull'inizio delle lezioni.

Inoltre il servizio dovrà essere organizzato in maniera tale che sia assicurata la salita degli alunni sui mezzi di trasporto senza tempi di attesa rispetto alla fine delle lezioni.

I giorni di rientro pomeridiano sono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico dalle autorità competenti.

Gli orari potranno subire delle variazioni per esigenze amministrative.

È allegato al presente Capitolato (ALLEGATO A) un fac-simile del programma settimanale del servizio di trasporto scolastico, con un elenco descrittivo dei percorsi relativi al servizio in oggetto esclusi i servizi di cui all'art. 6 del presente Capitolato.

La ditta affidataria si impegna ad osservare gli orari ed i percorsi e ad effettuare il numero di corse stabilito dal richiamato ALLEGATO A.

I percorsi saranno, in linea di massima, quelli indicati nell'ALLEGATO A al presente Capitolato e, potranno, anche nel corso dell'anno scolastico, essere modificati su indicazione e previa approvazione del Comune, per una loro ottimizzazione in relazione alle iscrizioni al servizio, ad eventuali variazioni degli orari scolastici ed alle necessità dell'utenza.

I tragitti di percorrenza vengono indicati annualmente all'appaltatore dal Direttore dell'esecuzione del contratto che, nell'ambito degli orari fissati indicativamente dal presente articolo, potrà apportare modifiche in funzione del servizio da svolgersi nella sua interezza.

Si precisa che i dati riportati nell’ALLEGATO A hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di modifica a seguito di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicati ufficialmente dai Dirigenti Scolastici al Comune, il quale provvede a dare disposizioni alla Ditta Aggiudicataria, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione dell’organizzazione del servizio e, quindi, per la formulazione dell’offerta.

Si fanno salve le variazioni che dovessero intervenire in vigenza del presente appalto per effetto di decisioni delle competenti autorità.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione oppure, per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.

In relazione alle zone del territorio comunale interessate dal servizio, alla effettiva e diversa percorribilità delle strade, al tempo di impiego, ai punti di raccolta, al numero di alunni previsti ed infine, alle scelte dell'Amministrazione Comunale, a titolo esclusivamente esemplificativo, i veicoli utilizzati nell'anno scolastico 2016/2017 sono stati quelli riportati nell'ALLEGATO A al presente capitolato.

L'appaltatore dovrà garantire il servizio utilizzando un numero di mezzi che, considerate le relative capienze, consenta di rispettare il piano dei percorsi di cui all'ALLEGATO A al presente Capitolato dovendo sempre garantire gli orari di partenza e di arrivo previsti dal presente Capitolato.

Pertanto, per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore deve avere a disposizione i mezzi, delle attrezzature e del personale adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. (*Prestare attenzione a quanto indicato in relazione al termine per l'invio delle carte di circolazione e degli altri documenti richiesti per l'aggiudicazione definitiva*).

Tutti gli automezzi, ad eccezione di quelli per il trasporto di persone diversamente abili con ridotte capacità motorie (fornito di pianale ribassato o pedana sollevabile), devono essere immatricolati in data **non anteriore al 1° gennaio 2006**, autorizzati al servizio, disponibili dalla data di avvio del servizio e regolarmente coperti da polizza assicurativa RCAUTO e avere, come caratteristica minima di standard sulle emissioni "EURO 3".

Per ogni corsa di cui all'ALLEGATO A al presente Capitolato, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più automezzi, anche diversi fra di loro, adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti, in conformità a quanto stabilito dal Comune in relazione ai percorsi ed alle fermate.

Nessuna variazione (a numero di mezzi, percorsi e/o fermate) potrà essere apportata al servizio da parte dell'appaltatore, senza la previa autorizzazione del Comune.

L'appaltatore dovrà garantire, nel prezzo offerto, oltre al rispetto del piano di trasporto di cui all'allegato A le seguenti prestazioni aggiuntive di carattere accessorio:

- a) il controllo degli abbonamenti a bordo degli autobus;
- b) nell'ambito delle attività di sostegno delle attività scolastiche ed extrascolastiche, su richiesta del Comune, l'appaltatore si impegna inoltre a garantire annualmente, senza maggiorazioni di prezzo, i trasporti particolari di cui all'art. 6, secondo le modalità descritte nel presente Capitolato il cui costo, si ribadisce, è compreso nell'importo complessivo dell'affidamento.

Il periodo di espletamento del servizio di trasporto scolastico va da settembre a giugno in concomitanza con lo svolgimento dell'attività scolastica.

E' facoltà del Comune prevedere una diversa data di inizio del servizio per l'anno scolastico 2017/2018, in ragione di eventuali tempi aggiuntivi richiesti per l'espletamento della procedura di gara.

Il corrispettivo sarà, in tal caso, calcolato dalla data di effettivo avvio del servizio in ragione dell'offerta mensile, senza che l'Appaltatore nulla abbia a pretendere in aggiunta, a fronte della diversa data di avvio del servizio.

Il Servizio dovrà essere puntualmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico e, quindi, deve essere garantito in ogni giorno di scuola, nella rigida osservanza degli orari giornalieri, di inizio e conclusione dell'attività didattica di ogni plesso.

I giorni di effettuazione del servizio di trasporto scolastico saranno quelli del calendario scolastico, sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L'appaltatore si fa carico di informarsi in merito al calendario scolastico.

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna ad avvisare l'appaltatore in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro) non appena a conoscenza.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali degli insegnanti, con conseguente termine o inizio delle lezioni prima dell'orario previsto, è fatto obbligo alla impresa di effettuare il trasporto senza pretesa di oneri aggiuntivi. Tali evenienze saranno comunicate all'appaltatore almeno due giorni prima.

L'appaltatore garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del committente o della Scuola interessata.

L'arrivo di ogni automezzo presso ogni sede scolastica deve avvenire in tempi adeguati a garantire la regolarità e puntualità del servizio e la sicurezza degli alunni. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali il committente declina fin d'ora ogni responsabilità. **In caso di assenza dei genitori, o loro delegati, alla fermata**, il conducente ha il dovere di adottare tutte le "procedure e cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo", necessarie affinché gli alunni

giungano alla propria abitazione in tutta sicurezza e comunque fino alla presa in carico da parte dei genitori. In nessun caso l'alunno potrà essere lasciato senza custodia. Nel caso non sia presente o reperibile nessun responsabile, la ditta potrà accompagnare l'alunno presso la propria sede in attesa del responsabile dell'alunno. La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione telefonica al committente di tutti gli inconvenienti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Dovrà, inoltre, curare le comunicazioni agli organi competenti, secondo la normativa vigente, in caso di incidente.

La raccolta degli utenti avviene presso fermate prestabilite.

I punti di raccolta ed il percorso potranno subire delle variazioni da parte del Comune, in funzione di future esigenze di servizio.

Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

La ditta affidataria dovrà, obbligatoriamente, provvedere alla salita e discesa degli alunni soltanto in corrispondenza delle fermate indicate dal Comune.

Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

L'organizzazione del trasporto scolastico in relazione al reale fabbisogno dell'utenza e all'organizzazione scolastica è suscettibile di variazioni, da un anno all'altro oltre che – eccezionalmente – in corso d'anno, per quanto riguarda il numero complessivo annuo dei chilometri da percorrere ed il numero degli alunni trasportati.

Il Comune ha facoltà di ordinare alla ditta variazioni di percorso e di orari aventi carattere eccezionale e temporaneo. In tal caso queste variazioni preventivamente comunicate alla Ditta non costituiranno modifiche dell'appalto e non comporteranno variazioni di corrispettivo.

In caso di chiusura al traffico di parti dei percorsi per lavori o altri motivi, la Ditta procederà senza oneri aggiuntivi per il Comune alle deviazioni che sono necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio anche nel caso che tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

In caso di sospensione di tutte le corse giornaliere (scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni o altro) per un periodo superiore a 15 giorni lavorativi mensili, il corrispettivo mensile viene riparametrato e ridotto in ragione del servizio effettivamente svolto.

Il committente si riserva, altresì, l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori servizi, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 - TRASPORTI PARTICOLARI

L'appaltatore dovrà effettuare, senza maggiorazioni di prezzo e nell'ambito del valore contrattuale del servizio, un minimo di n. 20 escursioni nell'arco di ciascun anno scolastico durante l'orario di lezione, nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari, per consentire lo svolgimento di gite culturali organizzate dalle varie classi con l'autorizzazione dell'Istituto Comprensivo e per i controlli di Medicina Preventiva predisposti dal competente ufficio dell'U.L.SS. n. 2, secondo il calendario e gli orari che saranno comunicati con congruo anticipo, nel limite di 30 chilometri di distanza dal Comune, con utilizzo di mezzi adeguati al numero di alunni.

L'impresa dovrà effettuare altresì, annualmente, senza maggiorazioni di prezzo e nell'ambito del valore contrattuale del servizio, su richiesta del Comune, un minimo di n. 5 escursioni per consentire lo svolgimento, a mero titolo esemplificativo, di gite scolastiche, viaggi d'informazione culturale o manifestazioni sportive e simili, organizzate, anche in giornate festive e con la partecipazione di adulti, dal Comune di Pederobba secondo il calendario e gli orari che saranno comunicati con congruo anticipo, nel limite di 30 chilometri di distanza dal Comune, con utilizzo di un mezzo adeguato al numero di partecipanti.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista per gli anni scolastici: 2017/18 e 2018/19, con scadenza il 31.08.2019, con decorrenza dalla data della stipula del contratto o dalla consegna del servizio in via d'urgenza secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, secondo il calendario scolastico.

Il Comune si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza del contratto, di richiedere all'appaltatore una proroga temporanea dell'appalto della durata massima di 3 (TRE) mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento della nuova procedura di affidamento.

La proroga dovrà avvenire ai medesimi prezzi, patti e condizioni contrattuali vigenti al momento della scadenza del contratto o più favorevoli per la stazione appaltante e l'accettazione della richiesta costituisce un obbligo per l'appaltatore.

ART. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 ammonta ad € 149.208,64 (Iva esclusa).

E' facoltà del Comune prevedere una diversa data di inizio del servizio per l'anno scolastico 2017/2018, in ragione di eventuali tempi aggiuntivi richiesti per l'espletamento della procedura di gara.

Il corrispettivo sarà, in tal caso, calcolato dalla data di effettivo avvio del servizio in ragione dell'offerta mensile, senza che l'Appaltatore nulla abbia a pretendere in aggiunta, a fronte della diversa data di avvio del servizio.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale sul costo complessivo del servizio per il biennio dal cui importo ribassato verrà determinato il canone mensile del servizio.

Al sopra indicato importo di gara non si aggiungono i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze in quanto per il presente appalto è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI, perché l'esecuzione del servizio da affidare non avverrà all'interno della Stazione appaltante (Determinazione AVCP n. 3/2008), oltre al fatto che il percorso dei mezzi di trasporto non interessa il sedime dei plessi scolastici.

I prezzi secondo i quali verrà aggiudicato l'appalto, si intendono proposti ed accettati dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, a suo completo rischio e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

L'appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole dopo l'aggiudicazione del servizio, anche a seguito di modifica degli orari o dei viaggi da effettuare, a causa di cambiamenti nell'organizzazione scolastica attualmente non prevedibili.

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente capitolato e non potrà variare per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto al successivo capoverso.

Decorso il primo anno di prestazione del servizio, il prezzo dello stesso è adeguato, negli anni successivi, alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) rilevato dall'Istat riferita al mese di luglio dell'anno precedente.

Nel formulare l'offerta, la Ditta deve dichiarare di aver accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei servizi richiesti, di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel presente capitolato, che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto.

Non è consentito presentare offerta per una parte del servizio in questione, pertanto, l'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti.

ART. 9 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare alle norme vigenti in materia di trasporto scolastico e collaborare costantemente con il Comune, al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità del servizio.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché delle disposizioni riguardanti la circolazione. In modo particolare la ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'appaltatore è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e non dovranno trasportare persone oltre il numero massimo indicato sulla carta di circolazione.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a:

- munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;
- assicurare la piena efficienza, sicurezza, funzionalità e decoro di tutti automezzi provvedendo in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna ed, in particolare, effettuando:
 - quotidianamente una accurata pulizia interna;
 - la pulizia esterna compresa la disinfezione degli stessi con prodotti batteriostatici;
 - la revisione annuale;

- il controllo necessario dal punto di vista tecnico.
- provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo **entro 20 minuti** dal verificarsi del guasto.

L'appaltatore dovrà depositare presso l'ufficio del committente, prima dell'avvio del servizio e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento del presente appalto indicando la qualifica professionale di ciascun addetto con specificazione delle patenti di guida D dei conducenti e delle rispettive Carte di Qualificazione del Conducente e riconoscendo al committente la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni.
- la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;
- il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile;
- copia dell'autorizzazione di esercizio;
- copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.M. n.448/91;
- l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione dalle quali risulti l'immatricolazione in data non anteriore al 1° gennaio 2006 fatta eccezione per i mezzi forniti di pianale ribassato o pedana sollevabile per i quali l'immatricolazione può essere anche precedente;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati.

ART. 10 - MEZZI E ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore deve avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata), oltre che compatibili con la viabilità esistente.

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22.12.2000, n. 395. (*Prestare attenzione a quanto indicato in relazione al termine per l'invio delle carte di circolazione e degli altri documenti richiesti per l'aggiudicazione definitiva*).

L'appaltatore si obbliga a espletare il servizio con automezzi, in numero adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

I veicoli, adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, e adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, devono essere **immatricolati in data non anteriore al 1° gennaio 2006**- fatta eccezione per i mezzi forniti di pianale ribassato o pedana sollevabile –tutti, comunque, autorizzati al servizio, disponibili dalla data di avvio del servizio e regolarmente coperti da polizza assicurativa RC AUTO.

Gli automezzi, in particolare, dovranno essere idonei e a norma secondo quanto stabilito dal D.M. 31.1.1997 (norme in materia di trasporto scolastico) e successive modificazioni ed integrazioni, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto i veicoli riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi della L. R. 46/1994, art. 1, comma 5 e individuati dall'art. 1 del D.M. 31 gennaio 1997.

Gli automezzi dovranno, inoltre, essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari alla capacità di trasporto indicate nella carta di circolazione e dovranno essere in buono stato di manutenzione, sotto il profilo della meccanica, della carrozzeria e degli interni (in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza).

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa, nel rispetto delle prescrizioni di legge, localizzato nel territorio del Comune di Pederobba o in Comune limitrofo.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio gli automezzi mostrassero segni di degrado, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato di manutenzione.

Qualora il committente lo richieda formalmente all'appaltatore, quest'ultimo dovrà dotare gli automezzi di una pedana sollevatore e della attrezzatura prevista dalla legge per il trasporto di disabili, avviando le procedure, a tal fine, previste dalla legge entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

L'impresa fornisce al Comune l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione dalle quali risulti l'immatricolazione in data non

anteriore al 1° gennaio 2006 (fatta eccezione per i mezzi forniti di pianale ribassato o pedana sollevabile), e l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei rispetto alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- a) in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- b) in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione della committente preventivamente richiesta.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi precorsi, minori o maggiori utenti per percorso, etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente Appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

La Ditta aggiudicataria dovrà acquisire dall'Ente competente apposita autorizzazione all'esercizio di "autoservizio atipico", ai sensi della legge regionale n. 46/1994, art. 1, comma 5, secondo le modalità di cui all'art. 3 della stessa legge regionale. Detta autorizzazione dovrà essere allegata alla carta di circolazione di ciascun autobus autorizzato.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli imprevisti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non si determini alcun danno a persone e/o automezzi.

ART. 11 - PERSONALE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO

L'appaltatore deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio e dovrà gestire il servizio con sufficiente personale.

Il personale di guida dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi penali pendenti.

L'impresa dovrà presentare al Comune, prima della consegna del servizio e ad ogni eventuale successiva variazione:

- a. la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici;
- b. il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- c. i nominativi del personale impiegato per la conduzione dei mezzi unitamente agli estremi del documento di guida previsto dalle normative vigenti e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992;
- d. il nominativo del Responsabile tecnico.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di apposito tesserino di riconoscimento.

Esso dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

E' demandata al personale impiegato alla guida dei mezzi l'adozione di tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle varie fasi di svolgimento del servizio, vale a dire nel momento immediatamente precedente la salita sul mezzo di trasporto, durante il trasporto stesso ed infine al momento della discesa.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, la salita e la discesa dal mezzo.

Il personale impiegato dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica del responsabile tecnico di cui sopra, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso sia svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e delle disposizioni contrattuali. Detto responsabile dovrà tenere costantemente aggiornato, anche con rapporti scritti, il Comune sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi ed assicurando al Comune tutte le informazioni, eventualmente richieste, che fossero pertinenti ai servizi svolti.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia di stato giuridico del personale impiegato, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego e sicurezza delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008.

L'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ed assunzioni disabili.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione, invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, divise, ecc..

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dagli Enti preposti competenti, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari

Fatta salva l'acquisizione del D.U.R.C., il Comune potrà richiedere all'affidatario copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché idonea documentazione circa il fatto che tali versamenti sono riferiti ai lavoratori impiegati nel servizio in oggetto e circa le retribuzioni loro corrisposte.

In caso di accertata inottemperanza agli obblighi in materia contributiva e/o retributiva nei confronti del personale impiegato nel servizio, il Comune procede secondo le vigenti disposizioni in materia.

ART. 12 - NORME COMPORTAMENTALI

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio approvato dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio le eventuali richieste o reclami.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e il Comune.

Durante lo svolgimento del servizio il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori. Il
- d) Comune potrà pretendere la sostituzione del personale in servizio che non osservi un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza o sia abitualmente trascurato nel servizio o utilizzi un linguaggio scorretto e riprovevole;
- e) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabili per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- f) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- g) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- h) non fumare sul mezzo;
- i) osservare scrupolosamente gli orari ed i percorsi stabiliti;
- j) essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione in caso di necessità.

Il committente potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti che, a proprio insindacabile giudizio, non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, pena la risoluzione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, fatti salvi il diritto al risarcimento degli ulteriori danni a favore del Comune e le più gravi sanzioni previste dalla legge.

Il subappalto è regolato secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010 n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

In ogni caso, potrà essere affidata in subappalto quota parte del servizio in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, previa verifica del possesso da parte del/dei subappaltatore/i dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di capacità tecnica, ed in particolare le iscrizioni ed autorizzazioni necessarie per l'effettuazione del servizio.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri dell'appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

Si precisa che, qualora il committente paghi direttamente il subappaltatore, il contratto di subappalto dovrà stabilire il momento della maturazione del credito da parte di quest'ultimo.

La ditta aggiudicataria, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

ART. 14 – VERIFICHE DI CONGRUITA' E CONTROLLI

Il servizio sarà oggetto di verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica di congruità è costituita da un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre trenta giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di regolare esecuzione.

Il committente si riserva la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità ritenute più opportune, con o senza preavviso, controlli in corso di esecuzione al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

I controlli possono prevedere la rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.

L'attività di controllo posta in essere dal Comune non potrà subire ostacoli od eccezioni di sorta da parte dell'appaltatore.

ART. 15 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'importo dell'appalto sarà suddiviso in rate di eguale importo pari ai mesi di effettivo servizio e fino alla fine dell'anno scolastico con la prima decorrenza a partire dal mese di ottobre e su presentazione di apposita fattura. Le relative fatture dovranno essere debitamente vistate dall'ufficio comunale competente, che provvederà alla relativa liquidazione. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato nel termine di 30 giorni dall'avvenuta verifica sulle prestazioni rese, verifica che dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse con frequenza mensile.

Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto, ovvero di irregolarità riscontrate nei documenti di cui al successivo comma.

La liquidazione dei corrispettivi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C.; l'accertamento della regolarità contributiva successivo al termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura costituisce, purché il ritardo non sia imputabile al committente, deroga espressa derivante dall'obbligo di dare applicazione alla specifica normativa, ai sensi del comma 4 del D.Lgs. 9.10.2002, n. 231 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempimento a carico dell'Affidatario e quant'altro dallo stesso dovuto.

Come prescritto dal DPR 602/1973 e dal DM 40/2008 il Comune, prima di liquidare le fatture di importo superiore a Euro 10.000,00 verificherà se l'aggiudicatario risulti o meno inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Le fatture, inoltre, dovranno:

- riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- indicare la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. b 17-ter del D.P.R.L n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché all'aggiudicatario.

Nel caso di R.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al R.T.I. stesso. Il fatturato verrà comunque liquidato a favore della capogruppo (salvo diverso accordo tra i componenti del R.T.I.).

Eventuali ritardi nel pagamento da parte del Comune non esonerano in alcun modo l'Affidatario dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal contratto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto.

La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La ditta aggiudicataria, a tal fine, si impegna altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

La ditta aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al primo comma del presente articolo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna altresì ad effettuare sui conti correnti di cui al primo comma i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Il committente riconosce all'appaltatore la facoltà di cedere tutti i crediti derivanti dal presente contratto.

La cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del presente atto è disciplinata dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Si applicano le disposizioni di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito dalla legge 17.12.2010 n. 217. In ogni caso, il committente può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente atto.

ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti, la ditta affidataria dovrà prestare garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria, con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.LGS. 18.04.2016 n. 50.

In presenza di ribassi d'asta superiori al 10%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La garanzia garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, il rimborso di somme eventualmente corrisposte in più, nonché la tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore in relazione ai servizi connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzioni non risultasse sufficiente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 da parte del committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia definitiva viene ridotto nei casi e nelle misure previste dalla legge. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia presentata a titolo di cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

La garanzia garantirà, altresì, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, ovvero per irregolarità fiscali accertate a seguito della verifica di cui all'art. 35 comma 28 del D.L. 4-7-2006 n. 223.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare nel termine di 15 giorni la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto all'appaltatore.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto e verrà restituita all'appaltatore dopo che le parti avranno regolato in modo definitivo ogni pendenza dipendente dall'esecuzione del contratto.

L'appaltatore risponde per danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Risponde, altresì, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della conseguente perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

In particolar modo, è a completo ed esclusivo suo carico ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'impresa è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

L'appaltatore, nel sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità in merito, non darà corso a nessun trasporto senza essere assistito da un valido ed idoneo contratto di assicurazione.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti capoversi, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione che tenga indenne il Comune dai seguenti i rischi:

- Responsabilità Civile Automezzi:
- Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della Legge 24/12/1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica: 1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a € 15.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati.
- Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate al Comune prima della stipulazione del contratto ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
- Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto, scoperti e franchigie sono a carico dell'Impresa.
- Responsabilità civile verso terzi (persone e cose) e prestatori di lavoro.

A ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'Impresa dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

- 1) La polizza dovrà essere stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato;
- 2) la polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto, eventualmente prorogabile per il periodo previsto dal presente capitolato e dal bando di gara;
- 3) la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00 per RCT per danni alle persone e con un sottolimito non inferiore ad euro 1.000.000,00 per R.C.O.;
- 4) la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo;
- 5) la polizza dovrà espressamente prevedere che l'Istituto assicurativo provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento del danno.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'Impresa al Comune prima della stipulazione del contratto ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

La polizza assicurativa dovrà comunque garantire il Comune da danni indiretti derivanti da mancata esecuzione della prestazione oggetto del servizio.

La Ditta appaltatrice si impegna, inoltre, a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

L'affidatario garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente capitolato sono essenziali e tra loro indipendenti.

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- c) per comportamento ripetutamente scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- d) per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dal Comune;
- f) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- g) per gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- h) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art.1453 C.C..

Nei casi previsti ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune ha facoltà di affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'appaltatore inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

E' sempre in facoltà del Comune di procedere alla revoca dell'appalto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il servizio.

Qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può fare luogo, d'intesa con l'appaltatore, alla risoluzione del contratto d'appalto.

Ove il servizio venga sospeso soltanto parzialmente, il Comune stabilisce, a suo giudizio, a quali condizioni l'appalto possa continuare ad avere corso.

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui l'appaltatore:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n. 448);
- b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto all'art. 13.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, sono addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti all'appaltatore, che perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo l'appaltatore o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La risoluzione è preceduta da formale contestazione del fatto, intimata ai sensi di legge (Raccomandata A.R. o PEC). E' riconosciuto all'appaltatore un termine per contro dedurre alle osservazioni, che non potrà essere inferiore a giorni cinque e superiore a giorni quindici decorrenti dalla data di ricevimento della contestazione del fatto.

In caso di risoluzione di diritto, l'appaltatore incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata dal committente, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

E' in facoltà del committente di risolvere di ufficio il contratto d'appalto nei casi e con le modalità previste dagli artt. 108 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50. Nel caso di risoluzione d'ufficio del contratto, spetterà all'appaltatore soltanto il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, mentre il committente avrà diritto al risarcimento di tutti i danni derivati dall'inadempimento o dalla negligenza dell'appaltatore, con rivalsa anche sulla garanzia definitiva di cui all'art. 16 del presente capitolato.

Nel caso dell'esecuzione d'ufficio, fermi restando gli obblighi contrattuali delle parti, il committente, a spese e rischio dell'appaltatore, procederà a nuovo appalto dei residui servizi su base economica, per quanto più è possibile, del contratto rimasto ineseguito ed avrà diritto di rivalersi di tutte le maggiori spese nei confronti dell'appaltatore nei riguardi del quale è stata disposta l'esecuzione d'ufficio. Quest'ultimo avrà diritto soltanto al rendiconto della gestione dell'appalto disposto a suo carico e rischio.

ART. 18 – RECESSO

E' facoltà del committente, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, determinato con le modalità e nei termini stabiliti dal citato art. 109.

Si applica, inoltre, l'art. 1 c. 13 della legge 7.8.2012 n. 135.

ART. 19 - PENALITÀ

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati, l'appaltatore incorrerà in sanzioni pecuniarie (da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 2.000,00), commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

Le inadempienze saranno contestate all'appaltatore, che nel termine di 15 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, entro 30 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni qualora sia confermata la responsabilità dell'impresa, verrà comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla liquidazione della prima fattura utile.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, cessazione o fallimento dell'appaltatore, reiterate mancanze tali da compromettere il buon andamento dei servizi, gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

Non verrà applicata nessuna penale per cause di forza maggiore che comunque dovranno essere documentate.

ART. 20 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, a tutti gli effetti di legge, elegge domicilio in _____, via _____. Qualora non vi provveda, il domicilio legale si intende presso il Comune di Pederobba.

Le notificazioni e intimazioni saranno effettuate per mezzo di lettera raccomandata A.R. o PEC.

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'impresa Aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale, l'impresa individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito di esecuzione del servizio. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro mezz'ora dal contatto.

Il Comune provvederà, prima della consegna del servizio, alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto, quale referente del Comune con l'affidatario.

ART. 21 - VARIANTI

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale d'appalto se non per le parti migliorative di cui all'offerta tecnica.

ART. 22 - CONTRATTO

Il contratto è stipulato inderogabilmente nel termine fissato dal Comune decorso il termine dilatorio di cui all'articolo 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nel rispetto della disciplina prevista dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'appaltatore.

Nell'eventualità in cui l'aggiudicatario non addivenisse alla firma del contratto entro il termine fissato dal Comune e non ottemperasse agli obblighi previsti, il Comune potrà disporre, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

Ricorrendo le condizioni di grave danno per l'interesse pubblico di cui all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio secondo le modalità e le tempistiche ivi stabilite.

ART. 23 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 co 4 - ter del D.Lgs. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. L'affidamento avviene con le modalità previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 24 - CONTROVERSIE

I termini e le comminatorie contenuti nel capitolato e nella lettera invito operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione appaltante della costituzione in mora dell'appaltatore.

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale, è competente il Foro di Treviso. E' escluso l'arbitrato.

ART. 25 - NORME DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto, oltretutto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi.

ART. 26 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il committente, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria quale Responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operativa a far data dalla firma del contratto. L'appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ad indicare con apposita comunicazione un eventuale diverso responsabile del trattamento dei dati.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs.196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della normativa sopra richiamata.

ART. 27 - ACCESSO AGLI ATTI

Al concorrente che lo richieda sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dalle vigenti disposizioni. Si applicano altresì la legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. ed il D.P.R. 184/2006.

Pertanto, ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara dovrà presentare una apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A" "Documentazione amministrativa".

Si precisa, peraltro, che sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda nei casi previsti dalla legge.

ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1° del D.Lgs. 196/2003, tutti i dati forniti dall'appaltatore saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità di gestione del rapporto stesso.

I suddetti dati, inoltre, saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per l'indizione di altre gare di appalto.

L'appaltatore gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato, da farsi valere nei confronti del Comune appaltante, in ordine all'accesso ai dati che la riguardano ed all'opposizione al loro trattamento in presenza di motivi legittimi.

“ALLEGATO A” del Capitolato speciale d'appalto. FAC SIMILE PERCORSI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO

Percorsi. I percorsi, i giorni, il kilometraggio e i mezzi sotto indicati e specificati nelle allegate planimetrie sono indicativi e si basano sulle esperienze dei precedenti servizi di trasporto scolastico e potranno variare in relazione alle esigenze del servizio e alla nuova programmazione scolastica.

ANDATA MATTINO - SCUOLE ELEMENTARI

Andata N. 1	Pederobba	(l. ma. me. g. v.) km 3,80	n. corse 170
Andata N. 2	Onigo	(l. ma. me. g. v.) km 12,00	n. corse 170

ANDATA MATTINO SCUOLE ELEMENTARI + SCUOLE MATERNE

Andata N. 1B	Cov. + Onigo	(Ele. + Mat.) (l. ma. me. g. v.) km 13,5	n. corse 170
Andata N. 1C	Covolo	(Materne) (l. ma. me. g. v.) km 15,00	n. corse 190
Andata N. 1D	Pederobba	(Materne) (l. ma. me. g. v.) km 5,70	n. corse 190

RITORNO MEZZOGIORNO - SCUOLA ELEMENTARE MEZZOGIORNO

Ritorno N. 4	Pederobba	(l. ma. me. g. v.) km 4,1 0	n. corse 170
Ritorno N. 5	Onigo	(l. ma. me. g. v.) km 12,33	n. corse 170
Ritorno N. 6	Onigo	(l. ma. me. g. v.) km 9,3 0	n. corse 170

RITORNO POMERIDIANO- SCUOLA ELEMENTARE DOPOSCUOLA

Ritorno N. 8	Onigo	(l. ma. me. g. v.) km 14,50	n. corse 170
Ritorno N. 9	Onigo	(l. ma. me.) km 12,33	n. corse 101
Ritorno N. 10	Pederobba	(l. ma. me. g. v.) km 4,1 0	n. corse 170

RITORNO POMERIDIANO - SCUOLA MATERNE

Ritorno N. 12A	Pederobba	(l. ma. me. g. v.) km 5,4 0	n. corse 190
Ritorno N. 12B	Covolo	(l. ma. me. g. v.) km 18,30	n. corse 190

Il chilometraggio viene definito e documentato facendo ricorso ai tragitti previsti e senza conteggiare il percorso chilometrico necessario agli automezzi per arrivare al luogo di partenza richiesto e quello di rientro a seguito dell'espletamento del servizio.

Il numero delle corse, l'itinerario dei percorsi, la loro lunghezza ed il numero delle fermate potranno comunque essere variati (i primi anche in modo sostanziale) dalla Amministrazione Comunale per esigenze di servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, chiedere all'appaltatore i viaggi supplementari anche fuori del territorio comunale di cui all'art. 6 del Capitolato per presunti 1.500 Km, fatti salvi i viaggi ulteriori offerti dall'appaltatore in sede di offerta tecnica.

Automezzi. In relazione alle zone del territorio comunale interessate dal servizio, alla effettiva e diversa percorribilità delle strade, al tempo di impiego, ai punti di raccolta, al numero degli alunni previsti e alle scelte dell'Amministrazione comunale, i veicoli utilizzati nell'anno scolastico 2014/2015 sono stati i seguenti:

- n. 01 con capienza minima di 46 posti a sedere (corsa 2, 5, 9)
- n. 01 con capienza minima di 41 posti a sedere (corsa 1, 1B, 1C, 1D, 6, 8, 12A, 12B)
- n. 01 con capienza minima di 35 posti a sedere (corsa 4, 10)

AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO IN VIA PROVVISORIA, PRIMA DI PROCEDERE ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ENTRO UN TERMINE SPECIFICATAMENTE ASSEGNATOGGI, VERRÀ CHIESTO L'ELENCO DETTAGLIATO DEI MEZZI ALLEGANDO CARTA DI CIRCOLAZIONE DEGLI STESSI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO UTILE AL FINE DI VERIFICARE LA RISPONDENZA CON QUANTO OFFERTO.

COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

– SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE –

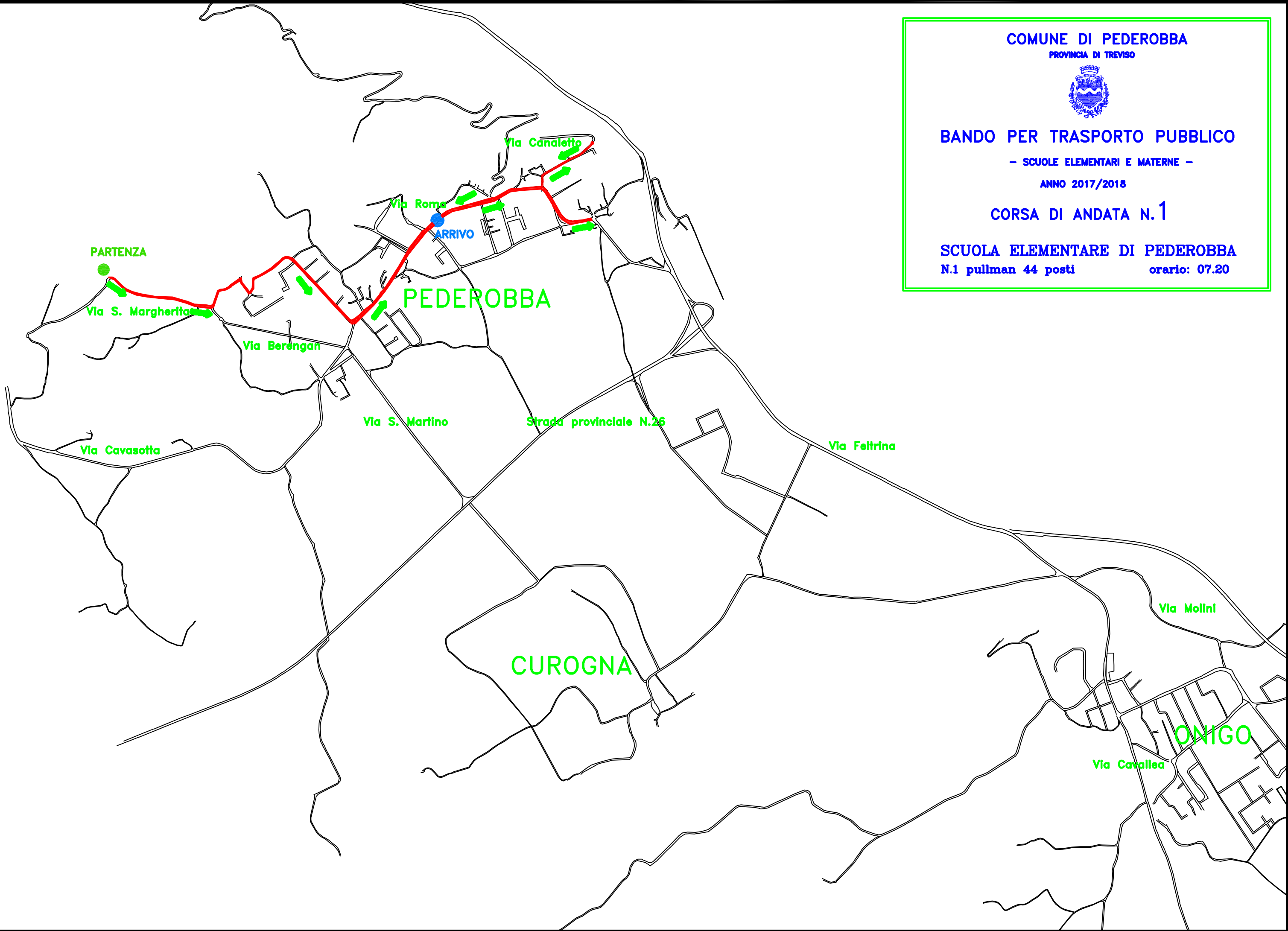
ANNO 2017/2018

CORSA DI ANDATA N. 1

SCUOLA ELEMENTARE DI PEDEROBBA

N.1 pullman 44 posti

orario: 07.20



COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -
ANNO 2017/2018

CORSA DI ANDATA N.1 B

**SCUOLE ELEMENTARE ONIGO E
MATERNA DI COVOLO**

N.1 pullman 44 posti

orario: 07.20

Comune di Pederobba (TV) - Prov. 6448 del 12-06-2017 - arrivo - Cat. 1 - Cl. 6

Via Feltrina

Via Molini

2° ARRIVO
ELEMENTARE A
ONIGO

ONIGO

PARTENZA

Via Cavallea

Via Vilaraspa

Via G. D'Annunzi

Via Montello

Via del Castelloz

1° ARRIVO ASILO

Via G. Segusini

Via Barche

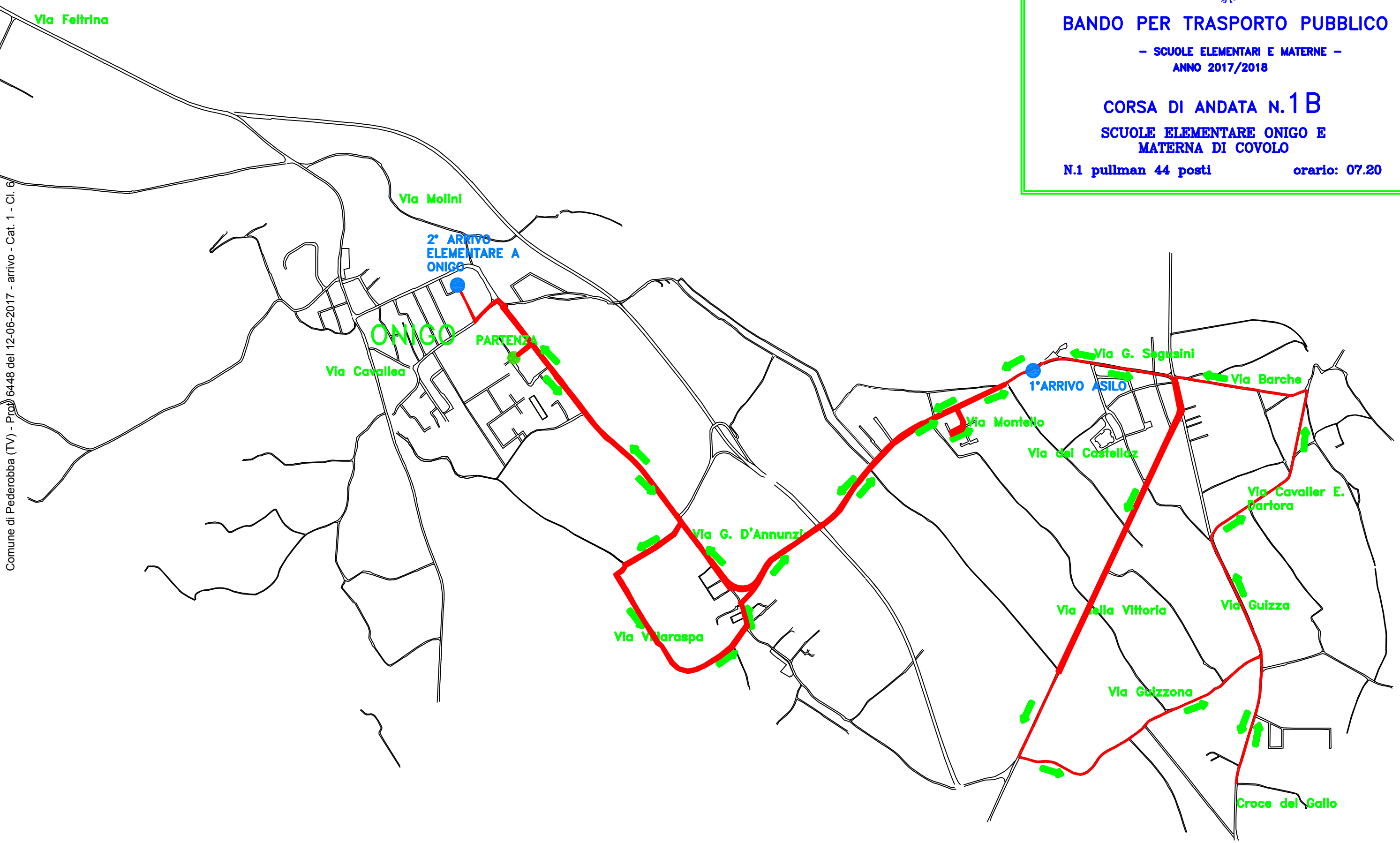
Via Cavaller E.
Dartora

Via della Vittoria

Via Guizza

Via Guizzona

Croce del Gallo



COMUNE DI PEDEROBBA

PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

– SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE –

ANNO 2017/2018

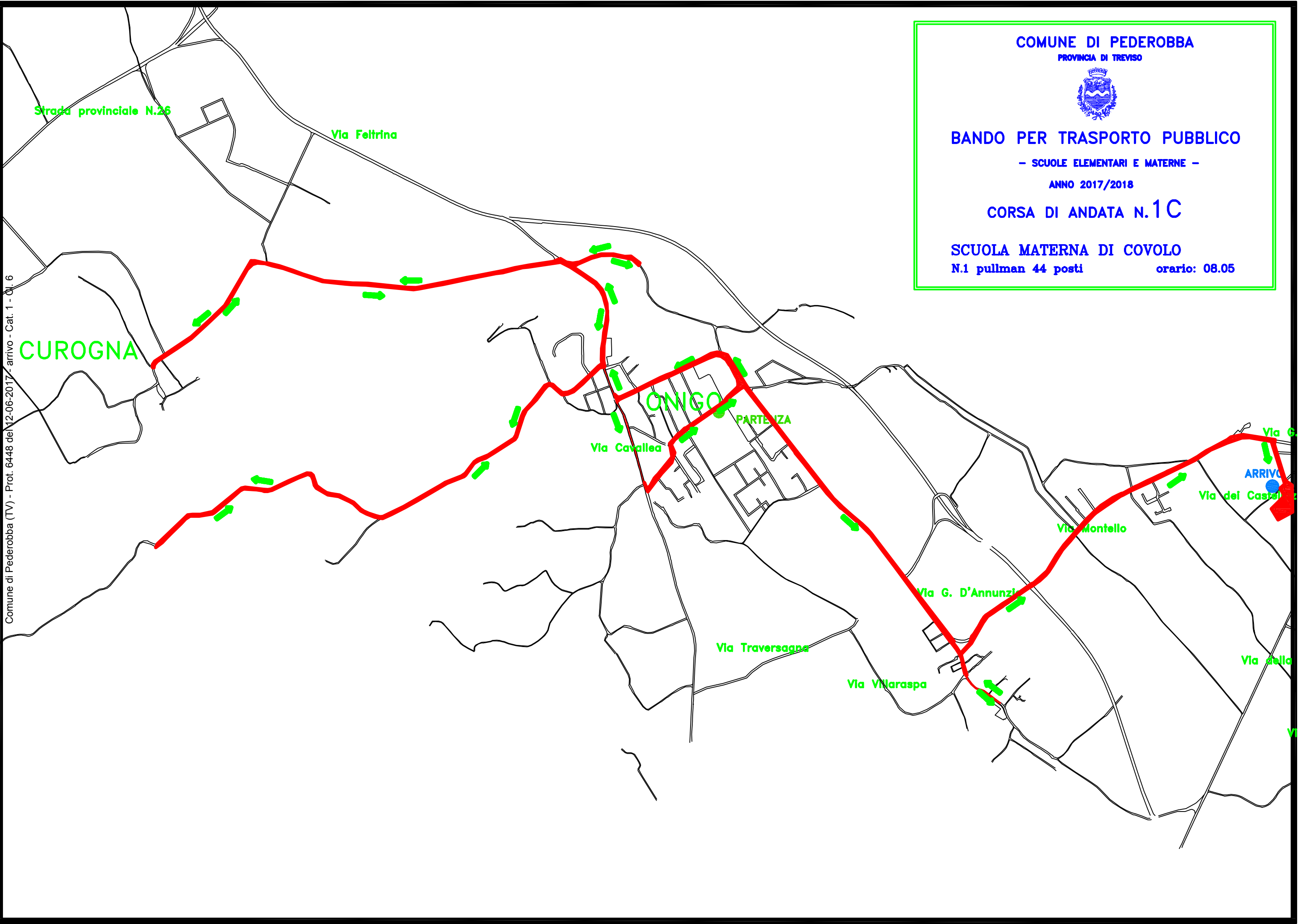
CORSA DI ANDATA N.1C

SCUOLA MATERNA DI COVOLO

N.1 pullman 44 posti

orario: 08.05

Comune di Pederobba (TV) - Prot. 6448 del 12-06-2017 - arrivo - Cat. 1 - Cl. 6



CUROGNA

ONIGO

PARTENZA

ARRIVO

Strada provinciale N.26

Via Feltrina

Via Cavallea

Via Traversagna

Via Villaraspas

Via G. D'Annunzi

Via Montello

Via del Castello

Via della

COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

– SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE –

ANNO 2017/2018

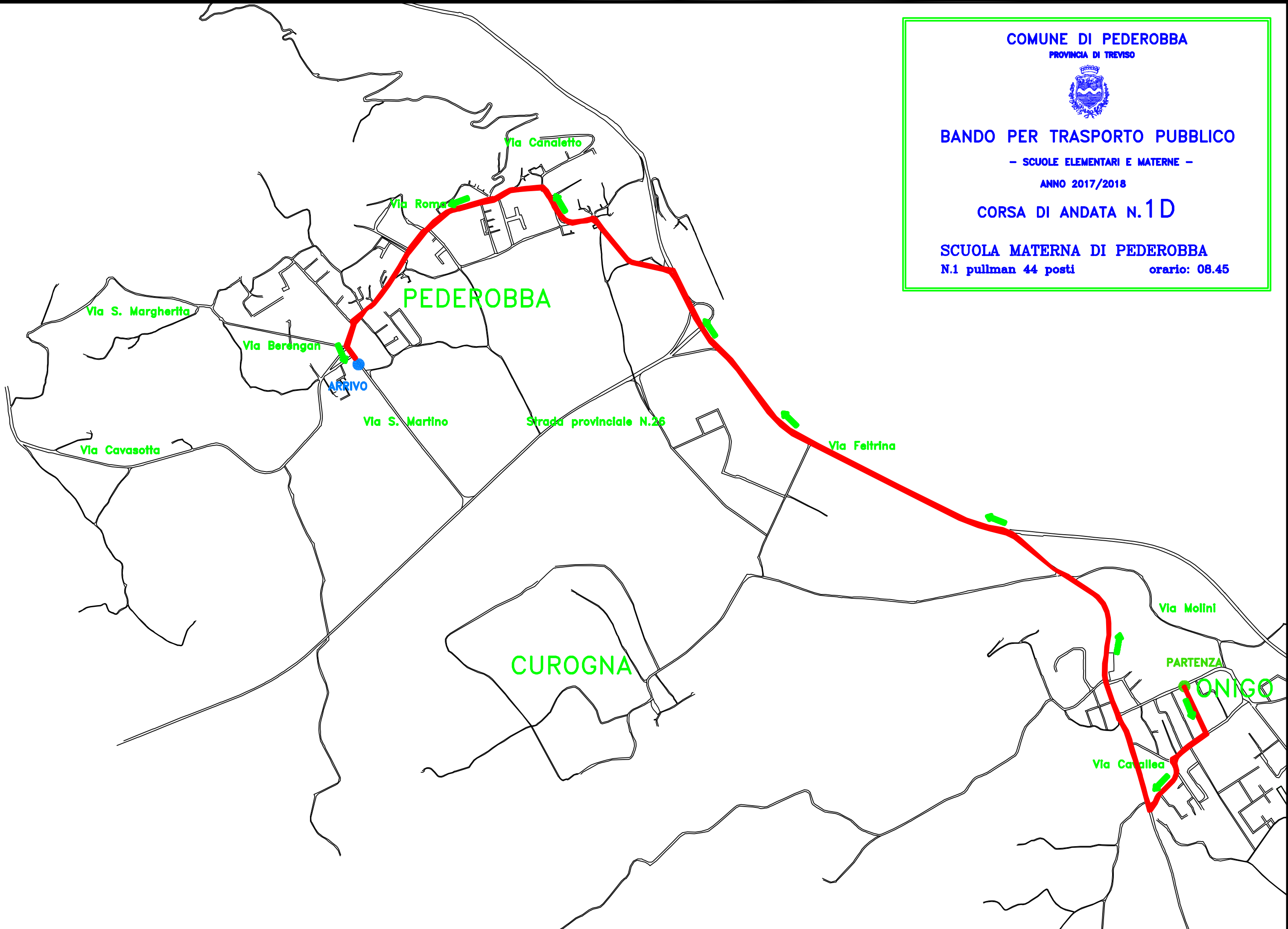
CORSA DI ANDATA N.1D

SCUOLA MATERNA DI PEDEROBBA

N.1 pullman 44 posti

orario: 08.45

Comune di Pederobba (TV) - Prot. 6448 del 12-06-2017 - arrivo - Cat. 1 - Cl. 6



PEDEROBBA

Via S. Martino

Strada provinciale N.26

Via Feltrina

Via Caolonga

CUROGNA

PARTENZA

Via Curogna

Via Molini

ONIGO

ARRIVO

Via Cavallea

Via G. D'Annunzio

Via Boschi

Via Traversagna

Via Villaraspa

LEVADA

COMUNE DI PEDEROBBA

PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -

ANNO 2017/2018

CORSA DI ANDATA N.2

SCUOLA ELEMENTARE DI ONIGO

N.1 pullman 49 posti

orario: 07.40

COMUNE DI PEDEROBBA

PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -

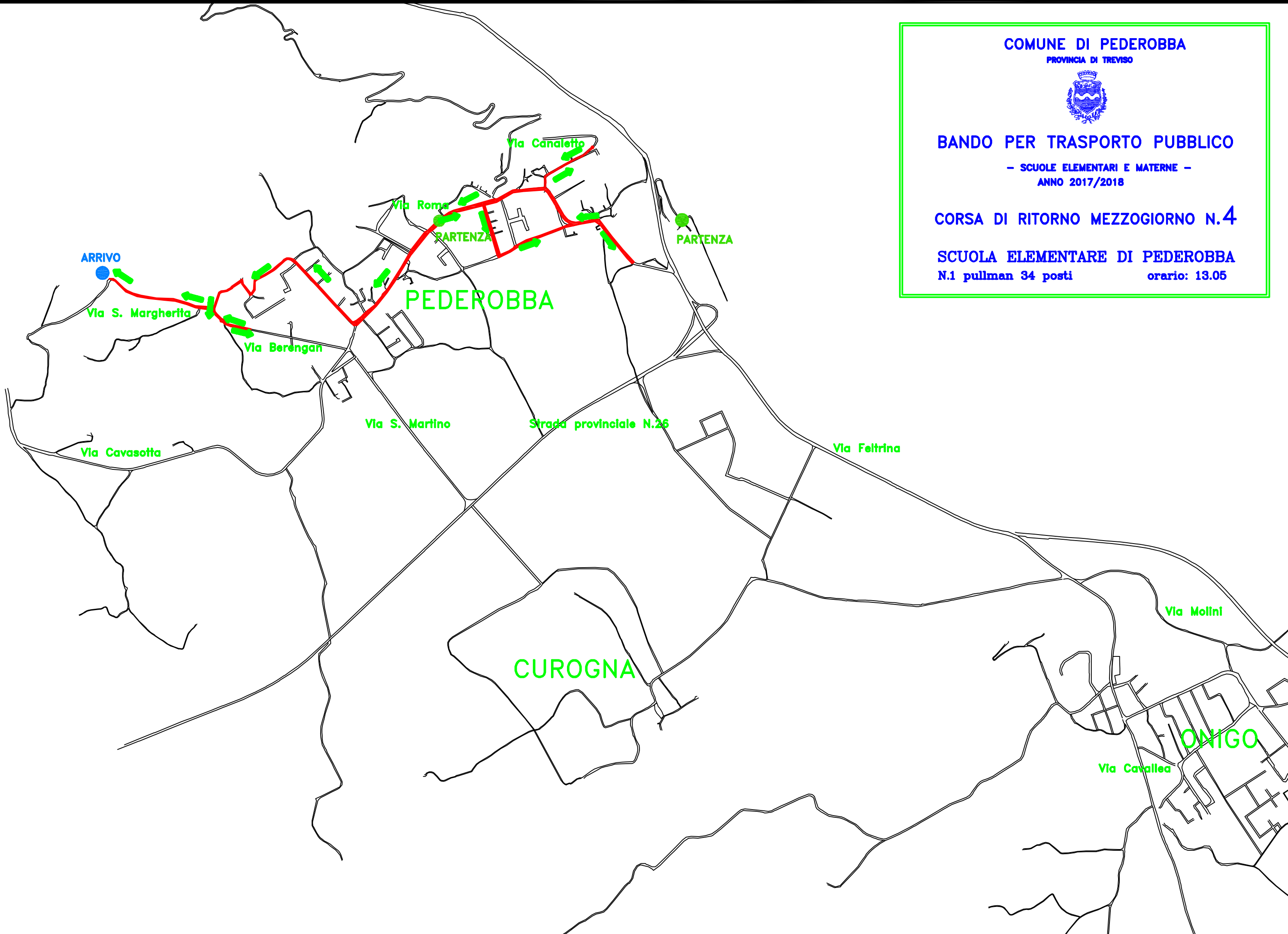
ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO MEZZOGIORNO N.4

SCUOLA ELEMENTARE DI PEDEROBBA

N.1 pullman 34 posti

orario: 13.05



COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

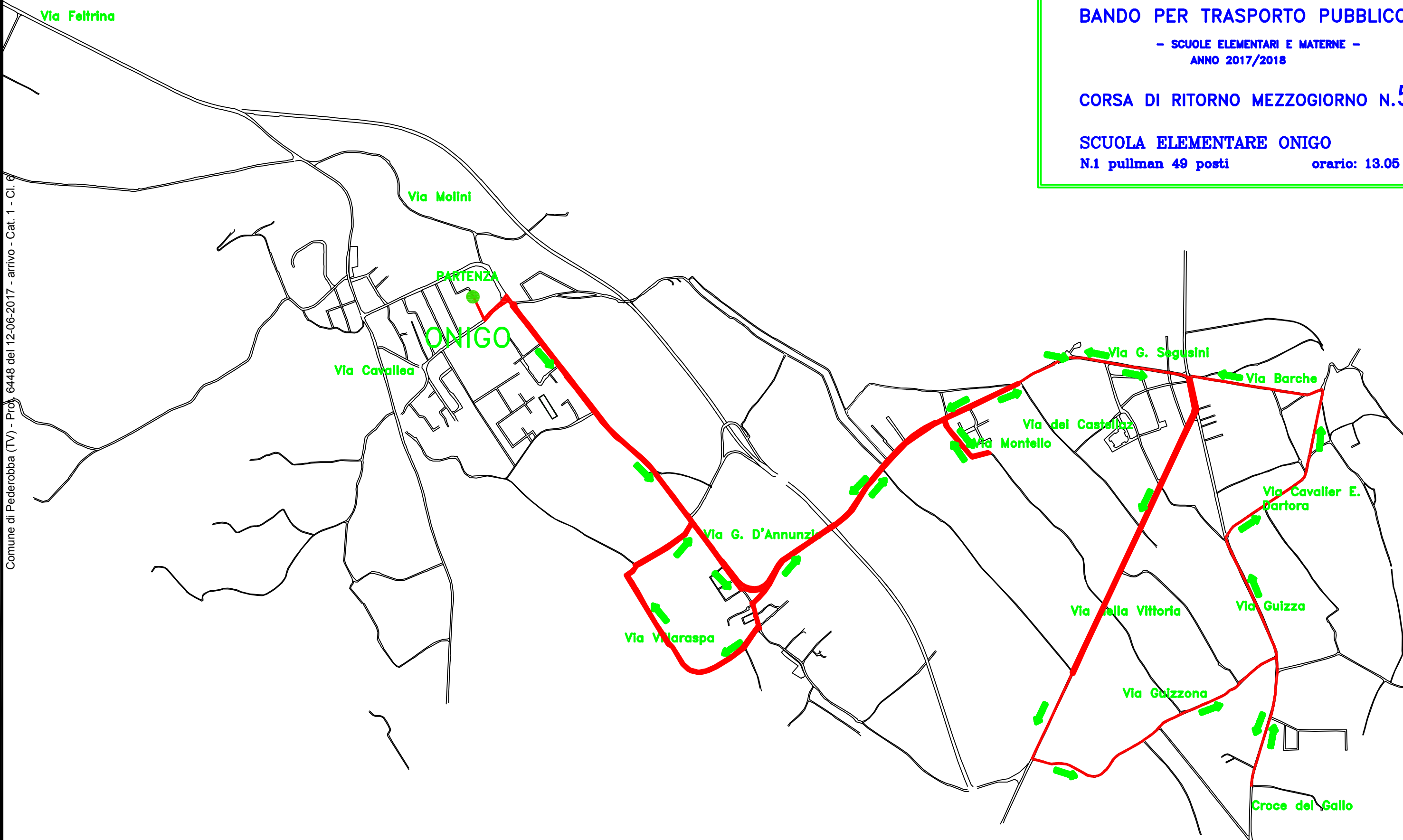
- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -
ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO MEZZOGIORNO N.5

SCUOLA ELEMENTARE ONIGO

N.1 pullman 49 posti

orario: 13.05



Comune di Pederobba (TV) - Prot. 6448 del 12-06-2017 - arrivo - Cat. 1 - Cl. 6

PEDEROBBA

Via S. Martino

Strada provinciale N.26

Via Feltrina

Via Caolonga

CUROGNA

ARRIVO

Via Curogna

Via Molini

ONIGO

Via XXV Aprile

PARTENZA

Via Cavallea

Via Aldo Moro

Via Boschi

Via G. D'Annunzio

Via Traversagna

Via Vilaraspa

LEVADA

PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

– SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE –
ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO MEZZOGIORNO N.6

SCUOLA ELEMENTARE DI ONIGO

N.1 pullman 44 posti

orario: 13,10

PEDEROBBA

Via S. Martino

Strada provinciale N.26

Via Feltrina

Via Caolonga

CUROGNA

ARRIVO

Via Curogna

Via Molini

PARTENZA

ONIGO

Via Cavallea

Via Boschi

Via G. D'Annunzio

Via Traversagna

Via Vilaraspa

LEVADA

COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -

ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO POMERIDIANO N.8

SCUOLA ELEMENTARE DI ONIGO

N.1 pullman 44 posti

orario: 16.10

COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -

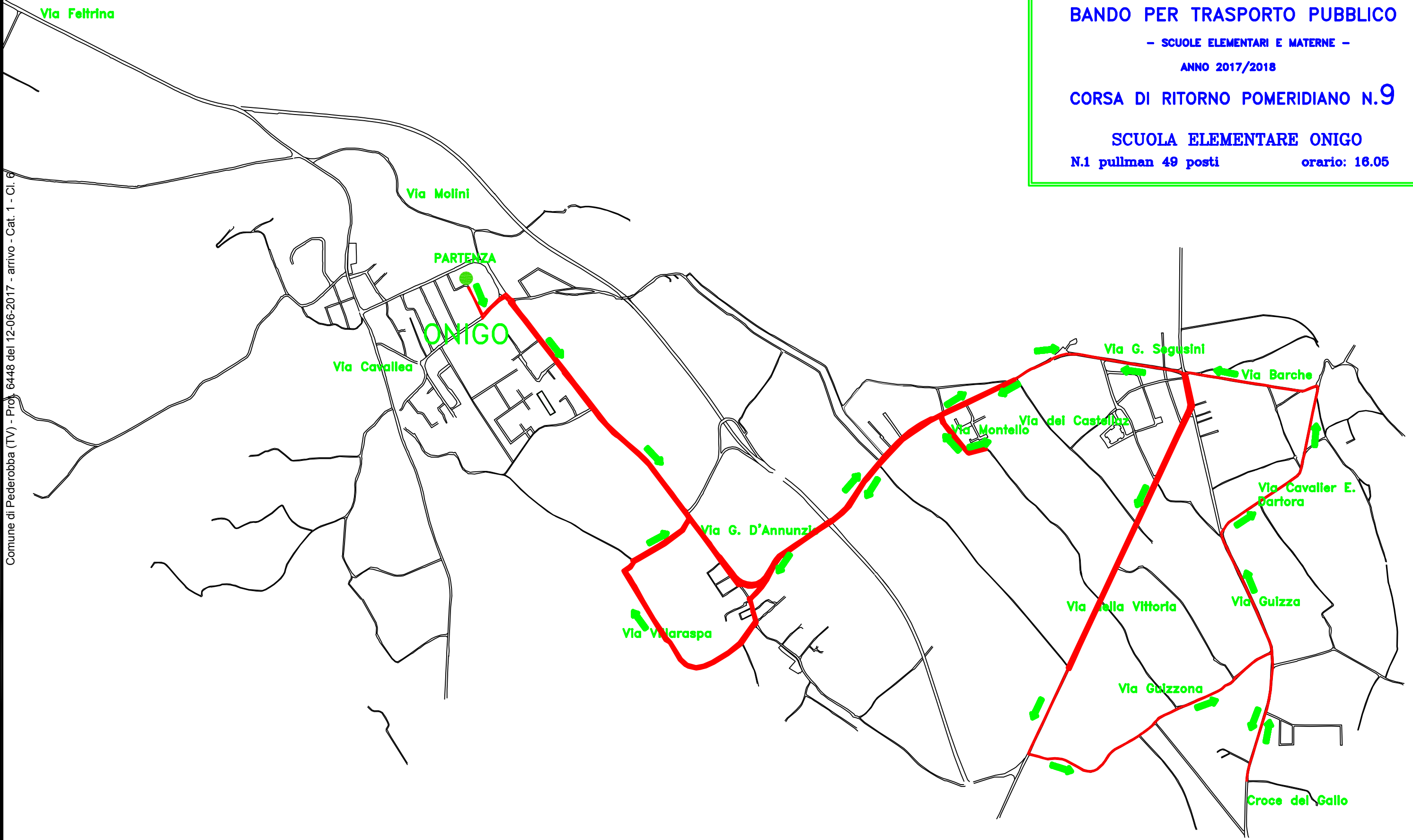
ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO POMERIDIANO N.9

SCUOLA ELEMENTARE ONIGO

N.1 pullman 49 posti

orario: 16.05



Comune di Pederobba (TV) - Prot. 6448 del 12-06-2017 - arrivo - Cat. 1 - Cl. 6

COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO

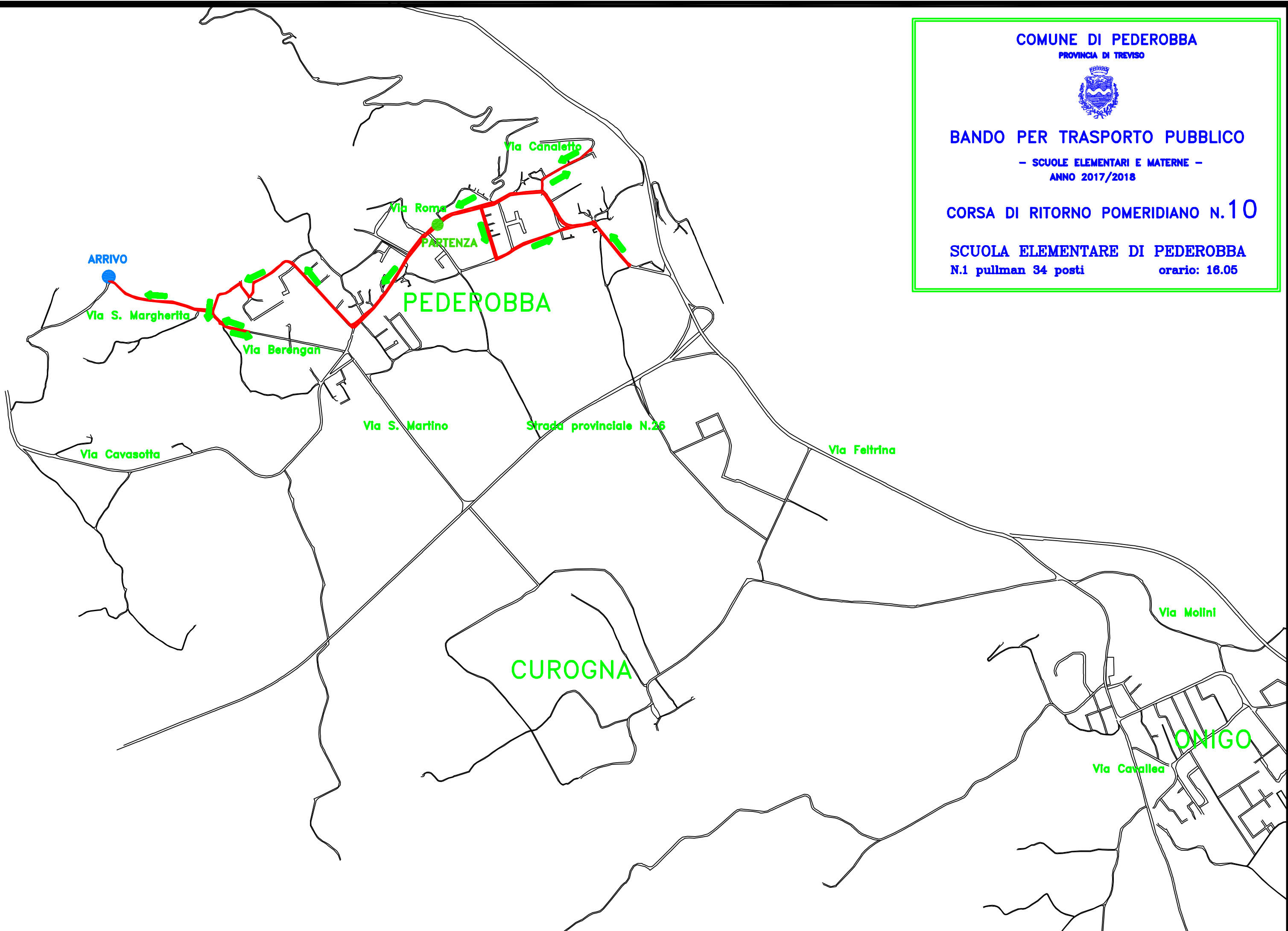


BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -
ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO POMERIDIANO N.10

SCUOLA ELEMENTARE DI PEDEROBBA
N.1 pullman 34 posti orario: 16.05



ARRIVO

PARTENZA

PEDEROBBA

CUROGNA

ONIGO

Via S. Margherita

Via Berengan

Via Roma

Via Canaletto

Via Cavasotta

Via S. Martino

Strada provinciale N.26

Via Feltrina

Via Molini

Via Cavallea

COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

– SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE –

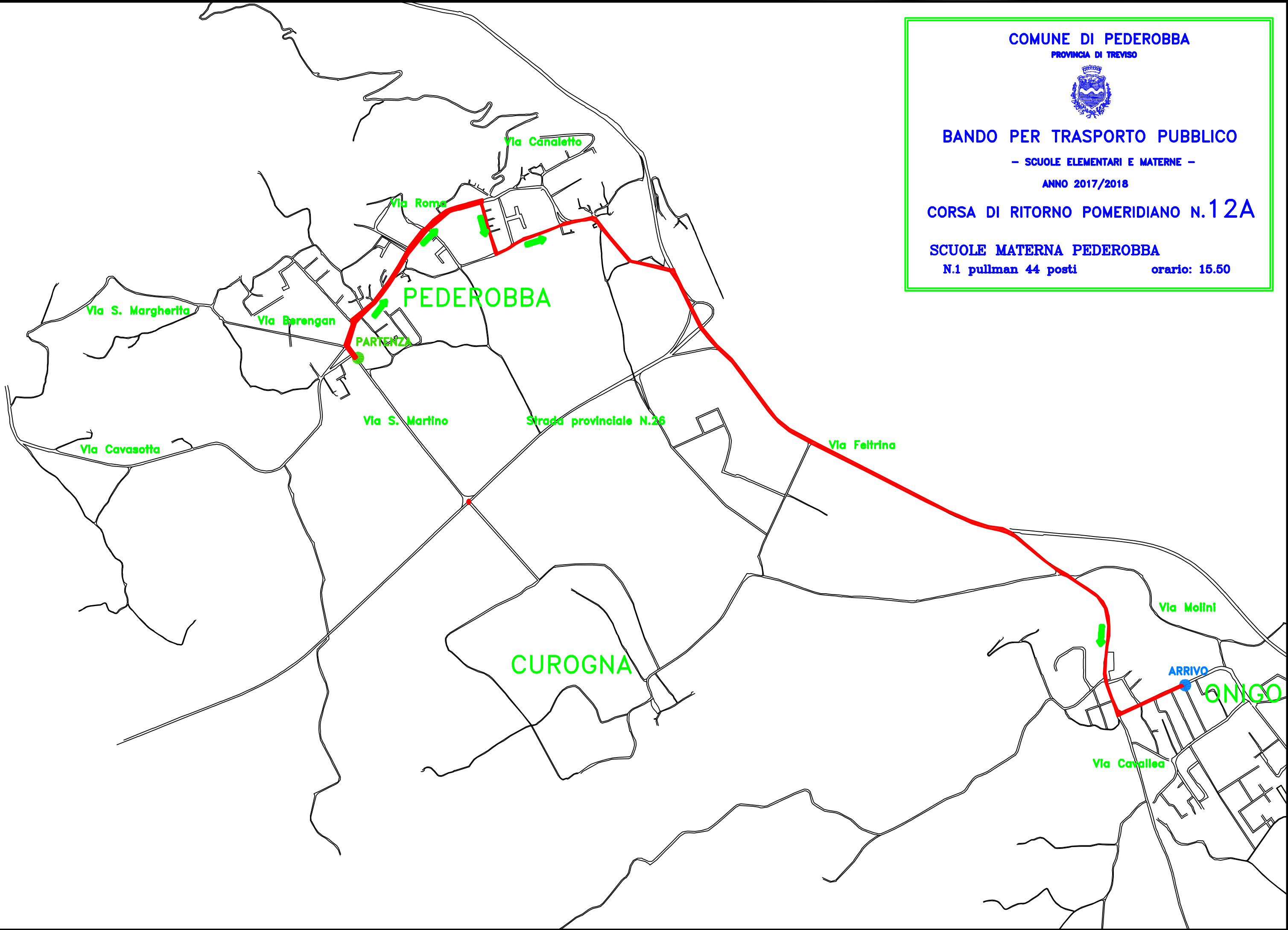
ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO POMERIDIANO N.12A

SCUOLE MATERNA PEDEROBBA

N.1 pullman 44 posti

orario: 15.50



COMUNE DI PEDEROBBA
PROVINCIA DI TREVISO



BANDO PER TRASPORTO PUBBLICO

- SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE -

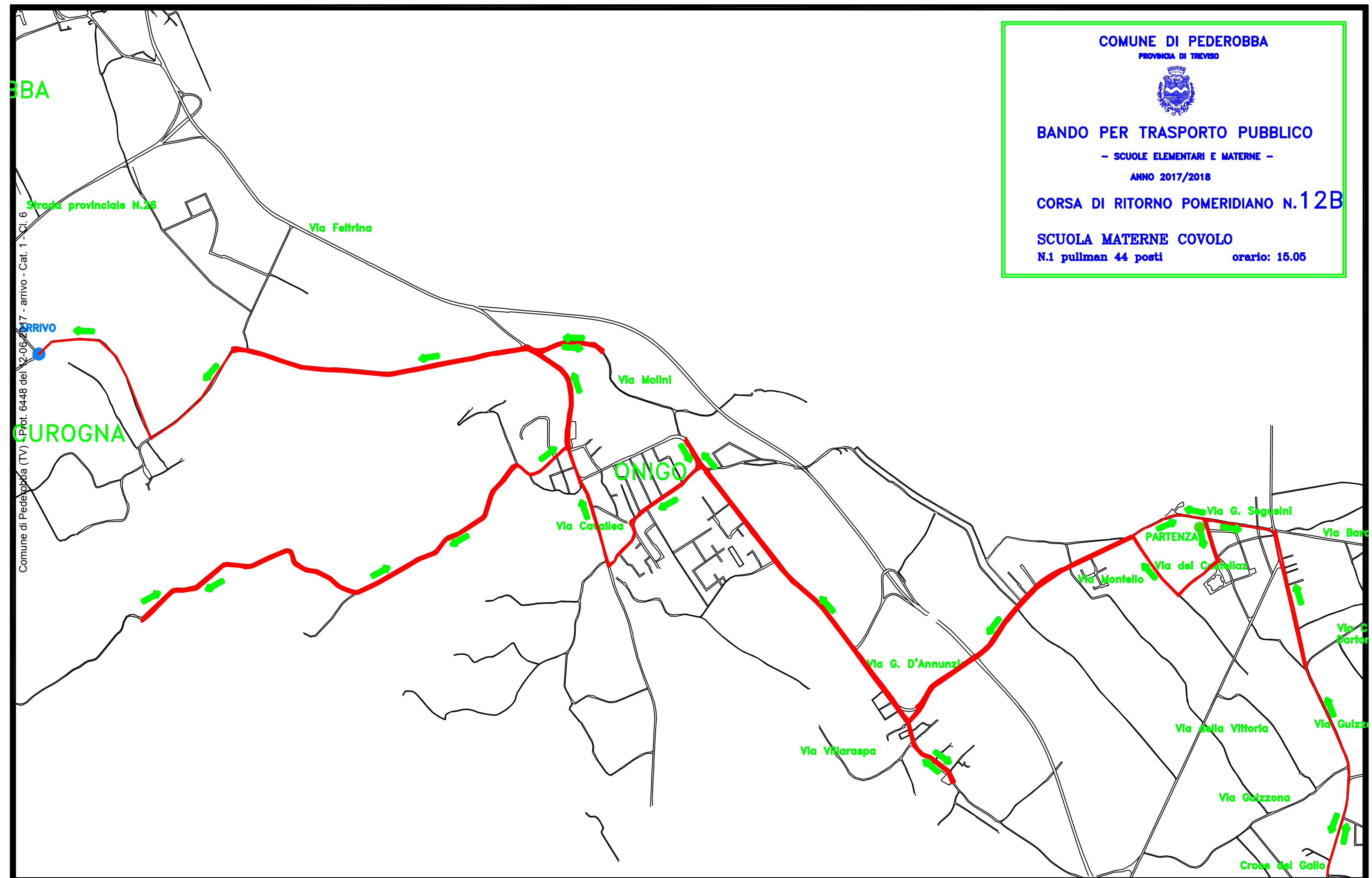
ANNO 2017/2018

CORSA DI RITORNO POMERIDIANO N.12B

SCUOLA MATERNE COVOLO

N.1 pullman 44 posti

orario: 15.05



Strada provinciale N.26

Via Feltrina

Via Molini

RONIGO

Via Cavallea

Via G. D'Annunzi

Via Vilaraspa

Via G. Segusini

PARTENZA

Via del Castellaz

Via Montello

Via della Vittoria

Via Guizzona

Croce del Gallo

ARRIVO

CUROGNA

Comune di Pedrobba (TV) - Prot. 6448 del 12-06-2017 - arrivo - Cat. 1 - Cl. 6