Comune di Pederobba
(Treviso)

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Onigo di Pederobba
Tel. 0423 680911 – Fax 0423 64185

Prot. n 8538 Pubb. n.679

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

EX ART. 30, D.LGS N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE,
CATEGORIA C – POS. EC. C1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO "AREA 2 –
ECONOMICO-FINANZIARIA"

*** * ***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:
- il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 67 del 20.12.2021;
- il Bilancio di previsione 2022 - 2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 20.12.2021;
- il decreto sindacale n.1 del 19 gennaio 2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio in questione;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) - parte economica - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 20.06.2022 con la quale è stata operata la piena conferma del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 in precedenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.02.2022;
VISTO l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
VISTA la determinazione n. 259 del 21/07/2022 con la quale si è approvata la presente procedura di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Pederobba intende verificare la possibilità di ricoprire, attraverso la mobilità volontaria ai sensi del citato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di:

Istruttore Amministrativo Contabile,
categoria C – pos. ec. C1 – CCNL comparto funzioni locali,
a tempo pieno ed indeterminato presso "Area 2 – Economico-Finanziaria".

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generici:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato di una amministrazione pubblica ex art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
2. Essere inquadrati nella categoria giuridica C, con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile,
3. Non aver riportato nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. Non avere subito condanne penali o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

b) Requisiti specifici:
1. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, laurea di primo livello o magistrale/specialistica attinenti al profilo richiesto, quali titoli assorbenti.
L'Istruttore Amministrativo Contabile sarà collocato all'interno dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi-Attività Produttive.

L'Istruttore Contabile possiede conoscenze metodologiche di tipo monospecialistico in ambito contabile, finanziario e tributario, integrate tuttavia con delle nozioni eterogenee in rapporto ai risultati che deve conseguire. Svolge attività istruttoria in campo contabile, su specifici processi risolvibili con metodologie diverse.

Nello specifico, le attività che in concreto caratterizzano il profilo professionale richiesto sono le seguenti:

- Redazione e gestione atti amministrativi: Determinazioni a contrarre, impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata, tributi, avvisi di accertamento, compilazione ruoli;
- Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili di pertinenza dell'Ufficio: Bilancio di previsione, DUP, PEG, Piano della Performance, Rendiconto di Gestione, accertamento Residui attivi e passivi, gestione Tributi;
- Adempimenti amministrazione trasparente D.Lgs 33/2013; adempimenti ANAC e monitoraggio MOP;
- Adempimenti correlati alla gestione amministrativa patrimoniale.

2. Conoscenze, competenze e requisiti richiesti:
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e L. 56/2014, Dlgs n. 165/2001);
- Normativa e procedure in tema di appalti, affidamenti, incarichi;
- Capacità di predisposizione di verbali, atti amministrativi, comunicazioni, disciplinari, convenzioni, contratti;
- L'Istruttore Contabile deve padroneggiare le nozioni di ragioneria generale applicata agli Enti Locali, quelle relative alla contabilità pubblica, all'autonomia impositiva e deve conoscere il sistema tributario locale.
- Buona capacità organizzativa;
- Capacità relazionali con soggetti interni ed esterni, sia pubblici che privati.

Articolo 2 – Pubblicità avviso di mobilità

L'avviso di mobilità sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale www.comune.pederobba.tv.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Procedure selettive attive".

Articolo 3 – Modalità di ammissione e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 8 agosto 2022** a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pederobba negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI PEDEROBBA – Piazza Case Rosse, 14 – 31040 PEDEROBBA (TV). Per tale modalità di trasmissione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante ma ESCLUSIVAMENTE la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune di Pederobba.
- Trasmissione via PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: protocollo.comune.pederobba@bepec.it (l'invio deve avvenire da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC). Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare l'invio della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda.
Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di scadenza è perentorio.
Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Articolo 4 – Valutazione delle domande e colloquio

Il Responsabile dell'Area 2 valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati che ritenga abbiano una maggiore attitudine alla copertura del posto messo a selezione ad un successivo colloquio conoscitivo, alla presenza di una commissione, volto ad accertare il possesso delle capacità professionali e delle specifiche competenze richieste per svolgere le attività che in concreto caratterizzano il profilo in oggetto, nonché il possesso delle cd. competenze trasversali (soft skills) quali capacità personali, comportamenti organizzativi e aspetti motivazionali.
La scelta del candidato verrà effettuata da un'apposita commissione costituita dal medesimo Responsabile dell'Area 2 e da ulteriore due dipendenti dallo stesso individuato.
La commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale, nonché all'esito del colloquio sostenuto.

Articolo 5 – Esito finale

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva e la data del colloquio, nonché l'esito finale, saranno pubblicate nel sito istituzionale www.comune.pederobba.tv.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Procedure selettive in corso" alla voce "Comunicazioni ed esiti" del bando di interesse e rese note ai candidati anche via e-mail.
Tali pubblicazioni, effettuate nel sito istituzionale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.
I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Articolo 6 - Assunzione

Il Responsabile dell'Area 2 provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'esito finale della procedura, formulato dalla Commissione.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento, Comune di Pederobba, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico- economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'Ufficio Personale, delegato al trattamento dei dati.

Per informazioni, contattare Ufficio Personale, tel. 0423/680911 o via mail, indirizzo: protocollo.comune.pederobba@bepec.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Al Comune di Pederobba

Piazza Case Rosse n. 14

31034 Pederobba (TV)

Oggetto: avviso pubblico di mobilità esterna (art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di categoria C1 profilo istruttore amministrativo contabile da assegnare all'area Economico Finanziaria

Io sottoscritt__ _____, nat__ il _____a

_____,residente a _____

_____ in via _____

telefono n. _____ cellulare n. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di _____ categoria giuridica C posizione economica _____, a tempo pieno con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal _____ _____;

- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione finale _____; - di essere in possesso del consenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato il _____.

- di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;

- di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Pederobba non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR)

Allego:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

2. il curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato;

3. preventivo consenso di massima alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

In fede. Lì ……, data ……..……

_____

(FIRMA)