

# STATUTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

*Modificato con la seduta della Commissione Statuto e Regolamenti del 27.08.2004*

Art.1) La Biblioteca Comunale di Pederobba adempie alla funzione primaria di sviluppare e accrescere la cultura, patrimonio inalienabile di tutta la comunità, attraverso un'attenta opera di valorizzazione e di diffusione della lettura, dello studio e della ricerca.

Come pubblico servizio sociale e culturale, essa è gestita democraticamente ed aperta a tutti i cittadini, associazioni ed istituzioni scolastiche presenti nel territorio comunale, realizzando così il diritto all'istruzione e all'educazione permanente.

Come centro attivo di promozione culturale, la biblioteca si fa iniziatrice, in proprio o con la collaborazione di altri enti, di manifestazioni che riguardino la vita o la storia del libro o problemi culturali di rilevante interesse.

Essa conserva e valorizza i documenti e le memorie della cultura locale apportando un proficuo confronto con la più vasta cultura nazionale ed europea, in uno con lo spirito d'integrazione e di collaborazione che deve unire tutti i popoli.

Art.2) La Biblioteca Comunale ha il compito di:

- garantire e provvedere al progressivo incremento, all'integrità e alla custodia del materiale bibliografico, dei manoscritti e degli oggetti di valore artistico, curando con particolare attenzione il patrimonio culturale del territorio locale e regionale;
- adempiere all'obbligo reciproco dello scambio di informazioni e del prestito di pubblicazioni con altre biblioteche;
- esercitare il servizio pubblico gratuitamente;
- provvedere con regolarità e continuità allo svolgimento del servizio;
- consentire l'accesso al maggior numero possibile di cittadini, predisponendo orari adeguati al servizio;
- disporre il catalogo alfabetico per autore del materiale posseduto, compilato in osservanza delle regole catalografiche nazionali.

Art.3) Si è istituito il Comitato della Biblioteca con funzioni di concorso nella formazione dell'indirizzo culturale della Biblioteca stessa. Esso risulta composto da ~~undici~~ **dodici** componenti. Tre con voto consultivo: il Bibliotecario, un rappresentante delle scuole elementari e un rappresentante della scuola media designati ~~dal rispettivo~~ **dal rispettivo** Dirigente Scolastico **in servizio nei plessi del Comune. Otto Nove** con voto deliberativo: il Sindaco o l'Assessore alla Pubblica Istruzione, che presiede il Comitato, e ~~sette~~ **otto** componenti eletti dal Consiglio Comunale, di cui ~~quattro~~ **cinque** della maggioranza e tre della minoranza. La partecipazione dei componenti al Comitato non comporta alcun onere retributivo per il Comune. Il Comitato della Biblioteca si riunisce almeno tre volte l'anno, anche su richiesta del Consiglio Comunale.

I componenti che non si presentino per due volte consecutive senza darne idonea giustificazione decadono dal loro status.

Art.4) Il Comitato della Biblioteca provvede alla realizzazione delle finalità e all'adempimento delle norme del presente statuto e del regolamento annesso. In particolare:

- propone indirizzi e iniziative utili: alla predisposizione del programma annuale di attività della biblioteca entro il mese di dicembre di ogni anno, o, nel caso di difficoltà di programmazione, entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento; all'incremento, integrità, custodia, sicurezza e conservazione del patrimonio; alla manutenzione e fruizione pubblica del materiale stesso; al restauro di materiale bibliografico raro e di pregio. Il programma va presentato al consiglio per l'approvazione anche ai fini della richiesta del contributo regionale ex art. 36 L.R. n.50 del 1984;
- indica le linee di indirizzo per l'acquisto dei libri, delle riviste, delle video-cassette e di altri mezzi di diffusione della cultura, nell'ambito del programma di attività;
- mantiene assidui i rapporti con le associazioni culturali e con il mondo della scuola;
- verifica l'adeguatezza della realtà organizzativa della Biblioteca in rapporto al numero degli utenti, proponendo all'Amministrazione Comunale l'assunzione di operatori in numero adeguato nonché eventuali modificazioni e miglioramenti al servizio stesso;
- pone in essere la sua attività nel rispetto del presente statuto, del regolamento nonché dei principi fissati nella legge regionale n. 50 del 1984 e successive modificazioni.

Art.5) La direzione della Biblioteca è affidata ad un Bibliotecario assunto dall'Amministrazione Comunale. Egli deve:

- dare esecuzione alle decisioni e curare lo svolgimento dei programmi delle manifestazioni culturali deliberati dal Comitato, con l'eventuale collaborazione dei proponenti;
- attuare i necessari provvedimenti perché siano rispettate le norme statutarie e regolamentari e le prescrizioni del Comitato, per la migliore funzionalità della biblioteca;
- tenere aggiornati tutti i cataloghi per facilitare il reperimento dei volumi e consentire la pratica consultazione degli stessi;
- presentare al Comitato le eventuali proposte per l'aggiornamento del patrimonio librario e sulle attività culturali suggerite dagli utenti della biblioteca;
- presentare alla fine di ogni anno una dettagliata relazione sull'attività svolta, corredata con dati statistici di funzionamento unitamente all'inventario aggiornato del patrimonio bibliotecario.

Art.6) Eventuali donazioni, sotto forma di materiale librario o somme di denaro, destinate alla Biblioteca possono essere accettate dall'Amministrazione Comunale sentito il parere del Comitato della Biblioteca e del Bibliotecario.

**Art.7) Il Comitato della Biblioteca nomina un proprio rappresentante nella commissione per il Gemellaggio.**