

PROCEDIMENTO PER RICHIESTA ANNULLAMENTO O REVISIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI IN AUTOTUTELA

Descrizione breve

Richiesta annullamento o revisione accertamenti tributari in autotutela

Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?

NO

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso?

NO

Riferimenti normativi

Articolo 27 della Legge 28 febbraio 1999 n. 28

Unità Organizzativa Responsabile

Area Economico/finanziaria – Tributi – Personale – Attività Produttive

Piazza Case Rosse, 14 - 31040 Pederobba (TV)

Responsabile di Area : Ornella Baron - tel. 0423/680928 – email: personale@comune.pederobba.tv.it

Responsabile del Procedimento

Responsabile	Ornella Baron
Telefono	0423/680928
Fax	0423/64185
Email	personale@comune.pederobba.tv.it
Indirizzo	Piazza Case Rosse n. 14
Sede	Ufficio Ragioneria

Modalità per ottenere informazioni

Area Economico/finanziaria – Tributi – Personale – Attività Produttive Piazza Case Rosse n. 14

Orario di apertura al pubblico: LUNEDI' dalle ore 15:00 alle ore 18:00
GIOVEDI' dalle ore 09:00 alle ore 12:30

Area Economico/finanziaria – Tributi – Personale – Attività Produttive (2^a piano):

Commercio Maura Putton tel. 0423/680910 email: commercio@comune.pederobba.tv.it

Tributi Tiziano Facchin tel. 0423/680909 email: tributi@comune.pederobba.tv.it

PEC: protocollo.comune.pederobba@bepec.it

Gli uffici preposti sono a disposizione del cittadino che intende verificare il beneficio della “richiesta annullamento o revisione accertamenti tributari”.

Termine di conclusione

Termine per la conclusione del procedimento di annullamento/revisione è di 120 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Strumenti di tutela

Ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Treviso ai sensi del decreto legislativo 546 del 1992 avverso il provvedimento di diniego.

Potere sostitutivo in caso d'inerzia

In caso di inerzia interverrà il segretario generale del Comune di Pederobba.

Atti e documenti da allegare

Istanza di parte;

Documento d'identità del richiedente